

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сусуманский профессиональный лицей»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Специальность: 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 3 год 10 месяцев

На базе основного общего образования

Профиль: технологический

Рабочая программа преддипломной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №1196 от 07.12.2017 года (ред. от 01.09.2022).


Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сусуманский профессиональный лицей».

Разработчики:

Чемурзиева Эсет Магомедгиреевна, замдиректора по УР

Миронов Валентин Михайлович, преподаватель

Рассмотрено и одобрено на заседании методического объединения преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения протокол №3 от 10.05.2023 г.

Председатель методического объединения  Ф.Я. Паршукова

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИК**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИК**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИК**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИК**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цели и задачи практики

Целями производственной (преддипломной) практики являются: закрепление практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций специальности на основе изучения работы конкретных предприятий и организаций, углубление знаний, приобретенных в процессе обучения и освоения новых приемов работы, закрепление полученного ранее опыта.

Основной задачей производственной (преддипломной) практики является улучшение практической подготовки выпускников техникума, повышение профессионального уровня в соответствии с квалификационными требованиями, с передовой технологией, организацией труда и экономикой производства, приобретение навыков организаторской работы по специальности, приобретение опыта работы в коллективе, проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях реальной производственной деятельности, а также подготовка материалов для выпускной квалификационной работы.

1.2. Место практики в структуре ОПОП СПО

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)» базовой подготовки, в части освоение видов профессиональной деятельности ПМ.01 Организация простых работ по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования; ПМ.02 Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов; ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения; ПМ.04 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих.

1.3. Формы проведения практики

Во время производственной (преддипломной) практики применяются следующие формы проведения: пассивно-активная (наблюдение за процессом, самостоятельное выполнение), активная (самостоятельное выполнение процесса).

1.4. Место и время проведения практики

Производственная практика проходит на выпускном курсе (в количестве 144 часа), на базе организаций направление деятельности, которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

1.5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Общих компетенций (ОК):

Код ОК, ПК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>

	ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности ;средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация простых работ по техническому обслуживанию и ремонту	ПК 1.1. Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования	Практический опыт: выполнение работ по технической эксплуатации, обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования; использования основных измерительных

электрического и электромеханического оборудования		приборов.
		<p>Умения:</p> <p>определять электроэнергетические параметры электрических машин и аппаратов, электротехнических устройств и систем;</p> <p>подбирать технологическое оборудование для ремонта и эксплуатации электрических машин и аппаратов, электротехнических устройств и систем, определять оптимальные варианты его использования;</p> <p>организовывать и выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования;</p> <p>проводить анализ неисправностей электрооборудования;</p> <p>эффективно использовать материалы и оборудование;</p> <p>оценивать эффективность работы электрического и электромеханического оборудования;</p> <p>осуществлять технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования;</p> <p>осуществлять метрологическую поверку изделий;</p> <p>производить диагностику оборудования и определение его ресурсов;</p> <p>прогнозировать отказы и обнаруживать дефекты электрического и электромеханического оборудования.</p>
		<p>Знания: технических параметров, характеристики и особенности различных видов электрических машин;</p> <p>физических принципов работы, конструкции, технических характеристик, области применения, правил эксплуатации электрического и электромеханического оборудования;</p> <p>условий эксплуатации электрооборудования;</p> <p>правил сдачи оборудования в ремонт и приема после ремонта;</p> <p>путей и средств повышения долговечности оборудования;</p> <p>технологии ремонта внутрицеховых сетей, кабельных линий, электрооборудования трансформаторных подстанций, электрических машин, пускорегулирующей аппаратуры</p>
ПК 1.2 Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и	Практический опыт: выполнение работ по технической эксплуатации, обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования;	

<p>электромеханического оборудования</p>	<p>Умения: подбирать технологическое оборудование для ремонта и эксплуатации электрических машин и аппаратов, электротехнических устройств и систем, определять оптимальные варианты его использования; организовывать и выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования; проводить анализ неисправностей электрооборудования; эффективно использовать материалы и оборудование; оценивать эффективность работы электрического и электромеханического оборудования; осуществлять технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования;</p>
	<p>Знания: условий эксплуатации электрооборудования; правил сдачи оборудования в ремонт и приема после ремонта; путей и средств повышения долговечности оборудования; технологии ремонта внутрицеховых сетей, кабельных линий, электрооборудования трансформаторных подстанций, электрических машин, пускорегулирующей аппаратуры</p>
<p>ПК 1.3 Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования</p>	<p>Практический опыт: выполнение работ по технической эксплуатации, обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования; использования основных измерительных приборов.</p>
	<p>Умения: осуществлять метрологическую поверку изделий; производить диагностику оборудования и определение его ресурсов; прогнозировать отказы и обнаруживать дефекты электрического и электромеханического оборудования</p>
	<p>Знания: действующих нормативно-техническую документацию по специальности; порядка проведения стандартных и сертифицированных испытаний; правил сдачи оборудования в ремонт и приема после ремонта; путей и средств повышения долговечности оборудования;</p>
<p>ПК 1.4. Составлять отчетную документацию по техническому</p>	<p>Практический опыт: выполнение работ по технической эксплуатации, обслуживанию и ремонту электрического и</p>

	<p>обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования</p>	<p>электромеханического оборудования; использования основных измерительных приборов.</p> <p>Умения: заполнять маршрутно-технологическую документацию на эксплуатацию и обслуживание отраслевого электрического и электромеханического оборудования;</p> <p>Знания: физических принципов работы, конструкции, технических характеристик, области применения, правил эксплуатации электрического и электромеханического оборудования; действующих нормативно-техническую документацию по специальности; порядка проведения стандартных и сертифицированных испытаний; правил сдачи оборудования в ремонт и приема после ремонта;</p>
<p>Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов Организация деятельности производственного подразделения</p>	<p>ПК 2.1. Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники;</p>	<p>Практический опыт: техническому обслуживанию и ремонту бытовой техники; диагностике и контроле технического состояния бытовой техники.</p> <p>Умения: организовывать обслуживание и ремонт бытовых машин и приборов; оценивать эффективность работы бытовых машин и приборов; эффективно использовать материалы и оборудование; пользоваться основным оборудованием, приспособлениями и инструментом для ремонта бытовых машин и приборов; производить расчет электронагревательного оборудования;</p> <p>Знания: классификации конструкции, технических характеристик и области применения бытовых машин и приборов; порядка организации сервисного обслуживания и ремонта бытовой техники; типовых технологических процессов и оборудования при эксплуатации, обслуживании, ремонте и испытаниях бытовой техники; методов и оборудования прогрессивных технологии ремонта электробытовой техники.</p> <p>Практический опыт: выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту бытовой техники; диагностике и контроле технического состояния бытовой техники.</p> <p>Умения: оценивать эффективность работы бытовых машин и приборов; пользоваться основным оборудованием, приспособлениями и инструментом для ремонта бытовых машин и приборов;</p>

		<p>производить наладку и испытания электробытовых приборов.</p> <p>Знания: порядка организации сервисного обслуживания и ремонта бытовой техники; методов и оборудования диагностики и контроля технического состояния бытовой техники;</p>
	ПК 2.3. Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники.	<p>Практический опыт: выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту бытовой техники; диагностике и контроле технического состояния бытовой техники.</p> <p>Умения: оценивать эффективность работы бытовых машин и приборов; эффективно использовать материалы и оборудование; пользоваться основным оборудованием, приспособлениями и инструментом для ремонта бытовых машин и приборов; производить наладку и испытания электробытовых приборов.</p> <p>Знания: порядка организации сервисного обслуживания и ремонта бытовой техники; типовых технологических процессов и оборудования при эксплуатации, обслуживании, ремонте и испытаниях бытовой техники; методов и оборудования диагностики и контроля технического состояния бытовой техники; прогрессивных технологии ремонта электробытовой техники.</p>
Организация деятельности производственного подразделения	ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения	<p>Практический опыт: планирования и организации работы структурного подразделения; анализа работы структурного подразделения</p> <p>Умения: составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; принимать и реализовывать управленческие решения</p> <p>Знания: особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности;</p>
	ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей;	Практический опыт: планирования и организации работы структурного подразделения;

		анализа работы структурного подразделения
		<p>Умения: принимать и реализовывать управленческие решения; рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования.</p>
		<p>Знания: принципов делового общения в коллективе; психологических аспектов профессиональной деятельности;</p>
	ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.	<p>Практический опыт: планирования и организации работы структурного подразделения; анализа работы структурного подразделения</p>
		<p>Умения: принимать и реализовывать управленческие решения; рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования.</p>
		<p>Знания: особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности; принципов делового общения в коллективе; психологических аспектов профессиональной деятельности;</p>

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Наименование ПМ	Содержание учебного материала	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
13ПМ 01 Организация простых работ по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования	Выполнение наладки, регулирование и проверка электрического и электромеханического оборудования.	18	ПК 1.1-ПК 1.4 ПК 2.1.-ПК 2.3 ПК 3.1-ПК 3.3 ОК 01-ОК 05, ОК 09 ЛР 13-ЛР21
	Организация и выполнение технического обслуживания и ремонт электрического и электромеханического оборудования.	12	
	Осуществление диагностики и технического контроля при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования.	12	
	Составление отчетной документации по техническое обслуживание и ремонту электрического и электромеханического оборудования.	12	
	Использование основных измерительных приборов	6	
	Сбор материалов для ВКР	6	
ПМ 02 Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов	Организация и выполнение работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники.	12	
	Осуществление диагностики и контроль технического состояния бытовой техники.	12	
	Прогнозирование отказов, определение ресурсов, обнаружение дефектов электробытовой техники.	12	
	Сбор материалов для ВКР	6	
ПМ 03 Организация деятельности производственного подразделения	Участие в планировании работы персонала производственного подразделения.	12	
	Организация работы коллектива исполнителей.	6	
	Анализ результатов деятельности коллектива исполнителей.	6	
	Сбор материалов для ВКР	6	
Дифференцированный зачет		6	
ВСЕГО		144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация преддипломной практики предполагает направление студента для прохождения практики в организацию по профилю специальности.

Материально-техническая база организации, на которой проводится практика должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и может включать в себя:

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Кацман М.М., Электрические машины приборных устройств и средств автоматизации; учеб.пособие; И.Ц. «Академия», 2019 г.
2. Кацман М.М., Электрические машины; учебник; И.Ц. «Академия», 2018 г.
3. Кацман М.М., Электрический привод, учебник; И.Ц. «Академия», 2019 г.
4. Девочкин О.В. , Лохнин В.В. , Меркулов Р.В. , Смолин Е.Н. Электрические аппараты, учеб.пособие; И.Ц. «Академия», 2019 г.
5. Лобзин С.А. Электрические машины; учебник; И.Ц. «Академия», 2017 г.
6. Москаленко В.В., Электрический привод, учебник; И.Ц. «Академия», 2018 г.
7. Акимова Н.А., Котеленец Н.Ф., Сентюрихин Н.И., Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт электрического и электромеханического оборудования: Учебник, И.Ц. «Академия», 2018 г.
8. Соколова Е.М., Электрическое и электромеханическое оборудование: Общепромышленные механизмы и бытовая техника; учебник; И.Ц. «Академия», 2018 г.
9. Александровская А.Н., Автоматика: учебник; И.Ц. «Академия», 2018 г.
10. Келим Ю.М. Контроль и метрологическое обеспечение средств и систем автоматизации: учебник; И.Ц. «Академия», 2018 г.
11. С.А. Зайцев. Контрольно-измерительные приборы и инструменты, учебник, М, Академия, 2012 г.

3.2.2. Электронные ресурсы (интернет-ресурсы):

1. Сайт технической литературы - www.ozon.ru .
2. Сайт технической литературы - www.colibri.ru.
3. Диафильмы профессиональной тематики - www.diafilmov.ru..
4. Учебные пособия - <http://freesoftmebel.ru/forum/showthread.php?p=13118>.
5. <http://www.elremont.ru/> Элремонт Самостоятельный ремонт бытовой техники
6. <http://eleczone.ru/> ЭлектроКласс.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Преддипломная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Практика по профилю специальности проводится непрерывно.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Заведующий по учебной работе:

- осуществляет методическое руководство по созданию программ преддипломной практики по специальности.

Преподаватель - руководитель преддипломной практики:

- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения производственной практики;
- контролирует ведение документации по практике.

Руководитель практики от предприятия - (наставник, специалист предприятия):

- оказывает студенту помощь в выполнении ими программы практики, помогает обеспечить их рабочими местами, необходимым имуществом, информацией, служебной и иной документацией и бланками;
- предоставляет возможность ознакомиться со служебными документами в объеме заданий, указанных в программе данной практики, необходимых студенту;
- по итогам практики подготовить и оформить необходимую отчетную документацию (аттестационные листы, отзывы о прохождении практики студентом (-ам), утвердить дневники прохождения практики).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Оценка результатов прохождения преддипломной практики проводится в виде собеседования, на которое обучающийся представляет:

- дневник практики; - аттестационный лист;
- характеристика с места прохождения практики;
- отчет.

Критериями оценки результатов практики обучающегося являются:

- мнение руководителя практики от организации об уровне подготовленности студента, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемое в характеристике;
- степень выполнения программы преддипломной практики;
- содержание и качество представленных студентом отчетных материалов

Приложение 1

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сусуманский профессиональный лицей»

ДНЕВНИК производственной (преддипломной) практики

(наименование предприятия)

Сроки практики

« ____ » _____ 20__ год
(начало практики)

« ____ » _____ 20__ год
(окончание практики)

Составил студент группы ТЭО-31

(Ф.И.О.)

Руководитель практики

от предприятия _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

от лица _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Сусуман, 2023

Дата	Содержание	кол-во часов	Оценка и подпись руководителя практики
Дифференцированный зачет			
		72	

Дата _____

Подпись _____ / _____
Ф.И.О. студента

Руководитель практики от предприятия _____ / _____
 М.П. Ф.И.О. руководителя

Аттестационный лист производственной (преддипломной) практики

1. ФИО студента _____
2. Группа _____
3. Специальность _____
4. Сроки проведения практики _____

Виды и объем работ, выполненные студентом во время производственной практики:

№ п/п	Виды работ	Качество выполнения работ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
Всего		144

1. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика _____

Дата _____

Подписи руководителя практики,
ответственного лица организации _____ / _____
подпись / ФИО

М.П.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ХАРАКТЕРИСТИКА
на студента

ФИО студента

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сусуманский профессиональный лицей»

Группа № ТЭО-41 специальность: 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Студент _____
(Фамилия, имя, отчество)

(перечень работ и рабочих мест)

Качество выполнения работ заслуживает оценку: (отзыв)

Выполнение норм за период с «_____» _____ 202__ г. по «_____» _____ 202__ г.

(производственные показатели)

Знание технологического процесса, обращение с инструментами и оборудованием

Трудовая дисциплина _____

Заслуживает присвоения _____

тарифного разряда (звания) по профессии _____

Начальник цеха (руководитель практики) _____

Мастер цеха (бригадир) _____

Мастер производственного обучения _____

«_____» _____ 202__ г.

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики: Производственная практика (преддипломной)

Специальность: 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

(Код и наименование специальности)

Профессиональный модуль: ПМ.01, ПМ02, ПМ 03

(Наименование профессионального модуля)

Студента курса группы ТЭО-41

форма обучения _____
(очная, заочная)

(Фамилия, имя, отчество)

Место практики _____
(Название организации)

Срок практики с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

Руководители практики
от предприятия

от лица

Итоговая оценка по практике _____

г. Сусуман, 202__ г.