

Министерство образования Магаданской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сусуманский профессиональный лицей»

СОГЛАСОВАНО
с работодателем

ООО "Кайтэк"
Мак П.В.
«20» 02 2023г.

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
ГБПОУ «СПЛ»

«13» 02 2023г.
Протокол №14

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «СПЛ»

Гончарова С.В.
Гончарова С.В.



**ОСНОВНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Профессия 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Квалификация выпускника
Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения ОПОП: 2 года 10 месяцев

на базе основного общего образования

Сусуман, 2022 год

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

- 4.1. Общие компетенции
- 4.2. Профессиональные компетенции
- 4.3. Личностные результаты

Раздел 5. Структура образовательной программы

- 5.1. Учебный план
- 5.2. Календарный учебный график
- 5.3. Рабочая программа воспитания
- 5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

- 6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы
- 6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы.
- 6.3. Организация воспитания обучающихся.
- 6.4. Кадровые условия реализации образовательной программы
- 6.5. Финансовые условия реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Календарный учебный график.

Приложение 3. Программы профессиональных модулей

Приложение 3.1. Рабочая программа профессионального модуля ПМ 01 «Ввод и обработка цифровой информации»

Приложение 3.2. Рабочая программа профессионального модуля ПМ 02 «Хранение, передача и публикация цифровой мультимедийной информации»

Приложение 4. Программы учебных дисциплин профессионального цикла

Приложение 4.1. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 «Основы информационных технологий»

Приложение 4.2. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 «Основы электротехники»

Приложение 4.3. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 «Основы электроники и цифровой схемотехники»

Приложение 4.4. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 «Охрана труда и техника безопасности»

Приложение 4.5. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 «Экономика организации»

Приложение 4.6. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 «Безопасность жизнедеятельности»

Приложение 4.7. Рабочая программа учебной дисциплины ФК. 00 «Физическая культура»

Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Приложение 5.1. Календарный план воспитательной работы

Приложение 6. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации по профессии:
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Раздел 1. Общие положения

1.1. 1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее –ОПОП СПО) по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 (далее - ФГОС СПО).

ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 629н (регистрационный № 148) «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам».
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021)

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – примерная основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

Форма обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5562 академических часа, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Требования к абитуриентам: Прием на обучение осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, о чем свидетельствует предъявляемый аттестат об основном общем образовании.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		Оператор электронно-вычислительных и вычислительных систем
Ввод и обработка цифровой информации	Ввод и обработка цифровой информации	осваивается
Хранение, передача и публикация цифровой информации	Хранение, передача и публикация цифровой информации	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; Структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и Профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	Умения: описывать значимость своей специальности
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности специальности
ОК 07	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности

	полученных профессиональных знаний(для юношей).	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
--	-------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Ввод и обработка цифровой информации	ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование	Практический опыт: Введение и обработка цифровой информации
		Умения: подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов; управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста
		Знания: устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики; архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера; виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования
	ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	Практический опыт: Введение и обработка цифровой информации
		Умения: вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы; производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
		Знания: основные приёмы обработки цифровой

		информации; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.		Практический опыт: Введение и обработка цифровой информации
		Умения: распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов
		Знания: принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования; принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере; виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования; назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования
ПК 1.4. Обработать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов		Практический опыт: Введение и обработка цифровой информации
		Умения: производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; обрабатывать аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видеоредакторов
		Знания: виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования; назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования; основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования; основные приёмы обработки цифровой информации; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента
ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из		Практический опыт: Введение и обработка цифровой информации
		Умения: производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; обрабатывать аудио-,

	<p>исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p>	<p>визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видеоредакторов; создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; воспроизводить аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования; использовать медиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера; вести отчетную и техническую документацию</p>
<p>ВД 2. Хранение, передача и публикация цифровой информации</p>	<p>ПК 2.1. Формировать медиатеку для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации</p>	<p>Знания: основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования; основные приемы обработки цифровой информации; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука; нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.</p> <p>Практический опыт: Хранения, передачи и публикации цифровой информации</p> <p>Умения: подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы; создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов; передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети; тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации; осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера; создавать и обмениваться письмами электронной почты; публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет; осуществлять резервное копирование и восстановление данных; осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ; осуществлять мероприятия по защите персональных данных; вести отчетную и техническую документацию</p> <p>Знания: назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации</p>

		<p>мультимедиа контента; принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента; нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой; структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации; принципы антивирусной защиты персонального компьютера; состав мероприятий по защите персональных данных.</p>
	ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети	<p>Практический опыт: Хранения, передачи и публикации цифровой информации</p> <p>Умения: создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов; передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети</p> <p>Знания: структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации; принципы антивирусной защиты персонального компьютера; состав мероприятий по защите персональных данных.</p>
	ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации	<p>Практический опыт: Хранения, передачи и публикации цифровой информации</p> <p>Умения: тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации</p> <p>Знания: назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента; состав мероприятий по защите персональных данных.</p>
	ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет	<p>Практический опыт: Хранения, передачи и публикации цифровой информации</p> <p>Умения: публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет</p>

		Знания: структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------

4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий	ЛР 9
Забогающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.	ЛР 13
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 14

Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Способный генерировать новые идеи для решения профессиональных задач, перестраивать сложившиеся способы их решения, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий как результативный и привлекательный участник трудовых отношений	ЛР 17
готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	ЛР 18
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом образовательного процесса	
Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к личностному профессиональному	ЛР 19
Способный ставить перед собой цели под для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства	ЛР 20
Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии	ЛР 21

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ПКРС)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточных аттестаций	Учебная нагрузка обучающихся (час)		Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час\семестр)																
			максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная		1 курс			2 курс			3 курс								
					Всего занятий	В том числе Лаб. и практич. занятия	1 семестр	2 семестр		3 семестр	4 семестр			Всего за 2 курс	5 семестр	6 семестр				Всего 3 курс	
							17 нед.	23	ПА 1		17 нед.	18	ПА 1			ПП5	17 нед.	11	ПА 2		ПП 9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
О.00	Общеобразовательный цикл	19дз/3э	3072	1024	2048	1024															
	Базовые общеобразовательные учебные дисциплины		2224	749	1475																
ОУД.01	Русский язык	-, -, -, Э	182	56	126		33	23		56	34	36			70						
ОУД.02	Литература	-, ДЗ -, ДЗ	334	110	224		51	69		120	51	53			104						
ОУД.03	Иностранный язык	-, -, ДЗ	256	85	171		51	69		120	51				51						
ОУД.04	История	ДЗ, ДЗ	256	85	171		76	95		171											
ОУД.05	Физическая культура	ДЗ, ДЗ, ДЗ	285	114	171	163	51	69		120	51				51						
ОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности	-, -, ДЗ	105	33	72	31	17	23		40	32				32						
ОУД.07	Химия	-, ДЗ	166	52	114						68	46			114						
ОУД.08	Обществознание (включая экономику и право)	-, ДЗ	256	85	171						70	101			171						
ОУД.09	Биология	ДЗ	76	25	51						51				51						
ОУД.10	География	-, ДЗ	108	36	72		34	38		72											
ОУД.11	Экология	ДЗ	54	18	36							36			36						
УД.П.12	Астрономия	ДЗ	82	28	54							54			54						
УД.П.13	Деловое общение	ДЗ	64	22	42											42					42
	Индивидуальные проекты			50																	
	Профильные общеобразовательные учебные дисциплины		848	275	573																
ОУД.14	Математика	-, ДЗ, -, Э	420	135	285		61	92		153	68	64			132						
ОУД.15	Информатика	-, Э	162	54	108	70	68	40		108											

ОУД.16	Физика	ДЗ, ДЗ	266	86	180		85	95		180										
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	5дз/1э	386	128	258	124														
ОП.01	Основы информационных технологий	ДЗ	102	34	68	38	68			68										
ОП.02	Основы электротехники	ДЗ	48	16	32	12								32					32	
ОП.03	Основы электроники и цифровой схемотехники	ДЗ	62	20	42	16								42					42	
ОП.04	Охрана труда и техника безопасности	Э	78	26	52	19									52				52	
ОП.05	Экономика организации	ДЗ	48	16	32	17								32					32	
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	48	16	32	22					32			32						
П.00	Профессиональный цикл	-/8дз/2э+1э(к)	1974	190	1784	184														
ПМ.00	Профессиональные модули	-/8дз/2э+1э(к)	1974	190	1784	184														
ПМ.01	Ввод и обработка цифровой информации	Э*(к)	1380	136	1244	136														
МДК.01.01	Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации	-, -, ДЗ, -, Э	408	136	272	136		54		54	34	50		84	90	44			134	
УП.01	Учебная практика	-, -, -, ДЗ, ДЗ	612	0	612			138		138	102	108		210	102	162			264	
ПП.01	Производственная практика	-, -, -, -, -, ДЗ*	360	0	360								180	180				180	180	
ПМ.02	Хранение, передача и публикация цифровой мультимедийной информации	Э*(к)	594	54	540	48														
МДК.02.01.	Технология публикации цифровой мультимедийной информации	-, -, Э	162	54	108	48						36		36	36	36			72	
УП.02	Учебная практика	-, ДЗ	288	0	288										204	84			288	
ПП.02	Производственная практика	ДЗ*	144	0	144													144	144	
ФК.00	Физическая культура	ДЗ, -, ДЗ	124	42	82	78						32		32	32	18			50	
Всего		-/32дз/6э+1э(к)	5556	1384	4172	1410	595	805		1400	612	648	180	1440	612	396		324	1332	
ГИА	Государственная (итоговая аттестация)																		1 нед	
Консультации по 4 часа на одного человека в год					дисциплин и МДК		11	11		10	10		7	4						
Государственная (итоговая) аттестация: Демонстрационный экзамен 1 (нед)					учебной практики			138		102	108		102	162						
					производств. практики						180			324						
					экзаменов					1			2		4					
					дифф. зачет					3	6		4	7		5	6			
*- комплексный экзамен/зачет																				

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания - личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- Формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в предметно-продуктивной социально-ориентированной, общественно-полезной деятельности на основе традиционно-нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания и универсальной духовно-нравственной компетенции – «Становиться лучше»;
- Укрепление нравственности, основанной на свободе воли и духовных отечественных традициях, внутренней установки личности поступать согласно своей совести;
- Формирование нравственного смысла учения, усвоение обучающимися базовых национальных ценностей, духовных традиций народов России;
- Развитие эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- Формирование творческого отношения к учёбе, труду, социальной деятельности;
- Формирование у обучающихся профессиональных знаний и интересов, осознание нравственного значения будущего профессионального выбора;
- Формирование умения противостоять в пределах своих возможностей действием и влиянием, представляющим угрозу для жизни, физического и нравственного здоровья, духовной безопасности личности и безопасного образа жизни
- Формирование у обучающихся навыков успешной социализации, представлении об общественных приоритетах и ценностях, социальных компетенций, необходимых для конструктивного, успешного и ответственного поведения в обществе.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

1. Кабинет русского языка, литературы
2. Кабинет истории, обществознания
3. Кабинет химии, биологии,
4. Кабинет ОБЖ
5. Кабинет физики
6. Кабинет математики
7. Кабинет иностранного языка
8. Кабинет информатики, информационных технологий
9. Кабинет мультимедиа-технологий
10. Кабинет экономики организации
11. Кабинет охраны труда

Лаборатории:

Электротехники с основами электроники

Спортивный комплекс

1. Спортивный зал
2. Тренажерный комплекс
3. Открытая спортивная площадка
4. Место для стрельбы

Залы:

1. Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2. Актный зал

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по профессии

Образовательная организация, реализующая программу профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1 Оснащение кабинетов:

кабинеты «Информационные технологии», «Мультимедиа технологии»

Оборудование рабочих мест учебных кабинетов:

- компьютерный стол, интерактивная доска (или проектор) для преподавателя;
- компьютерные столы для обучающихся;
- комплект бланков технологической документации;
- комплект учебно-методической документации.

Коллекция цифровых образовательных ресурсов:

- электронные учебники;
- электронные плакаты;
- электронные модели;
- электронные видеоматериалы.

Технические средства обучения:

- серверное оборудование;
- коммутируемое оборудование;
- мультимедийное оборудование;
- рабочие станции;
- источники бесперебойного питания;
- интерактивная доска;
- принтер лазерный;
- сканер;
- цифровая видекамера, фотоаппарат, web-камера;
- аудиосистема;
- внешние накопители информации;
- мобильные устройства для хранения информации;
- локальная сеть;
- подключение к глобальной сети Интернет;
- устройства для создания графической информации.

Кабинет «Охрана труда»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Охрана труда», «техника безопасности»;
- оборудование для лабораторных, практических работ

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, интерактивная доска;
- обучающие видеофильмы по охране труда и техники безопасности.

Кабинета «Экономика организации»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации.

Наглядные пособия:

- демонстрационные плакаты, раздаточный материал;
- видеотека по куру.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- интерактивная доска.

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:

- паспорт учебного кабинета;
- план работы кабинета на календарный год;
- инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов;
- правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- тематические стенды по профилю кабинета;
- ноутбук
- рабочее место преподавателя
- учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы);
- учебно-методическая документация по учебной дисциплине (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплине);
- учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета;
- учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска)
- Автомат АК-74М (макет)
- Противогазы
- Плащ ОП-1
- Прибор RD 1503
- Пистолеты ПМ (макет)
- Тир лазерный «Рубин»
- Сердечно-легочный тренажер «Максим» (тренажер)
- Сердечно-легочный тренажер «Максим 01» тренажер
- Распиратор АМ-5
- Интерферометр шахтный ШИ-11
- Респиратор изолирующий регенеративный Р-30
- Аппарат искусственной вентиляции легких «Горноспасатель 10»
- Противогаз само-спасатель
- Респиратор фильтрующий
- Противогаз армейский
- Газопредельитель химический (диоксид серы)
- Газопредельитель химический (сероводород)
- Газопредельитель химический (оксид азота)
- Газопредельитель химический (оксид углерода)

6.1.2.2. Оснащение лабораторий

Лаборатория «электротехники», лаборатория «электроники и схемотехники»

Лаборатории оснащены следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:

- паспорт учебной лаборатории;
- план работы лаборатории на календарный год;
- инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов;
- правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- тематические стенды по циклу дисциплин;
- учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы);
- учебники и учебные пособия по профилю работы лабораторной;
- рабочее место преподавателя
- рабочие места по количеству обучающихся
- Осциллограф
- Программное обеспечение для расчета и проектирования электронных схем
- Цифровой мультиметр
- Электроизмерительные приборы для выполнения лабораторных работ
- Компьютеры в комплекте
- Программное обеспечение для осуществления анализа полученных данных измерений
- Ноутбук
- Проектор
- Экран

Лаборатория «Электрических машин и аппаратов»

- макеты электрических машин и аппаратов;
- действующие стенды для изучения и снятия характеристик электрических машин и аппаратов, сборки схем управления.

лаборатория «электротехники», лаборатория «электроники и схемотехники»

Лаборатории оснащены следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:

- паспорт учебной лаборатории;
- план работы лаборатории на календарный год;
- инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов;
- правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- тематические стенды по циклу дисциплин;
- учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы);
- учебники и учебные пособия по профилю работы лабораторной;
- рабочее место преподавателя
- рабочие места по количеству обучающихся
- Осциллограф
- Программное обеспечение для расчета и проектирования электронных схем
- Цифровой мультиметр
- Электроизмерительные приборы для выполнения лабораторных работ
- Компьютеры в комплекте
- Программное обеспечение для осуществления анализа полученных данных измерений
- Ноутбук
- Проектор
- Экран

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации

и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении демонстрационного экзамена базового уровня, разработанных ФИРПО.

Производственная практика реализуется в организациях технического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

При наличии электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Организация воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией. Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся;
- подготовка виртуальной экскурсии по лицу.

6.4. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны

получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых

6.5. Финансовые условия реализации образовательной программы

6.5.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, сдают демонстрационный экзамен базового уровня разработанные ФИРПО.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

7.4. Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА приведены в приложении 4.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 01. ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования (далее - СПО) 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сусуманский профессиональный лицей».

Разработчик: Лапаева Надежда Александровна – мастер производственного обучения ГБПОУ «Сусуманский профессиональный лицей».

Рассмотрена и одобрена на заседании метод комиссии мастеров производственного обучения и преподавателей спецдисциплин протокол №6 от 20.06.2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 «Ввод и обработка цифровой информации»

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности: Ввод и обработка цифровой информации и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02	организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 03	анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 04	осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 05	использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 06	работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 07	исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Ввод и обработка цифровой информации
ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование
ПК 1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей
ПК 1.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы
ПК 1.4	Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

1.1.3 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; сканирования, обработки и распознавания документов; конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы; обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов; создания и
-------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов; осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;</p>
Умения:	<p>подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;</p> <p>настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;</p> <p>управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;</p> <p>производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;</p> <p>распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;</p> <p>вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;</p> <p>конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;</p> <p>производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;</p> <p>распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;</p> <p>производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;</p> <p>производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; обрабатывать аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;</p>
Знания	<p>устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;</p> <p>архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера; виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;</p> <p>принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования</p> <p>основные приёмы обработки цифровой информации; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука; принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;</p> <p>принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;</p> <p>виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования; назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования</p> <p>виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования; назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;</p>

	<p>основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;</p> <p>основные приёмы обработки цифровой информации; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;</p> <p>назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;</p> <p>назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента</p> <p>основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;</p> <p>основные приёмы обработки цифровой информации; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука; нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 1380 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 408 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 272 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 136 часов; учебной и производственной практики - 972 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.2. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля			Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
		Всего часов	В т.ч в форме практической подготовки	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
ПК 1.1 ОК 01 – ОК 07	Раздел 1. Подготовка и настройка аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования	244	8	36	16	24	138	
ПК 1.2-ПК 1.3 ОК 01 – ОК 07	Раздел 2. Ввод и конвертирование цифровой информации		4	18	8	28		
ПК 1.4-ПК 1.5 ОК 01 – ОК 07	Раздел 3. Обработка, создание и воспроизведение цифровой информации	776	82	218	112	84	474	
	Производственная практика, часов	360						360
	<i>Всего:</i>	1380	94	272	136	136	612	360

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю 01. Ввод и обработка цифровой информации.

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Подготовка и настройка аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования		
МДК 1. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации		36
Тема 1.1. Устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики	Содержание	10
	1. Назначение персонального компьютера. История эволюции, компьютер в учреждениях и на производстве, классификация компьютеров.	6
	2. Базовая аппаратная конфигурация персонального компьютера. Системный блок. Материнская плата, процессор, оперативная память, базовая система ввода/вывода, накопитель на жестком магнитном диске, дисковые накопители, видеокарта, звуковая карта, блок питания, система охлаждения, кабели и порты.	
	3. Монитор персонального компьютера. Назначение монитора, типы мониторов, характеристика мониторов, размеры экрана, разрешение и частота регенерации (обновления) изображения.	
	4. Клавиатура. Манипулятор мышь. Принцип действия, состав клавиатуры, функциональные клавиши, служебные клавиши, группа клавиш дополнительной панели, настройка клавиатуры, назначение манипулятора мышь, виды манипуляторов, принцип действия.	
	Практические занятия	
1. Подключение и настройка параметров функционирования персонального компьютера.	2. Сборка ПК и подключение периферийных устройств.	
Тема 1.2. Операционная система персонального компьютера, установка и настройка основных компонентов	Содержание	
	1. Архитектура операционной системы персонального компьютера. Монолитная архитектура операционной системы, требования к архитектуре операционной системы, проблема расширяемости операционной системы, совместимость операционной системы, многоуровневая архитектура операционной системы, архитектура клиент-сервер на основе микроядра, объектно-ориентированная технология.	4
2. Состав, функции и классификация операционных систем персонального компьютера. Классификация операционных систем, состав операционной системы, функции операционной системы порядок начальной загрузки, история операционной системы.		

	3.	Установка операционной системы по инструкции. Загрузка с компакт-диска, проверка оборудования, выбор раздела и диска для установки, подготовка и форматирование жесткого диска, региональные настройки, создание учетной записи.	
	4.	Настройка основных компонентов операционной системы. Установка драйверов для системной платы, драйвер видеоплаты, драйвер звуковой системы.	
	Практические занятия		
	1.	Настройка основных компонентов графического интерфейса операционной системы по инструкции.	
	2.	Настройка специализированных программ-редакторов операционной системы по инструкции.	2
Тема 1.3. Периферийные устройства, установка, настройка и эксплуатация	Содержание		12
	1.	Виды и назначение периферийных устройств. Общие сведения о периферийных устройствах ПК, системные периферийные устройства, дополнительные периферийные устройства, назначение периферийных устройств.	4
	2.	Устройство вывода визуальной информации. Устройство и принцип действия принтера, интерфейсы подключения и правила эксплуатации принтера, инструкция установки драйверов.	
	3.	Устройство ввода графической информации. Устройство и принцип действия сканера, интерфейсы подключения и правила эксплуатации сканера, инструкция установки драйверов.	
	4.	Фото- и видеокамера. Устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации, инструкция установки драйверов.	
	Практические занятия		8
	1.	Подключение и настройка параметров функционирования периферийного оборудования.	
	2.	Ведение отчетной и технической документации.	
	3.	Распечатка, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода.	
	4.	Сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов.	
5.	Съемка и передача цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер.		
Тема 1.4. Мультимедийное оборудование, подключение и эксплуатация	Содержание		6
	1.	Мультимедийное оборудование. Определение мультимедийного оборудования, виды мультимедийного оборудования, эпикопы, оверхед-проекторы, видеостены.	4
	2.	Мультимедиа-проекторы. Назначение, возможности, правила эксплуатации, основные типы интерфейсов для подключения.	
	3.	Интерактивные электронные доски. Назначение, возможности, правила эксплуатации, основные типы интерфейсов для подключения.	
	4.	Слайд-проекторы. Назначение, возможности, правила эксплуатации, основные типы интерфейсов для подключения.	

	5.	Акустическая система персонального компьютера. Характеристики акустических систем, колонки, стереосистемы, двух компонентные системы, трехкомпонентные системы.	
	Практические занятия		
	1.	Подключение и настройка параметров функционирования мультимедийного оборудования.	2
	2.	Использование мультимедиа-проектора для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера.	
Тема 1.5. Нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мульти-медийным оборудованием и компьютерной оргтехнкой	Содержание		
	1.	Нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ "Об основах охраны труда в Российской Федерации, санитарные правила и нормы СанПиН 2.2.2.542-96 "Гигиенические требования к видеодисплейным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы".	2
	2.	Правила эксплуатации периферийного оборудовании и компьютерной оргтехники. Регламент обслуживания периферийного оборудования и компьютерной оргтехники, правила эксплуатации периферийного оборудования и компьютерной оргтехники, обязанности пользователя.	
	3.	Санитарно-гигиенические нормы при работе на персональном компьютере. Освещенность рабочего места, микроклимат рабочего места, время регламентированных перерывов в течение рабочей смены	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1. Составление конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, мастера производственного обучения: написание отчетов, оформление ответов на контрольные вопросы; Написание реферата по теме «Подготовка и настройка аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования». Тема реферата выдается индивидуально; Составление сравнительной таблицы основных параметров устройств хранения информации (емкость, скорость обмена, надежность хранения информации, цена хранения одного мегабайта); Нахождение информации в справочной системе операционной системы об установке драйверов; Примерная тематика домашних заданий Программное обеспечение персонального компьютера; Диагностика устройств персонального компьютера; Периферийные устройства ввода информации; История и устройство микрофонов.			24
Раздел 2. Ввод и конвертирование цифровой информации			
МДК 1. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации			18

Тема 2.1. Принцип цифрового представления информации в персональный компьютер	Содержание		6	
	1.	Введение. Понятие информации, виды информации, свойства информации, передача информации, сохранение, кодирование информации, представление информации.	4	
	2.	Принцип цифрового представление звуковой и графической информации в персональный компьютер. Звук, свойства звука, цифро-аналоговое и аналого-цифровое преобразование звуковой информации, растровое изображение, цветовые модели, векторные и фрактальные изображения.		
	3.	Принцип цифрового представления видео и мультимедийной информации в персональный компьютер. Цифровое видео, цифровые эффекты, сжатие, форматы носителей цифрового видео.		
	Практические занятия			2
	1.	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей периферийного оборудования.		
2.	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей мультимедийного оборудования.			
Тема 2.2. Виды, параметры и конвертирование форматов аудио файлов	Содержание		4	
	1.	Виды форматов аудио файлов. Аудиоформаты без сжатия (WAV, AIFF), аудиоформаты со сжатием без потерь (APE, FLAC), аудиоформаты с применением сжатия с потерями (.mp3, .ogg).	2	
	2.	Параметры форматов аудио файлов. Битрейт, частота, число каналов, качество.		
	3.	Конвертирование аудио файлов. Конвертирование аудио файлы в соответствии с инструкцией (загрузка аудио файла, настройка параметров, конвертирование, сохранение в новом формате).		
	Практические занятия			2
1.	Конвертирование аудио файлов в различные форматы.			
Тема 2.3. Виды, параметры и конвертирование форматов графических файлов	Содержание		4	
	1	Виды форматов графических файлов. Форматы векторной и растровой графики.	2	
	2.	Параметры форматов графических файлов. Распространенность, способ сжатия, соответствие сфере применения, поддерживаемые типы точечных изображений и цветовые модели, возможность хранения дополнительных цветовых каналов, возможность хранения масок.		
	3.	Конвертирование графических файлов. Конвертирование графических файлов в соответствии с инструкцией (загрузка графического файла, настройка параметров, сохранение в новом формате).		
	Практические занятия			2
1.	Конвертирование графических файлов в различные форматы.			
Тема 2.4. Виды, параметры и конвертирование форматов видео и мультимедийных файлов.	Содержание		4	
	1.	Виды форматов видео и мультимедийных файлов. Основные форматы видео файлов, avi-формат .mpg-формат, .mov-формат, типы мультимедийных форматов, формат ASF, формат WMA, формат WMV.	2	
	2.	Параметры форматов видео и мультимедийных файлов. Битрейт, размер видео, формат, кодеки, длина.		
	3.	Конвертирование видео и мультимедийных файлов. Конвертирование видео и мультимедийных файлов		

		в соответствии с инструкцией (загрузка файла, настройка параметров, конвертирование, сохранение в новом формате).	
	Практические занятия		2
	1.	Конвертирование видео и мультимедиа файлов в различные форматы.	
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 2. Составление конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, мастера производственного обучения: написание отчетов, оформление ответов на контрольные вопросы. Написание рефератов по теме «Ввод и конвертирование цифровой информации». Темы реферата выдается индивидуально. Подготовка кроссвордов, глоссариев по теме «Ввод и конвертирование цифровой информации»</p> <p>Примерная тематика домашних заданий Логические выражения; Кодирование в двоичной форме (своей фамилии, название профессии, название учебного заведения); Конвертирование текстового документа в документ PDF.</p>			28
<p>Учебная практика Виды работ Подключение кабельной системы персонального компьютера; Подключение периферийного оборудования; Подключение мультимедийного оборудования; Настройки параметров функционирования персонального компьютера; Настройка параметров периферийного оборудования; Настройка параметров мультимедийного оборудования; Сканирование, обработка и распознавание документов. Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорта импорта файлов в различные программы-редакторы. Ввод цифровой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; Ввод аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования.</p>			138
Раздел 3. Обработка, создание и воспроизведение цифровой информации			
МДК 1. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации			218
Тема 3.1.	Содержание		60
Основные приемы обработки текстовой и	1.	Основные понятия технологии обработки текстовой информации. Понятие текстовой информации, виды текстовых редакторов, ввод, редактирование и форматирование текстовой информации.	28
	2.	Текстовый редактор, назначение и основные возможности. Окно программы, рабочее поле, панель	

числовой информации		инструментов.
	3.	Создание документа, редактирование и форматирование текста. Выделение, копирование, перемещение, удаление фрагментов текста.
	4.	Работа со шрифтами. Поиск и замена текста. Гарнитура, кегль, поиск и замена текста с учетом регистра.
	5.	Вставка графических объектов и объектов WordArt. Меню Вставка, типы объектов, вставка объектов из файла.
	6.	Вставка математических формул. Редактор формул Microsoft Equation.
	7.	Параметры страницы. Печать документов. Ориентация страницы, поля, настройка печати, окончательная обработка.
	8.	Основные понятия технология обработки числовой информации. Понятие числовой информации, виды табличных процессоров, хранение, передача и обработка числовой информации.
	9.	Электронные таблицы. Окно программы, панель инструментов, строка формул, рабочий лист, книга, ячейка, адрес, диапазон, назначение и основные возможности.
	10.	Изменение структуры электронных таблиц. Формат ячеек, изменение ширины столбцов, изменение высоты строки, удаление строк и столбцов, фиксация областей листа.
	11.	Ввод чисел, формул и текста. Типы данных, формат представления данных, формула.
	12.	Абсолютная и относительная адресация ячеек. Ссылка, адрес ячейки.
	13.	Стандартные функции. Математические, статистические, логические, финансовые.
	14.	Построение диаграмм. Понятие диаграммы, таблица данных, подписи данных, легенда, оси, заголовков, создание диаграммы с помощью мастера.
	15.	Средство создания презентаций MS Power Point. Окно программы, рабочее поле, панель инструментов, понятие слайда.
	16.	Создание типовой презентации. Создание презентации с помощью мастера, режимы просмотра слайдов, ввод и редактирование текста, вставка, удаление, перемещение текста и слайдов, режим сортировщика слайдов.
	17.	Проектирование презентаций. Создание презентаций на основе шаблонов, изменение разметки слайдов, создание новой презентации на основе существующей, создание презентации на основе документа Word.
	18.	Форматирование слайдов и презентаций. Изменение цветовой схемы, изменение образца слайда, добавление колонтитулов, изменение фона слайда, форматирование текста слайдов.
	19.	Вставка в слайд рисунков, диаграмм и графических объектов. Вставка графических объектов, вставка картинок, вставка диаграмм, создание диаграмм, вставка таблиц из Word.
	20.	Добавление в слайд звуковых эффектов, музыкальных файлов, и видеозаписей. Вставка аудио- и видео файлов, изменение и добавление переходов, настройка скорости и звукового сопровождения перехода.

	21.	Настройка времени показа и анимационных эффектов. Добавление анимационных эффектов, настройка параметров анимации, скрытые слайды, добавление гиперссылок на другие слайды.	32
	22.	Подготовка и демонстрация презентации. Настройка времени показа слайдов, автоматическая и ручная смена слайдов, создание управляющих кнопок, рисование на слайдах, запуск презентации.	
	Практические занятия		
	1.	Создание документа в текстовом редакторе.	
	2.	Создание электронных таблиц в документ Word	
	3.	Создание и обработка электронных таблиц в табличном процессоре.	
	4.	Создание графиков и поверхностей на основе расчета формул в электронной таблице. Построение диаграмм на основе данных.	
	6.	Распознавание и сканированные текстовые документы с помощью программ распознания текста.	
Тема 3.2. Основные приемы обработки звуковой информации	Содержание		12
	1.	Цифровые аудио редакторы. Назначение и функциональные возможности.	6
	2.	Программы для написания музыки. Назначение и функциональные возможности.	
	3.	Программы-анализаторы аудио. Назначение и функциональные возможности.	
	4.	Специализированные реставраторы аудио. Назначение и функциональные возможности.	
	5.	Трекеры. Назначение и функциональные возможности.	
	6.	Программы для копирования и сжатия цифрового звука с компакт-дисков. Назначение и функциональные возможности.	
	Практические занятия		6
1.	Обработка аудио контента средствами звуковых редакторов.		
2.	Воспроизведение аудио контента средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования,		
Тема 3.3. Основные приемы обработки растровой графики	Содержание		54
	1.	Введение. Общие сведения о графических редакторах, понятие компьютерной графики.	30
	2.	Графический редактор Paint. Назначение и функциональные возможности.	
	3.	Интерфейс редактора растровой графики Adobe Photoshop. Строка меню, строка состояния, палитра, панель свойств, панель инструментов	
	4.	Работа с цветом в программе. Копирование цвета - инструмент пипетка, палитра Цвет, палитра Образцы цвета, сохранение нового образца цвета, цветовые модели.	
	5.	Выделение. Формы. Выделение, клавиши - модификаторы, инструменты группы Формы.	
	6.	Градиент. Инструмент Градиент, параметры, редактор градиента, создание градиента, использование градиента в монтаже.	

7.	Слои. Слоевая модель, меню Слои, связь слоев, команды сведения слоев.	
8.	Техника выделения областей изображения. Инструмент выделения и работы с ними, инструменты группы Лассо, инструмент Волшебная палочка, быстрое выделение, комбинирование выделений, сохранение выделения, копирование в слоях, проверка качества выделения, растушевка выделения.	
9.	Трансформация. Команды трансформации, трансформация слоя, выделение, изменение перспективы объекта в слоях.	
10.	Режимы наложения. Режимы наложения, параметры слоя, инструмента, раскрашивание черно-белых фотографий, колоризация изображений при создании спец эффектов.	
11.	Текст. Работа с текстом. Особенности текстового слоя. Особенности ввода текста. Панель текстовых параметров. Палитры Character, Paragraph. Текстовые деформации.	
12.	Стили. Слоевые эффекты, способы создания, настройка, сохранение стиля, палитра Стили.	
13.	Маска отсечения. Создание маски отсечения, растровый слой как отсекающая маска, маскирование текстом.	
14.	Параметры изображения. Размер изображения, растровые параметры, размер печатного оттиска, взаимосвязь с разрешением изображения, кадрирование - инструмент, команда.	
15.	Фильтры. Фильтры программы. Основные группы фильтров. Примеры применения фильтров к выделенным областям и ко всему изображению. Выделение ворсистых объектов - фильтр Extract.	
16.	Коллаж. Монтаж. Алгоритм создания тени. Работа со слой-маской. Применение градиента и кистей в слой маске. Особенности настройки отображения в слой-маске.	
17.	Контурь. Перо. Векторные формы. Логические операции с контурами. Создание высококачественных выделений, рисование с помощью контуров. Развитие навыков создания контуров.	
18.	Слой маски. Текст. Контурные слой-маски. Создание эффекта прозрачности. Изгиб текста по контуру. Преобразование текста в контуры. Редактирование букв на уровне контуров. Создание векторных форм. Использование маски отсечения в профессиональной работе. Совмещение в слоевой структуре различных вариантов маскирования.	
19.	Ретушь. Ретушь. Метод клонирования областей с помощью выделения и инструментов. Инструменты ретуши. Работа со снимками истории. Инструмент Историческая кисть. Примеры работы с палитрой. История.	
20.	Создание анимации. Создание анимированного файла GIF. Цветокоррекция. Средства тоновой коррекции. Средства цветовой коррекции. Корректирующие слои.	
21.	Текстуры, узоры. Текстуры, узоры. Алгоритмы и принципы создания бесшовной мозаики при помощи фильтров. Пиксельная графика.	
Практические занятия		
1.	Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой графики.	24

	2.	Обработка визуального контента средствами растрового редактора.	
	3.	Обработка фотографии при помощи фильтров	
	4.	Настройка цветокоррекции визуального контента	
	5.	Настройка резкости, удаление шумов на фотографии	
Тема 3.4. Основные приемы обработки векторной графики	Содержание		32
	1.	Интерфейс программы Corel Draw. Особенности меню, панель инструментов, палитра цветов, панель свойств, управление страницами.	14
	2.	Рисование примитивов. Инструмент прямоугольники. Прямоугольники, эллипсы, многоугольники, спирали.	
	3.	Рисование линий. Инструмент Кривая. Кривая безье, живопись, размер.	
	4.	Текст. Фигурный текст, простой текст.	
	5.	Работа с объектами. Выделение объектов, операции с объектами, изменение размеров, произвольные преобразования.	
	6.	Форма объектов. Инструмент Форма. Общие сведения об узлах, прямые, кривые, добавление, удаление узлов, разъединение кривой, объединение узлов.	
	7.	Разрезание и стирание объектов. Инструмент Ластик, Инструмент лезвие.	
	8.	Цвет и цветовые модели. Разностные модели, аддитивные модели, модели воспроизведения цвета, цветовые палитры, стандартная палитра, выбор палитры.	
	9.	Заливка. Однородная заливка, пипетка.	
	10.	Градиентная заливка. Интерактивная заливка, градиентная заливка, линейная заливка, имитация металлических поверхностей, радиальная, коническая, квадратная, двухцветная узорная заливка, текстурная заливки, заливки PostScrin, интерактивная сетчатая заливки.	
	Практические занятия		18
	1.	Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки векторной графики.	
	2.	Обработка визуального контента средствами векторного редактора.	
	3.	Оформление графических объектов спецэффектами.	
Тема 3.5. Основные приемы обработки видео- и мультимедиа контента	Содержание		18
	1.	Плееры. Назначение и функциональные возможности.	4
	2.	Монтажные программы. Назначение и функциональные возможности.	
	3.	Профессиональные видео редакторы. Назначение и функциональные возможности.	
	Практические занятия		14
	1.	Создание видеороликов, медиафайлов из исходных аудио, визуальных и мультимедийных контентов.	
	2.	Обработка медиафайлов средствами видео-редакторов.	
3.	Воспроизведение медиафайлов средствами персонального компьютера и мультимедийного контента.		

Тема 3.6. Структура, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет	Содержание		10
	1.	Структура, виды информационных ресурсов. Определение информационных ресурсов, классификация информационных ресурсов, основные особенности информационных ресурсов, внутренние и внешние информационные ресурсы.	6
	2.	Поиск по категориям. Поиск по полноте отражения информации, поиск по тематике информации, поиск по глубине архива, поиск по режиму доступа.	
	3.	Глобальная компьютерная сеть Internet. История возникновения, современная сеть Internet.	
	4.	Браузер Internet Exploer. Интерфейс браузера Internet Exploer, адресная строка, навигационные кнопки, поисковая строка, контекстное меню.	
	5.	Поиск информации в сети Internet. Поисковые системы, сложный поиск, расширенный поиск, поисковая система Яндекс, поисковая система Google, поисковая система Rambler.	
	6.	Основные виды услуг в сети Интернет. Веб-форумы, блоги, вики-проекты, интернет-магазины, интернет-аукционы, социальные сети, электронная почта и списки рассылки, группы новостей, файлообменные сети, электронные платёжные системы, интернет-радио, интернет-телевидение, IP-телефония, удалённые терминалы, удалённое управление, многопользовательские игры.	
	7.	Электронная почта. Определение электронная почта, маршрутизация, достоинства и недостатки электронной почты, структура электронного письма, заголовок письма, электронный ящик.	
	Практические занятия		4
	1.	Работа с поисковыми системами в сети Internet.	
	2.	Создание и работа с электронной почтой.	
Тема 3.7. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц	Содержание		32
	1.	Введение. Интерфейс программы для создания веб-страниц. Общие сведения о веб-страницах и о программах для создания веб-страниц, создание html-страниц, теги, особенности меню, панель инструментов, панель свойств, рабочая среда.	18
	2.	Работа с текстом. Заголовок, абзац, шрифт, маркированный список, нумерованный список, цвет текста.	
	3.	Связи и навигация. Гиперссылки, навигация и виды навигации, создание, изменение и удаление гиперссылок.	
	4.	Графика и мультимедиа. Графические форматы используемые в веб, вставка изображений на веб-страницу, добавление файлов мультимедиа, сохранение изображений, изменение свойств изображений, добавление надписей в изображение, изображения - гиперссылки, фоновые изображения.	
	5.	Таблицы. Создание таблиц, работа с таблицами, формирование таблиц, выделение элементов таблиц, параметры ячейки, параметры строки, параметры таблицы, сложные таблицы.	
	6.	Фреймы. Фрейм и набор фреймов, схемы наборов фреймов, создание фреймов, свойства фреймов, замещение фреймов, создание содержимого фреймов, заполнение фреймов.	

	7.	Web -формы. Формы, создание форм, элементы управления формой, поле ввода, кнопка, флажок, переключатели, список, метка, группа, раскрывающийся список гиперссылок, создание списка гиперссылок, проверка данных формы, простейшая web-форма.	
	8.	Каскадные таблицы стилей. Основы CSS, три способа задания стиля (внешняя таблица стилей, внутренняя таблица стилей и внутренние стили), синтаксис CSS, свойства CSS, создание стилей.	
	Практические занятия		14
	1.	Создание веб-страниц из исходных аудио, визуальных и мультимедийных контентов.	
Самостоятельная работа при изучении раздела 3.			
<p>Составление конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем);</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, мастера производственного обучения: написание отчетов, оформление ответов на контрольные вопросы;</p> <p>Написание рефератов по теме «Обработка, создание и воспроизведение цифровой информации». Тема рефератов выдается индивидуально;</p> <p>Создание в Power Point мультимедийной визитной карточки учащегося;</p> <p>Создание эскиза титульного листа журнала, газеты в текстовом редакторе;</p> <p>Расчет семейного бюджета в электронной таблице;</p> <p>Создание веб-страниц (темы выдаются индивидуально);</p> <p>Решение тестовых заданий по всем по всем темам раздела.</p> <p>Примерная тематика домашних заданий</p> <p>Текстовый редактор;</p> <p>Основные возможности табличного процессора;</p> <p>Возможности Power Point;</p> <p>Цифровой аудио редактор;</p> <p>Видео редактор;</p> <p>Возможности растрового редактора;</p> <p>Возможности векторного редактора.</p>			84
Учебная практика			
Виды работ			
Обработка аудио-, контента с помощью специализированных программ-редакторов:			
Обработка визуального контента с помощью специализированных программ-редакторов;			
Обработка мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;			
Создание и воспроизведение видеороликов из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;			
Создание и воспроизведение презентаций, слайд-шоу из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;			474
Создание и воспроизведение медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;			

<p>Осуществление навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.</p>	
<p>Производственная практика Виды работ Подключение кабельной системы персонального компьютера; Подключение периферийного оборудования; Подключение мультимедийного оборудования; Настройки параметров функционирования персонального компьютера; Настройка параметров периферийного оборудования; Настройка параметров мультимедийного оборудования; Сканирование, обработка и распознавание документов. Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорта импорта файлов в различные программы-редакторы; Обработка аудио-, визуального, мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов; Создание и воспроизведение видеороликов презентаций, слайд-шоу медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; Осуществление навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.</p>	<p>360</p>
<p>Всего</p>	<p>594</p>

4.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Для реализации программы модуля в наличии имеются учебные кабинеты «Информационные технологии», «Мультимедиа технологии»

Оборудование рабочих мест учебных кабинетов:

компьютерный стол, интерактивная доска (или проектор) для преподавателя;

компьютерные столы для обучающихся;

комплект бланков технологической документации;

комплект учебно-методической документации.

Коллекция цифровых образовательных ресурсов:

- электронные учебники;
- электронные плакаты;
- электронные модели;
- электронные видеоматериалы.

Технические средства обучения:

- серверное оборудование;
- коммутируемое оборудование;
- мультимедийное оборудование;
- рабочие станции;
- источники бесперебойного питания;
- интерактивная доска;
- принтер лазерный;
- сканер;
- цифровая видеокамера, фотоаппарат, web-камера;
- аудиосистема;
- внешние накопители информации;
- мобильные устройства для хранения информации;
- локальная сеть;
- подключение к глобальной сети Интернет;
- устройства для создания графической информации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основные печатные издания

1. А.В. Остроух. Ввод и обработка цифровой информатики, учебник, М, Академия, 2019 г.
2. А.В. Курилова, В.О. Оганесян. Ввод и обработка цифровой информации. Практикум, М, Академия, 2019 г.
3. Электронный образовательный ресурс «Ввод и обработка цифровой информации» 2018 г.

3.2.2. Электронные ресурсы (интернет ресурсы):

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [HTTP://SCHOOL-DB.INFORMIKA.RU/GLOSSARY/](http://SCHOOL-DB.INFORMIKA.RU/GLOSSARY/)
2. Информационная безопасность [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://citforum.ru/security/>
3. Программа для преобразования медиа-контента для публикации в интернете [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.skan.ru/software/n7271_mediacoder.html
4. Бесплатные антивирусные программы [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://smaikl.narod.ru/antivirus.html>
5. Сайт по охране труда [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ohranatruda.ru/>
6. Информационные технологии, информатика [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://technologies.su/>
7. Виртуальный компьютерный музей [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.computer-museum.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Умения: подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов; управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста</p>	<p>демонстрация навыков подготовки и настройки к работе аппаратного обеспечения персонального компьютера, периферийных устройств и мультимедийного оборудования демонстрация навыков настройки основных компонентов графического интерфейса операционной системы; демонстрация навыков ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей определение рационального способа ввода информации в компьютер и обоснование принятого решения; демонстрация навыков передачи цифровых изображений с фото- и видеокамеры на ПК. демонстрация навыков конвертирование форматов аудио, графических, видео и мультимедийных файлов; обоснование необходимости конвертирования файла; обоснование применения того или иного формата файла в зависимости от поставленной задачи умение обрабатывать аудио контент средствами звуковых редакторов, визуальный контент средствами графических редакторов, видео информацию</p>	<p>отчет по учебной и производственной практикам; практические занятия; наблюдение, собеседование; итоговая аттестация.</p>
<p>вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы; производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;</p>	<p>обоснование необходимости конвертирования файла; обоснование применения того или иного формата файла в зависимости от поставленной задачи умение обрабатывать аудио контент средствами звуковых редакторов, визуальный контент средствами графических редакторов, видео информацию</p>	
<p>распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов</p>		
<p>производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; обрабатывать аудио -, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов</p>		

<p>производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; обрабатывать аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;</p> <p>создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; воспроизводить аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования; использовать медиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера; вести отчётную и техническую документацию</p>	<p>средствами видео-редакторов</p> <p>демонстрация навыков создания медиа файлов, видеороликов из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера;</p> <p>умение воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу медиа файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p> <p>демонстрация навыков настройки мультимедийного оборудования для воспроизведения созданной продукции</p>	
<p>Знания:</p> <p>устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;</p> <p>архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера; виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;</p> <p>принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования</p> <p>основные приёмы обработки цифровой информации; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;</p>		<p>отчет по учебной и производственной практикам;</p> <p>практические занятия;</p> <p>наблюдение,</p> <p>собеседование;</p> <p>итоговая аттестация.</p>
<p>принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;</p> <p>принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;</p> <p>виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;</p> <p>назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования</p>		

<p>виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования; назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;</p> <p>основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;</p> <p>основные приёмы обработки цифровой информации; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;</p> <p>назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;</p> <p>назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента</p>		
<p>основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;</p> <p>основные приёмы обработки цифровой информации; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука; нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.</p>		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>- проявление активности, инициативности в процессе освоения профессиональной деятельности;</p> <p>участие в учебно-воспитательных мероприятиях профессиональной направленности</p>	<p>-отчет по итогам производственной практики;</p> <p>-наблюдение;</p> <p>-собеседование;</p> <p>- анкетирование;</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p>	<p>- обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в процессе создания мультимедийного контента</p> <p>-организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	<p>-отчет по итогам производственной практики;</p> <p>-наблюдение;</p> <p>-собеседование;</p> <p>- практические занятия;</p>

<p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p>	<p>— демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач; — анализ и коррекция результатов собственной работы</p>	<p>-отчет по итогам производственной практики; -наблюдение; -собеседование; - практические занятия;</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<p>— оперативность поиска и результативность использования информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач</p>	<p>-отчет по итогам производственной практики; -наблюдение; -собеседование; - практические занятия; - самостоятельная работа;</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий при выполнении практических занятий и самостоятельной работы</p>	<p>-наблюдение; -собеседование; - практические занятия; - тестирование; - самостоятельная работа;</p>
<p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>- коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководителями практики входе обучения</p>	<p>-отчет по итогам производственной практики; -наблюдение; - практические занятия; - учебно-воспитательные мероприятия</p>
<p>ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<p>-демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности, активное участие в военно-патриотических мероприятиях</p>	<p>-наблюдение; -собеседование; - самостоятельная работа;</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 02. ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

Сусуман, 2022

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования (далее - СПО) 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сусуманский профессиональный лицей».

Разработчик: Курганова Вероника Александровна - преподаватель ГБПОУ «Сусуманский профессиональный лицей».

Рассмотрена и одобрена на заседании метод комиссии мастеров производственного обучения и преподавателей спецдисциплин протокол №6 от 20.06.2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации»

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности: Хранение, передача и публикация цифровой информации и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02	организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 03	анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 04	осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 05	использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 06	работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 07	исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Хранение, передача и публикация цифровой информации
ПК 2.1	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации
ПК 2.2	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети
ПК 2.3	Тиражировать мультимедиа-контент на различных съёмных носителях информации
ПК 2.4	Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет

1.1.3 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	управления медиатекой цифровой информации; передачи и размещения цифровой информации; тиражирования мультимедиа-контента на съёмных носителях информации; осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; публикации мультимедиа-контента в сети Интернет; обеспечения информационной безопасности;
Умения	подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов; управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;

	<p>производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;</p> <p>распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;</p> <p>подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;</p> <p>создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;</p> <p>передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;</p> <p>тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;</p> <p>осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;</p> <p>создавать и обмениваться письмами электронной почты; публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;</p> <p>осуществлять резервное копирование и восстановление данных;</p> <p>осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ; осуществлять мероприятия по защите персональных данных;</p> <p>вести отчетную и техническую документацию;</p> <p>создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;</p> <p>передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;</p> <p>тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;</p> <p>публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет</p>
<p>Знания:</p>	<p>назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;</p> <p>принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;</p> <p>нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;</p> <p>структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;</p> <p>основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;</p> <p>принципы антивирусной защиты персонального компьютера;</p> <p>состав мероприятий по защите персональных данных.</p> <p>структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;</p> <p>основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации; принципы антивирусной защиты персонального компьютера;</p> <p>состав мероприятий по защите персональных данных.</p> <p>назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;</p> <p>состав мероприятий по защите персональных данных.</p> <p>структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет</p>

1.3.Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего - 594 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 162 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 108 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 54 часов; учебной и

производственной практики - 432 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля			Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
		Всего часов	В т.ч. в форме практической подготовки	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная часов
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические			
ПК 2.1 ОК 01-ОК 07	Нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой	28	2	18	8	10		
ПК 2.2 ОК 01-ОК 07	Принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента	40	8	30	14	10		
ПК 2.3 ОК 01-ОК 07	Основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации	28	2	18	8	10		
ПК 2.3 ОК 01-ОК 07	Принципы антивирусной защиты персонального компьютера	20	-	12	6	8		
ПК 2.4 ОК 01-ОК 07	Состав мероприятий по защите персональных данных	14	2	8	4	6		
ПК 2.4 ОК 01-ОК 07	Структура, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет	32	4	22	8	10		
	Производственная практика, часов	144						144
	<i>Всего:</i>	594	18	108	48	54	288	144

Содержание обучения профессиональному модулю 02. «Хранение, передача и публикация цифровой информации»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов																
1	2	3																
Раздел 1. Хранение, передача и публикация цифровой информации		450																
МДК 1. Технологии публикации цифровой мультимедийной информации		162																
Тема 1.1. Нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой	<p>Содержание</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="499 512 562 655">1.</td> <td data-bbox="562 512 1975 655">Нормативные документы по использованию средств вычислительной техники Нормативные документы по охране труда, Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ "Об основах охраны труда в Российской Федерации, требования безопасности при работе на персональных компьютерах.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="499 655 562 772">2.</td> <td data-bbox="562 655 1975 772">Нормативные документы по использованию видеотерминалов Санитарные правила и нормы СанПиН 2.2.2.542-96 "Гигиенические требования к видеодисплейным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы"</td> </tr> <tr> <td data-bbox="499 772 562 888">3.</td> <td data-bbox="562 772 1975 888">Санитарно-гигиенические нормы при работе на персональном компьютере Освещенность рабочего места, микроклимат рабочего места, время регламентированных перерывов в течение рабочей смены</td> </tr> <tr> <td data-bbox="499 888 562 1005">4.</td> <td data-bbox="562 888 1975 1005">Эргономические основы работы за компьютером Понятие эргономика, правильная посадка за компьютером, гиподинамия, выбор мебели для работы за компьютером</td> </tr> <tr> <td data-bbox="499 1005 562 1145">5.</td> <td data-bbox="562 1005 1975 1145">Правила эксплуатации периферийного оборудования и компьютерной оргтехники Регламент обслуживания периферийного оборудования и компьютерной оргтехники, правила эксплуатации периферийного оборудования и компьютерной оргтехники, обязанности пользователя.</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="499 1145 1975 1182">Практические занятия</td> </tr> <tr> <td data-bbox="499 1182 562 1262">1.</td> <td data-bbox="562 1182 1975 1262">Подключение периферийного устройства оборудование к персональному компьютеру и настройка режимов работы</td> </tr> <tr> <td data-bbox="499 1262 562 1297">2.</td> <td data-bbox="562 1262 1975 1297">Ведение отчетной и технической документации</td> </tr> </table>	1.	Нормативные документы по использованию средств вычислительной техники Нормативные документы по охране труда, Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ "Об основах охраны труда в Российской Федерации, требования безопасности при работе на персональных компьютерах.	2.	Нормативные документы по использованию видеотерминалов Санитарные правила и нормы СанПиН 2.2.2.542-96 "Гигиенические требования к видеодисплейным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы"	3.	Санитарно-гигиенические нормы при работе на персональном компьютере Освещенность рабочего места, микроклимат рабочего места, время регламентированных перерывов в течение рабочей смены	4.	Эргономические основы работы за компьютером Понятие эргономика, правильная посадка за компьютером, гиподинамия, выбор мебели для работы за компьютером	5.	Правила эксплуатации периферийного оборудования и компьютерной оргтехники Регламент обслуживания периферийного оборудования и компьютерной оргтехники, правила эксплуатации периферийного оборудования и компьютерной оргтехники, обязанности пользователя.	Практические занятия		1.	Подключение периферийного устройства оборудование к персональному компьютеру и настройка режимов работы	2.	Ведение отчетной и технической документации	18
1.	Нормативные документы по использованию средств вычислительной техники Нормативные документы по охране труда, Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ "Об основах охраны труда в Российской Федерации, требования безопасности при работе на персональных компьютерах.																	
2.	Нормативные документы по использованию видеотерминалов Санитарные правила и нормы СанПиН 2.2.2.542-96 "Гигиенические требования к видеодисплейным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы"																	
3.	Санитарно-гигиенические нормы при работе на персональном компьютере Освещенность рабочего места, микроклимат рабочего места, время регламентированных перерывов в течение рабочей смены																	
4.	Эргономические основы работы за компьютером Понятие эргономика, правильная посадка за компьютером, гиподинамия, выбор мебели для работы за компьютером																	
5.	Правила эксплуатации периферийного оборудования и компьютерной оргтехники Регламент обслуживания периферийного оборудования и компьютерной оргтехники, правила эксплуатации периферийного оборудования и компьютерной оргтехники, обязанности пользователя.																	
Практические занятия																		
1.	Подключение периферийного устройства оборудование к персональному компьютеру и настройка режимов работы																	
2.	Ведение отчетной и технической документации																	
Тема 1.2. Принципы лицензирования и модели распространения	<p>Содержание</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="499 1342 562 1445">1.</td> <td data-bbox="562 1342 1975 1445">Лицензирование программного обеспечения Понятие лицензирование, основные виды получения лицензии, преимущества использования лицензионного ПО, легализация программного ПО, выбор способа лицензирования,</td> </tr> </table>	1.	Лицензирование программного обеспечения Понятие лицензирование, основные виды получения лицензии, преимущества использования лицензионного ПО, легализация программного ПО, выбор способа лицензирования,	30														
1.	Лицензирование программного обеспечения Понятие лицензирование, основные виды получения лицензии, преимущества использования лицензионного ПО, легализация программного ПО, выбор способа лицензирования,																	
		16																

мультимедийного контента		законодательная ответственность, использование нелицензионного ПО.	
	2.	Модели распространения мультимедийного контента Управление правами на цифровую продукцию, особенности сетевого мультимедийного контента, особенности тиражирования мультимедийного контента на физических носителях.	
	3.	Программы для публикации мультимедиа Назначение программ для публикации мультимедиа, разновидности программ	
	4.	Функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента Создание и запись своей музыки, работа с фотографиями и видео-материалами, записи и воспроизведения CD/DVD/AVCHD, микширование и создание ремиксов цифровой музыки различных форматов/	
	Практические занятия		
1.	Подключение мультимедийного оборудования к персональному компьютеру и настройка режимов работы	14	
2.	Создание и структурирование, хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов		
3.	Передача и размещение цифровой информации на дисках персонального компью-тера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети		
4.	Публикация мультимедиа контента на различных сервисах в сети Интернет		
5.	Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации.		
Тема 1.3. Основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации	Содержание		18
	1.	Основные виды угроз информационной безопасности Понятие информационной безопасность, виды угроз информационной безопасности, классификация угроз безопасности, основные непреднамеренные искусственные угрозы, основные преднамеренные искусственные угрозы	10
	2.	Средства защиты информации Технические средства защиты информации, программные средства защиты информации, смешанные средства защиты информации, организационные средства защиты информации	
	3.	Нормативные документы в области информационной безопасности Акты федерального законодательства, нормативно-методические документы, доктрина информационной безопасности РФ, руководящие документы ФСТЭК (Гостехкомиссии России), приказы ФСБ, международные стандарты, Государственные (национальные) стандарты РФ, рекомендации по стандартизации, методические указания.	
	Практические занятия		8
1.	Создание резервной копии и восстановление данных		
2.	Работа с нормативными актами		

Тема 1.4. Принципы антивирусной защиты персонального компьютера	Содержание		12
	1.	Компьютерный вирусы Понятие компьютерные вирусы, виды вирусов	6
	2.	Методы и средства защиты от компьютерных вирусов Программно-технические методы обнаружения вирусов, особенности защиты корпоративной интрасети, административно-технологические методы защиты	
	3.	Антивирусные программы Сканеры, сканирование по запросу пользователя, сканирование при обращении к файлу, сканирование по расписанию, сканирование сетевого трафика, ревизоры диска, встроенные антивирусы	
	Практические занятия		6
	1.	Осуществление антивирусной защиты персонального компьютера с помощью антивирусных программ	
2.	Обновления антивирусных программ их настройка.		
Тема 1.5. Состав мероприятий по защите персональных данных	Содержание		8
	1.	Персональные данные Понятие персональные данные. Федеральный закон «О персональных данных» (Закон №152-ФЗ «О персональных данных»), нормативная база, оператор персональных данных	4
	2.	Состав мероприятий по защите персональных данных Организационные меры по защите персональных данных, технические меры по защите персональных данных	
	Практические занятия		4
1.	Проведение мероприятий по защите персональных данных		
Тема 1.6. Структура, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет	Содержание		22
	1.	Структура, виды информационных ресурсов Определение информационных ресурсов, классификация информационных ресурсов, основные особенности информационных ресурсов, внутренние и внешние информационные ресурсы	14
	2.	Поиск документов Фактографический поиск, уточнение запроса поиска, поиск по категориям, поиск по полноте отражения информации, поиск по тематике информации, поиск по глубине архива, поиск по режиму доступа	
	3.	Глобальная компьютерная сеть Internet История возникновения, современная сеть Internet.	
	4.	Браузеры Виды браузеров, интерфейс браузеров, адресная строка, навигационные кнопки, поисковая строка,	

		контекстное меню	
	5.	Поиск информации в сети Internet. Поисковые системы, сложный поиск, расширенный поиск, поисковая система Яндекс, поисковая система Google, поисковая система Rambler.	
	6.	Основные виды услуг в сети Интернет Веб-форумы, блоги, вики-проекты, интернет-магазины, интернет-аукционы, социальные сети, электронная почта и списки рассылки, группы новостей, файлообменные сети, электронные платёжные системы, интернет-радио, интернет-телевидение, IP-телефония. удалённые терминалы, удалённое управление, многопользовательские игры	
	7.	Электронная почта Определение электронная почта, маршрутизация, достоинства и недостатки электронной почты, структура электронного письма, заголовок письма, электронный ящик.	
		Практические занятия	
	1.	Осуществление навигации по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера	8
	2.	Работа в сети Интернет	
	3.	Создание и обмен письмами электронной почты	
	Самостоятельная работа при изучении раздела Составление конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подбор комплекса упражнений, физкультурных минуток при работе за персональным компьютером. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, мастера производственного обучения: написание отчета, оформление ответов на контрольные вопросы. Написание рефератов по теме «Хранение, передача и публикация цифровой информации». Тема рефератов выдается индивидуально. Решение тестовых заданий по всем по всем темам раздела		54
	Примерная тематика домашних заданий Защита авторских прав в Интернете; Предупреждение преступления в сфере компьютерной информации; Авторские права и имущественные права на электронные ресурсы; Структура, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; Электронная почта.		
	Учебная практика Виды работ передача и размещение цифровой информации; осуществление навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; публикация мультимедиа контента в сети Интернет;		288

<p>управление медиатекой цифровой информации; тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации; обеспечение информационной безопасности.</p>	
<p>Производственная практика Виды работ работа с цифровой информацией (поиск, просмотр, копирование, перемещение, удаление, переименование) в персональном компьютере; публикация мультимедиа контента в сети Интернет с помощью специальных программ; тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации с помощью специальных программ; проверка съемных и локальных носителей информации на наличие вирусов; оформление технической документации; отправка и приём писем по электронной почте; поиск необходимой информации в Интернет; управление медиатекой цифровой информации с помощью специальных программ.</p>	44
Всего:	594

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Для реализации программы модуля в наличии имеются учебные кабинеты «Информационные технологии», «Мульти-медиа технологии»

Оборудование рабочих мест учебных кабинетов:

- компьютерный стол, интерактивная доска (или проектор) для преподавателя;
- компьютерные столы для обучающихся;
- комплект бланков технологической документации;
- комплект учебно-методической документации. Коллекция цифровых образовательных ресурсов:
- электронные учебники;
- электронные плакаты;
- электронные модели;
- электронные видеоматериалы.

Технические средства обучения:

- серверное оборудование;
- коммутируемое оборудование;
- мультимедийное оборудование;
- рабочие станции;
- источники бесперебойного питания;
- интерактивная доска;
- принтер лазерный;
- сканер;
- цифровая видеокамера, фотоаппарат, web-камера;
- аудиосистема;
- внешние накопители информации;
- мобильные устройства для хранения информации;
- локальная сеть;
- подключение к глобальной сети Интернет;
- устройства для создания графической информации.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику, которая проводится рассредоточено.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основные печатные издания

1. А.В. Курилова. Хранение, передача и публикация цифровой информации, учебник – М, Академия, 2019 г.
2. Е.В. Михеева, О.И. Титова, Информатика, учебник, М; Академия, 2019 г.
3. Е.В. Михеева, О.И. Титова, Информатика, практикум, М; Академия, 2019 г.

3.2.2. Электронные ресурсы (интернет ресурсы):

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. - Режим доступа [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://school-db.informika.ru/glossary/>
2. Информационная безопасность [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://citforum.ru/security/>
3. Программа для преобразования медиа-контента для публикации в интернете [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.skan.ru/software/n7271_mediacoder.html
4. Бесплатные антивирусные программы [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://smaikl.narod.ru/antivirus.html>
5. Сайт по охране труда [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.oхранaruda.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Умения: подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов; управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы; создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов; передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети; тиражировать мультимедиа контент на различных съёмных носителях информации; осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера; создавать и обмениваться письмами электронной почты; публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет; осуществлять резервное копирование и восстановление данных; осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ; осуществлять мероприятия по защите персональных данных; вести отчетную и техническую документацию; создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке</p>	<p>обоснованность и правильность выполнения операций по формированию медиатеки и применение современных средств и технологий для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации; умение управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, на дисковых хранилищах локальной компьютерной сети, и на дисковых хранилищах глобальной компьютерной сети демонстрация навыков тиражирования мультимедиа контента на различных съёмных носителях информации; демонстрация навыков проверки качества мультимедиа контента при тиражировании на различных съёмных носителях информации демонстрация навыков публикации мультимедиа контента в сети Интернет. умение соблюдать информационную культуру при публикации мультимедиа контента в сети Интернет.</p>	<p>практические занятия; самостоятельная работа; тестирование, собеседование отчет по производственной практике; итоговая аттестация</p>

<p>персональных компьютеров и серверов; передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;</p> <p>тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;</p> <p>публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет</p>		
<p>Знания:</p> <p>назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента; принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;</p> <p>нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;</p> <p>структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;</p> <p>принципы антивирусной защиты персонального компьютера;</p> <p>состав мероприятий по защите персональных данных.</p> <p>структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации; принципы антивирусной защиты персонального компьютера;</p> <p>состав мероприятий по защите персональных данных.</p> <p>назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента; состав мероприятий по защите персональных данных.</p> <p>структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет</p>		<p>практические занятия; самостоятельная работа; тестирование, собеседование</p> <p>отчет по производственной практике;</p> <p>итоговая аттестация</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- проявление активности, инициативности в процессе освоения профессиональной деятельности; - участие в учебно-воспитательных мероприятиях профессиональной направленности	- отчет по итогам производственной практики; - наблюдение; - собеседование; - анкетирование;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в процессе создания мультимедийного контента; - организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	- отчет по итогам производственной практики; - наблюдение; - собеседование; - практические занятия;
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач; - анализ и коррекция результатов собственной работы	- отчет по итогам производственной практики; - наблюдение; - собеседование; - практические занятия;
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- оперативность поиска и результативность использования информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач	- отчет по итогам производственной практики; - наблюдение; - собеседование; - практические занятия; - самостоятельная работа;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий при выполнении практических занятий и самостоятельной работы	- наблюдение; - собеседование; - практические занятия; - тестирование; - самостоятельная работа;
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководителями практики входе обучения	- отчет по итогам производственной практики; - наблюдение; - практические занятия; - учебно-воспитательные мероприятия
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности, активное участие в военно-патриотических мероприятиях	- наблюдение; - собеседование; - самостоятельная работа;

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 01. ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сусуманский профессиональный лицей»

Разработчик: Лапаева Надежда Александровна – мастер производственного обучения ГБПОУ «СПЛ».

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии преподавателей спецдисциплин и мастеров производственного обучения протокол №6 от 20.06.2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 01. Основы информационных технологий

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы информационных технологий» является обязательной частью общей профессионального цикла основной образовательной программы основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии: 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1 – ОК07

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4	работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера; работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами; работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок;	основные понятия: информация и информационные технологии; технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации; классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов; общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера; назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение; процессор, ОЗУ, дисковая и видео подсистемы; периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы; операционную систему персонального компьютера (ПК), файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами; локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; топология сетей, структурированные кабельные системы, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, логическая структуризация сети; поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей; идентификацию и авторизацию пользователей и ресурсов сетей; общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресацию, доменные имена, протоколы передачи данных, гипертекстовое

		<p>представление информации, сеть Word Wide Web (WWW), электронную почту, серверное и клиентское программное обеспечение; информационную безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
В том числе:	
Лабораторные занятия	-
Практические занятия	38
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
В том числе:	
Выполнение реферата	8
Решение задач	4
Создание презентации	4
Создание проекта	6
Составление конспектов	12
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Основы информационных технологий»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях	Содержание учебного материала	6	ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4
	Общие сведения о компьютере. Общие сведения о компьютере, поколения ЭВМ, микрокомпьютеры, персональные компьютеры, миникомпьютеры. мэйнфреймы (универсальные), суперкомпьютеры, определение информационные системы, классификация информационных систем по архитектуре, классификация информационных систем по степени автоматизации, классификация информационных систем по характеру обработки данных, классификация информационных систем по охвату задач (масштабности), классификация информационных систем по сфере применения		
	Понятие баз данных персонального компьютера и сервера Понятие база данных, система управления базами данных, функции СУБД, компоненты СУБД, требования СУБД, классификация СУБД, этапы создания СУБД		
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы Подготовка реферата по теме «Общие сведения о компьютере»	1	ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4
Тема 2. Аппаратное обеспечение компьютера и периферийные устройства	Содержание учебного материала	6	ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4
	Логическое физическое устройство компьютера. Базовые логические элементы, сумматор, сумматор двоичных чисел, многоразрядный сумматор, триггер, материнская плата, шинные интерфейсы материнской платы, процессор, оперативно запоминающее устройство, постоянное запоминающее устройст во, дисковая и видео подсистемы		
	Периферийные устройства. Монитор, характеристики монитора, виды монитора, клавиатура, виды клавиатуры, манипулятор - мышь, колонки, кабели и разъемы.		
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы Выполнение домашнего задания по теме «Аппаратное обеспечение компьютера и	2	ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4

	<p>периферийные устройства»: Выполнение заданий «Логические схемы и логические выражения» Экспериментальное определение разрешения мыши, сравнение, полученных значений созначениями, приведенными в техническом описании.</p>		
<p>Тема 3. Операционная система персонального компьютера</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	6	<p>ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4</p>
	<p>Операционная система персонального компьютера. Определение операционной системы, функции операционной системы, ядро операционной системы, эволюция операционной системы, виды операционных систем, определение файловой системы, имена файлов, типы файлов, логическая организация файла, физическая организация файла, адрес файла, права доступа к файлу, общая модель файловой системы, современные архитектуры файловых систем</p>		
	<p>Программы управления файлами. Поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей Назначение программ управления файлами, виды программ управления файлами, файловые менеджеры, программы архиваторы, специализированные файл-менеджеры для управления изображениями, мультимедийными данными, программы - утилиты для поиска файлов в персональном компьютере, назначение функции, параметры поиска, программы утилиты для поиска файлов в локальной сети, назначение функции, параметры поиска</p>		<p>ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4</p>
	<p>Практические занятия</p>	10	<p>ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4</p>
	<p>Работа с графическими операционными системами персонального компьютера</p>		
	<p>Работа с файловыми системами</p>		
<p>Работа с различными форматами файлов</p>			
<p>Работа с программами управления файлами</p>			
<p>Пользование сведениями из технической документации и файлов-справок</p>			
<p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций: написание отчетов, оформление ответов на контрольные вопросы Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы</p>	4	<p>ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4</p>	
<p>Тема 4. Информация и информационные технологии по сферам применения</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	2	<p>ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4</p>
	<p>Информация. Информационные технологии. Понятие информации, виды информации, свойства информации, передача информации, сохранение, кодирование информации, представление информации, классификация информационных технологий по сферам применения</p>		
<p>Информационные технологии по сферам применения. текстовый редактор, назначение и основные возможности, электронные таблицы, средство создания презентаций MS Power Point.</p>		<p>ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4</p>	

	Практические занятия	20	ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4
	Работа в текстовом редакторе		
	Работа в табличном редакторе		
	Работа в редакторе презентаций		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций: написание отчетов, оформление ответов на контрольные вопросы. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы Создание презентации на тему «Периферийные устройства»	4	ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4
Тема 5. Информационная безопасность	Содержание учебного материала	4	ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4
	Основные виды угроз информационной безопасности. Средства защиты информации Понятие информационной безопасности, виды угроз информационной безопасности, классификация угроз безопасности, основные непреднамеренные искусственные угрозы, основные преднамеренные искусственные угрозы, технические средства защиты информации, программные средства защиты информации, смешанные средства защиты информации, организационные средства защиты информации		
	Идентификация и авторизация пользователей и ресурсов сетей Назначение идентификации и авторизации пользователей, свойства идентификации и авторизации пользователей, функции идентификации и авторизации пользователей.		
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы Подготовка реферата по теме «Средства защиты информации»	1	ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4
Тема 6. Локальные глобальные компьютерные сети. Интернет	Содержание учебного материала	6	ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4
	Локальная сеть. Понятие локальная сеть, цель создания локальной сети, протоколы передачи данных, стандарты локальных сетей, топология локальных сетей, аппаратное обеспечение локальных сетей, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, маршрутизаторы, логическая структуризация сети		
	Глобальная компьютерная сеть Internet. Гипертекстовое представление информации. История возникновения, современная сеть Internet, адресация, доменные имена, протоколы передачи данных, определение гипертекст, гиперссылка, языки гипертекстовой разметки документов, теги, определение электронная почта, маршрутизация, достоинства и недостатки электронной почты, структура электронного письма, заголовок письма, электронный ящик, клиентское программное обеспечение	8	ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4
	Практические занятия Осуществление навигации по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера		

	Создание и обмен письмами электронной почты		ПК 2.1-ПК 2.4
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы Выполнение задания: на основе предложенного план аудитории подготовить проект расстановки компьютерной техники и прокладки локальной вычислительной сети Подготовка реферата по теме «Глобальная компьютерная сеть Интернет»	4	ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4
	Всего:	68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины в наличии учебного кабинета «Информационные технологии» имеется:

Оборудование рабочих мест учебного кабинета:

- компьютерный стол, интерактивная доска, проектор для преподавателя;
- компьютерные столы для обучающихся;
- комплект практических работ;
- комплект контрольных работ;
- комплект учебно-методической документации.

Коллекция цифровых образовательных ресурсов:

- электронные учебники;
- электронные плакаты;
- электронные видеоматериалы.

Технические средства обучения:

- серверное оборудование;
- коммутируемое оборудование;
- мультимедийное оборудование;
- рабочие станции;
- источники бесперебойного питания;
- проектор;
- интерактивная доска;
- принтер лазерный;
- сканер;
- аудиосистема;
- внешние накопители информации;
- мобильные устройства для хранения информации;
- локальная сеть;
- подключение к глобальной сети Интернет;
- устройства для создания графической информации.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет в наличии печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основные источники

1. А.П. Елепин Компьютерные информационные технологии, учебник, М., Академия, 2019 г.
2. А.В. Остроух Основы информационных технологий, учебник, М., Академия, 2018 г.
3. М.С. Цветкова, Л.С. Великович Информатика и ИКТ. Учебник для сред. проф. образования, М., Академия, 2019

3.2.2. Электронные ресурсы (интернет-ресурсы):

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://school-db.informika.ru/glossary/>
2. Информационная безопасность [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://citforum.ru/security/>
3. Программа для преобразования медиа-контента для публикации в интернете [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.skan.ru/software/n7271_mediacoder.html
4. Бесплатные антивирусные программы [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://smaikl.narod.ru/antivirus.html>
5. Сайт по охране труда [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ohranatruda.ru/>
6. Информационные технологии, информатика [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://technologies.su/>
7. Виртуальный компьютерный музей [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.computer-museum.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля
<p>Умения: работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами</p>	<p>Умения эффективно работать с графическими операционными системами ПК, включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера; работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами; работать в прикладных программах, пользоваться сведениями из технической документации и файлов справоч.</p>	практические занятия
<p>работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справоч</p>		практические занятия
<p>Знания: основные понятия: информация и информационные технологии</p>	<p>Демонстрация знаний по курсу «Основы информационных технологий» в повседневной и профессиональной деятельности.</p>	собеседование
<p>технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации</p>		тестирование
<p>классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов</p>		собеседование, тестирование
<p>общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера</p>		тестирование
<p>назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение</p>		тестирование
<p>процессор, ОЗУ, дисковая и видео подсистемы</p>		тестирование
<p>периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы</p>		собеседование, тестирование
<p>операционную систему персонального компьютера (ПК), файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами</p>		тестирование
<p>локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; топология сетей, структурированные кабельные системы, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, логическая структуризация сети</p>		тестирование

поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей		собеседование
идентификацию и авторизацию пользователей и ресурсов сетей		собеседование
общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресацию, доменные имена, протоколы передачи данных, гипертекстовое представление информации, сеть World Wide Web (WWW), электронную почту, серверное и клиентское программное обеспечение		тестирование
информационную безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам		тестирование

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 02. ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОТЕХНИКИ**

Сусуман, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сусуманский профессиональный лицей»

Разработчик: Веселова Галина Александровна – преподаватель ГБПОУ «СПЛ».

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии преподавателей спецдисциплин и мастеров производственного обучения протокол №6 от 20.06.2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 02. Основы электротехники

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы электротехники» является обязательной частью общей профессионального цикла основной образовательной программы основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии: 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1 – ОК07

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4	эксплуатировать электроизмерительные приборы; контролировать качество выполняемых работ; производить контроль различных параметров электрических приборов; работать с технической документацией;	основные законы электротехники: электрическое поле, электрические цепи постоянного тока, физические процессы в электрических цепях постоянного тока; расчет электрических цепей постоянного тока; магнитное поле, магнитные цепи; электромагнитная индукция, электрические цепи переменного тока; основные сведения о синусоидальном электрическом токе, линейные электрические цепи синусоидального тока; общие сведения об электросвязи и радиосвязи; основные сведения об электроизмерительных приборах, электрических машинах, аппаратуре управления и защиты

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
практические занятия	11
контрольные работы	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17
в том числе:	
индивидуальные проектные задания (составление фреймов)	3
описание работы электроизмерительных приборов, трансформаторов, коммутационных устройств, аппаратуре управления и защиты	4
решение проблемных задач прикладного характера	2
чтение электрических схем	1
моделирование	1
Составление таблицы сравнение характеристик электроизмерительных приборов по данным технической документации приборов.	1
Составление конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам в главах учебных пособий, составленным преподавателем)	5
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Автоматизация производства»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	<p>Содержание учебного материала Краткое содержание курса и его задачи. Основные понятия электротехники. Направления и перспективы развития электротехники. Значения предмета, его структура и краткое содержание.</p>	1	ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4
Тема 1. Электрические цепи постоянного тока.	<p>Содержание учебного материала Основные понятия электротехники. Понятие об электрической цепи. Электрическое поле. Элементы, схемы электрических цепей и их классификация. Элементы электрических цепей постоянного тока. Правила сборки электрических схем. Техника безопасности при выполнении работ. Основные законы электротехники. Законы Ома (для участка цепи и для полной цепи) и Кирхгофа.</p>	3	ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4
	<p>Расчет электрических цепей постоянного тока. Преобразование схем в задачах расчета сложных цепей постоянного тока. Расчет основных электрических величин (силы тока, напряжения, сопротивления) при параллельном и последовательном соединении.</p>		
	<p>Практические занятия</p>		
	<p>Расчет общего сопротивления линейной электрической цепи постоянного тока с последовательным соединением приемников электрической энергии.</p>	3	
	<p>Расчет общего сопротивления линейной электрической цепи постоянного тока при смешанном соединении приемников электрической энергии.</p>		
	<p>Изучение схем включение источников света.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>		
	<p>Решение проблемных задач прикладного характера</p>		
	<p>Чтение электрических схем</p>		
	<p>Описание работы вольтметра и амперметра, нахождение цены деления прибора</p>	5	
<p>Сравнение номинального напряжения (U), мощности (P), силы тока (I) в различных электроустановках.</p>			
<p>Составление конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по</p>			

	вопросам к главам учебных пособий, составленным преподавателем), выполнение работ по алгоритму.		
Тема 2. Магнитные цепи	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4
	Магнитные свойства веществ. Характеристики магнитных материалов. Магнитное поле. Классификация, элементы и характеристики магнитных цепей. Основные законы магнитной цепи.		
	Простейшие магнитные цепи. Виды магнитных цепей. Особенности.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4
	Моделирование магнитных полей от постоянных магнитов Составление конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)		
Тема 3. Электрические цепи переменного тока	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4
	Основные понятия и характеристики переменного тока. Основные сведения о синусоидальном электрическом токе. Линейные электрические цепи синусоидального тока.		
	Электрические цепи переменного тока. Виды сопротивлений при переменном токе. Идеальные элементы цепи переменного тока: резистивный элемент, индуктивный элемент, емкостный элемент. Схемы замещения реальных элементов. Синусоидальный ток в RL – цепи, RC – цепи.		
	Практические занятия	1	ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4
	Вычисление характеристик переменного тока	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Моделирование электропроводок разными вариантами Составление конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий)		
Тема 4. Трансформаторы	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4
	Трансформаторы. Электромагнитная индукция. Типы, назначение, устройство и принцип действия трансформаторов.		
	Трехфазные трансформаторы. КПД (коэффициент полезного действия) трансформатора. Автотрансформаторы. Измерительные трансформаторы.		
	Практические занятия	1	ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4
	Изучение особенностей силового трансформатора	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Описание работы измерительного (силового) трансформатора		
Тема 5. Электрические машины	Содержание учебного материала	4	ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5
	Основные сведения об электрических машинах. Назначение и квалификация		

	электрических машин. Генераторы и двигатели.		ПК 2.1-ПК 2.4
	Машины переменного тока. Асинхронные машины: назначение, принцип действия, устройство, рабочие характеристики, КПД. Синхронные машины. Синхронный генератор. Синхронный двигатель. Характеристики и рабочие режимы синхронного двигателя.		
	Машины постоянного тока. Генераторы и двигатели постоянного тока. Назначение, принцип действия, устройство. Рабочие характеристики, КПД.		
	Расчет характеристик электрических машин. Расчет скольжения, числа полюсов, мощности, скорости вращения магнитного поля ротора и статора.		
	Практические занятия		
	Изучение особенностей и характеристик машины постоянного тока	2	
	Изучение особенностей ремонта асинхронных электрических машин		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Индивидуальные проектные задания (составление фреймов)		
	Решение проблемных задач прикладного характера	3	
	Составление конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий)		
			ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4
Тема 6. Электроизмерительные приборы	Содержание учебного материала		
	Общие сведения об электромеханических устройствах. Виды и методы электрических измерений ³³ (прямые и косвенные). Погрешности измерений. Основные характеристик электроизмерительных приборов. Классификация электроизмерительных приборов.	3	ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4
	Электромеханические измерительные приборы. Приборы магнитоэлектрической системы, приборы электромагнитной системы, приборы термоэлектрической системы.		
	Электронные приборы. Аналоговые электронные приборы. Цифровые электронные приборы: вольтметр, мультиметр, частотер, фазомер.		
	Практические занятия	1	
	Изучение правил эксплуатации электроизмерительных приборов.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Описание строения основных электроизмерительных приборов.	2	ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4
	Составление таблицы сравнение характеристик электроизмерительных приборов. Работа с технической документацией приборов.		
Тема 7. Электрические электронные аппараты управления и защиты	Содержание учебного материала		
	Назначение и классификация электрических аппаратов. Основные элементы и особенности работы. Коммутирующие аппараты распределительных устройств и передающих линий. Разъединитель, выключатели высокого напряжения, предохранители.	2	ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4
	Аппараты управления и защиты. Аппараты управления режимом работы различных электротехнических устройств: аппараты ручного управления, контакторы, автоматы,		

	пускатели. Устройства защиты. Реле. Условные обозначения на электрических схемах.		
	Практические занятия	2	ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4
	Изучение обеспечения безопасности при работе с электроустановками		
	Изучение особенностей электрической аппаратуры до 1000 В		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Индивидуальные проектные задания (составление фреймов)		
	Составление конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)		
Тема 8. Электронные средства связи	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4
	Общие сведения об электросвязи. Электроэнергетические системы. Электрические станции: типы станций, доля выработки на них электроэнергии, структурные электрические схемы станций. Электрические сети, распределение электрической энергии. Электроснабжение предприятий и населенных пунктов. Подстанции и распределительные устройства.		
	Общие сведения о радиосвязи. Передача информации на расстояние с помощью радиоволн		
	Практические занятия	1	ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4
	Изучение особенностей эксплуатации воздушных линий электропередач		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4
	Индивидуальные проектные задания (составление фреймов)		
Контрольная работа	1	ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4	
Контрольная работа по курсу «Электротехника»: расчет основных электротехнических величин			
	Дифференцированный зачет	2	
	Всего	48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

лаборатория «электротехники», лаборатория «электроники и схемотехники»

Лаборатории оснащены следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:

- паспорт учебной лаборатории;
- план работы лаборатории на календарный год;
- инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов;
- правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- тематические стенды по циклу дисциплин;
- учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы);
- учебники и учебные пособия по профилю работы лабораторной;
- рабочее место преподавателя
- рабочие места по количеству обучающихся
- Осциллограф
- Программное обеспечение для расчета и проектирования электронных схем
- Цифровой мультиметр
- Электроизмерительные приборы для выполнения лабораторных работ
- Компьютеры в комплекте
- Программное обеспечение для осуществления анализа полученных данных измерений
- Ноутбук
- Проектор
- Экран

Лаборатория «электрических машин и аппаратов»

- макеты электрических машин и аппаратов;
- действующие стенды для изучения и снятия характеристик электрических машин и аппаратов, сборки схем управления.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основные источники:

1. М.В. Немцов. Электротехника и электроника. Учебник, М, Академия, 2019 г.
2. М.В. Гальперин. Электротехника и электроника. Учебник, М, Академия, 2017 г.
3. Прошин В.М. Электротехника учебник, М., Академия, 2019 г.
4. Прошин В.М. «Рабочая тетрадь к лабораторно - практическим работам по электротехнике», М, «Академия», 2019г.

1.2.2. Электронные ресурсы (интернет ресурсы)

1. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
2. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <http://нэб.рф/>
3. Университетская информационная система «РОССИЯ» <http://uisrussia.msu.ru/>
4. <http://elektroinf.narod.ru/> Библиотека электроэнергетики
5. <http://www.elektroshema.ru/> Электричество и схемы
6. <http://city-energi.ru/about.html> Все о силовом электрооборудовании - описание, чертежи, руководства по эксплуатации
7. www.ElectricalSchool.info Школа для электрика. Статьи, советы, полезная информация по устройству, наладке, эксплуатации и ремонту электрооборудования

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля
1		2
Умения:	Умение эксплуатировать электроизмерительные приборы; контролировать качество выполняемых работ; производить контроль различных параметров электрических приборов; работать с технической документацией	
эксплуатировать электроизмерительные приборы;		оценка результатов выполнения практической работы, соблюдение правил ТБ
контролировать качество выполняемых работ;		оценка деятельности на практической работе
производить контроль различных параметров электрических приборов;		оценка результатов выполнения практической работы, составление сравнительных таблиц
работать с технической документацией;		оценка результатов выполнения практической работы, составленная таблица в ходе выполнения самостоятельной работы
Знания:	Демонстрация знаний основных законов электротехники	
основные законы электротехники: электрическое поле, электрические цепи постоянного тока, физические процессы в электрических цепях постоянного тока		оценка проверочной работы, собеседование, тестирование, решение расчетных задач
расчет электрических цепей постоянного тока;		тестирование, решение расчетных задач
магнитное поле, магнитные цепи;		оценка проверочной работы, тестирование, моделирование
электромагнитная индукция, электрические цепи переменного тока;		оценка проверочной работы, решение расчетных задач
основные сведения о синусоидальном электрическом токе, линейные электрические цепи синусоидального тока;		оценка проверочной работы, собеседование
общие сведения об электросвязи и радиосвязи;		собеседование, тестирование
основные сведения об электроизмерительных приборах, электрических машинах, аппаратуре управления и защиты	оценка проверочной работы, тестирование, оценка защиты индивидуальных проектных заданий, работа со справочной литературой	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 03. ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОНИКИ И ЦИФРОВОЙ СХЕМОТЕХНИКИ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сусуманский профессиональный лицей»

Разработчик: Курганова Вероника Александровна – преподаватель ГБПОУ «СПЛ».

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии преподавателей спецдисциплин и мастеров производственного обучения протокол №6 от 20.06.2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 03 Основы электроники и схемотехники

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы электроники и схемотехники» является обязательной частью общей профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии: 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1 – ОК07

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4	определять параметры полупроводниковых приборов и элементов схемотехники	основные сведения об электровакуумных и полупроводниковых приборах, выпрямителях, колебательных системах, антеннах; усилителях, генераторах электрических сигналов; общие сведения о распространении радиоволн; принцип распространения сигналов в линиях связи; сведения о волоконно-оптических линиях; цифровые способы передачи информации; общие сведения об элементной базе схемотехники (резисторы, конденсаторы, диоды, транзисторы, микросхемы, элементы оптоэлектроники); логические элементы и логическое проектирование в базисах микросхем; функциональные узлы (дешифраторы, шифраторы, мультиплексоры, демультимплексоры, цифровые компараторы, сумматоры, триггеры, регистры, счетчики); запоминающие устройства на основе БИС/СБИС; цифро-аналоговые и аналого-цифровые преобразователи

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
практические занятия	14
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
Составление опорных конспектов (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)	2
Исследование характеристик электронных приборов по данным технической документации приборов	2
Построение схем элементов схемотехники	1
Расчет параметров полупроводниковых приборов с использованием справочной литературы	2
Решение задач	2
Создание презентаций по темам программы	2
Проектирование комбинационного устройства цифровой электронной техники	2
Выполнение рефератов	1
Поиск информации в информационных ресурсах Интернет	1
Выполнение чертежей схем полупроводниковых приборов	1
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы электроники и цифровой схемотехники»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Основные сведения об электровакуумных и полупроводниковых приборах, выпрямителях, колебательных системах, антеннах, усилителях, генераторах электрических сигналов	Содержание учебного материала	9	ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4
	Краткое содержание курса и его задачи. Введение. Значение курса «Основы электроники и цифровой схемотехники» в подготовке специалистов по профессии «Мастер по обработке цифровой информации». Основные сведения об электровакуумных приборах. Физические процессы в электровакуумных приборах. Классификация и условные обозначения электронных ламп. Устройства отображения информации на электронно-лучевых трубках		
	Основные сведения о полупроводниковых приборах. Физические основы работы полупроводниковых приборов. Классификация и общая характеристика полупроводниковых приборов. Транзисторы. Маркировка и применение транзисторов		ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4
	Основные сведения о выпрямителях. Назначение, классификация и принцип действия выпрямителей. Основные схемы выпрямления. Управляемые выпрямители, сглаживающие фильтры, стабилизаторы напряжения		ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4
	Основные сведения о колебательных системах, антеннах. Свободные и вынужденные колебания в контуре. Последовательный, параллельный, связанный колебательный контур. Классификация и параметры антенн		ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4
	Основные сведения об усилителях. Классификация усилителей. Структурная схема. Основные технические показатели. Основные каскады и характеристики усилительного каскада. Операционные усилители, применения операционных усилителей (ОУ)		ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4
	Генератор электрических сигналов. Генераторы напряжений синусоидальной, прямоугольной и специальной формы. Стабилизация частоты генерируемых колебаний. Генератор на туннельном диоде, LC, RC-автогенераторы. Кварцевые генераторы		ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4
	Практические занятия		3
	Изучение вольт-амперных характеристик биполярного и полевого транзисторов		
Построение схемы и расчет коэффициентов усиления и выходных напряжений операционного усилителя, импульсного генератора			

	Изучение вынужденных и свободных колебаний в контурах		
	Определение неизвестных параметров стабилитрона по характеристике, изображенной на схеме		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Подготовка к выполнению практических работ: составление опорных конспектов по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем		
	Заполнение тематических учебных карт по определению рабочих параметров электронных приборов, их маркировке, условным графическим обозначениям, используя справочную литературу		
	Заполнение тематических учебных карт по классификации электронных приборов по назначению, конструкции, мощности, частоте, режимам работы по данным технической документации приборов	6	ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4
	Расчет мостовой схемы выпрямления		
	Расшифровка буквенно-цифровых обозначений электронных ламп, полупроводниковых диодов, используя справочник по электронным приборам		
	Выполнение реферата на тему «Физические процессы в электровакуумных приборах», используя материалы информационных ресурсов Интернет		
	Подготовка доклада «Физические основы работы полупроводниковых приборов»		
Тема 2. Общие сведения о распространении радиоволн и принцип распространения сигналов в линиях связи	Содержание учебного материала		
	Общие сведения о распространении радиоволн. Излучение радиоволн. Классификация в зависимости от длины волны. Свойства радиоволн. Влияние земной поверхности на распространение радиоволн. Диапазонные особенности распространения радиоволн. Распространение радиоволн в тропосфере и ионосфере. Особенности распространения радиоволн на линиях космической связи. Схема радиосвязи	4	ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4
	Принцип распространения сигналов в линиях связи. Типы линий связи. Состав линии связи. Характеристики линий связи. Стандарты кабелей: коаксиальный кабель, волоконно-оптический, витая пара		ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4
	Практические занятия	1	ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4
	Изучение характеристик линии связи: амплитудно-частотная характеристика, полоса пропускания		
Самостоятельная работа обучающихся			
	Составление опорных конспектов (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)	2	
	Выполнение чертежа поперечного разреза коаксиального кабеля		
Тема 3. Цифровые способы передачи	Содержание учебного материала		
	Цифровые способы передачи информации. Цифровые сигналы. Структурная схема	4	ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5

информации и принципы волоконно-оптической связи	системы передачи информации. Характеристики информационного канала. Цифровое кодирование информации при передаче в каналах связи. Основные виды и назначение кодирования сигналов		ПК 2.1-ПК 2.4	
	Принципы волоконно-оптической связи. Преимущества и недостатки. Оптический кабель. Характеристики, конструкция оптических кабелей. Оптические мультиплексоры и демультиплексор		ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4	
	Практические занятия	1	ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4	
	Представление цифрового и аналогового сигналов			
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
Составление опорных конспектов (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)				
Поиск информации в информационных ресурсах Интернет для выполнения реферата по оптическим мультиплексорам и демультиплексорам				
Тема 4. Общие сведения об элементной базе схемотехники (резисторы, конденсаторы, диоды, транзисторы, микросхемы, элементы оптоэлектроники)	Содержание учебного материала	6	ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4	
	Общие сведения об элементной базе схемотехники (резисторы, конденсаторы, диоды, транзисторы, микросхемы, элементы оптоэлектроники). Цели и задачи цифровой схемотехники. Элементы электронных схем. Резисторы. Классификация и системы условных обозначений. Основные электрические параметры резисторов. Конденсаторы. Основные параметры. Краткие характеристики конденсаторов. Типы конденсаторов и рекомендации по их выбору и применению			
	Оптоэлектронные приборы. Назначение и характеристики оптоэлектронных приборов. Излучающий диод (светодиод), фоторезистор, фотодиод, фототранзистор и фототеристор, оптрон			
	Микросхемы. Терминология. Классификация микросхем и система условных обозначений. Корпуса цифровых интегральных микросхем. Параметры цифровых интегральных микросхем			
	Практические занятия			2
	Изучение характеристик пассивных элементов полупроводниковых ИМС (диффузионных и ионно- легированных резисторов, диффузионных и МДП конденсаторов) и характеристик дискретных резисторов и конденсаторов по данным технической документации			
	Проверка резисторов, конденсаторов и катушек индуктивности.	5		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Подготовка к выполнению практических работ: составление опорных конспектов по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем			
	Работа со справочной литературой для определения рабочих параметров резисторов, конденсаторов, ИМС, их маркировке, условным графическим обозначениям		ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4	

	Поиск информации с использованием информационных ресурсов Интернет для выполнения реферата на тему: «Перспективные направления развития электроники - оптоэлектронные приборы»		
Тема 5. Логические элементы и логическое проектирование в базисах микросхем	Содержание учебного материала	3	ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4
	Логические элементы. Булевый базис. Законы алгебры логики. Основные логические функции. Логические элементы И, ИЛИ, НЕ, исключающие ИЛИ, И-НЕ, ИЛИ-НЕ. Таблицы истинности		
	Логическое проектирование в базисах микросхем. Обзор методов логического проектирования. Минимизация логических функций аналитическими и графоаналитическими методами Базовые логические элементы ТТЛ, ЭСЛ, МОП, КМОП. Устройство и работа базовых схем. Сопряжение устройств, собранных на элементах различной технологии. Перспективные типы логических микросхем		
	Практические занятия	2	ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4
	Проектирование комбинационного устройства цифровой электронной техники для автомата управления технологической операцией		
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
	Создание презентации по логическим элементам		
	Описание функций логических элементов И и ИЛИ		
Составление опорных конспектов (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)			
Решение задач на логические элементы по предложенным принципиальным схемам			
Тема 6. Функциональные узлы (дешифраторы, шифраторы, мультиплексоры, демultipлексоры, цифровые компараторы, сумматоры, триггеры, регистры, счетчики)	Содержание учебного материала	4	
	Комбинационные цифровые узлы. Типовые схемы включения шифраторов, дешифраторов, мультиплексоров, демultipлексоров, компараторов кодов, алгоритмы их работы, параметры, применение Сумматоры. Общие сведения. Сложение двоичных чисел. Синтез одноразрядного сумматора на два входа, на три входа. ИМС сумматоров		
	Последовательностные цифровые узлы. Счетчики: классификация, основные параметры, сравнительная оценка быстродействия. Характеристика ИМС счетчиков стандартных серий, примеры ИМС счетчиков, применение. Параллельные регистры и регистры сдвига, алгоритм их работы, параметры, типовые схемы включения. Триггеры различных типов, алгоритмы их работы, параметры, типовые схемы включения	2	ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4
	Практические занятия		
	Изучение структуры триггеров различных типов и алгоритмы их работы Изучение схем на счетчиках, дешифраторах		

	Самостоятельная работа обучающихся		
	Составление опорных конспектов (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)	3	ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4
	Решение задач по переводу чисел в двоичную систему счисления и суммированию двоичных чисел		
Тема 7. Запоминающие устройства на основе БИС/СБИС	Содержание учебного материала		
	Запоминающие устройства на основе БИС/СБИС	2	ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4
	Основные параметры и классификация ЗУ. Условные обозначения, алгоритм работы, параметры, типовые схемы включения БИС/СБИС.		
	Практические занятия		
	Изучение обозначений выводов микросхем памяти.	2	
	Изучение основных параметров ЗУ и обозначений ЗУ		ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4
	Самостоятельная работа обучающихся		
Составление опорных конспектов (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)	4		
Выполнение реферата по теме «Программируемые постоянные запоминающие устройства (ППЗУ)»			
Тема 8. Цифроаналоговые и аналогово-цифровые преобразователи	Содержание учебного материала		
	Цифро-аналоговые и аналого-цифровые преобразователи	2	ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4
	Общие сведения и классификация. Принципы работы аналого-цифровых и цифро-аналоговых преобразователей, типы микросхем ЦАП и АЦП, их алгоритм работы, параметры, типовые схемы включения		
	Практические занятия		
	Составление схемы классификации АЦП и составление таблицы по условным обозначениям микросхем ЦАП и АЦП	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Составление опорных конспектов (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)	2	ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4
Черчение принципиальной электрической схемы одной из практических микросхем ЦАП или АЦП			
Контрольная работа			
Контрольная работа по курсу «Основы электроники и цифровой схемотехники»: Решение задач на построение логических схем	2	ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4	
	Дифференцированный зачет	2	
	Всего	78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

лаборатория «электротехники», лаборатория «электроники и схемотехники»

Лаборатории оснащены следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:

- паспорт учебной лаборатории;
- план работы лаборатории на календарный год;
- инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов;
- правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- тематические стенды по циклу дисциплин;
- учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы);
- учебники и учебные пособия по профилю работы лабораторной;
- рабочее место преподавателя
- рабочие места по количеству обучающихся
- Осциллограф
- Программное обеспечение для расчета и проектирования электронных схем
- Цифровой мультиметр
- Электроизмерительные приборы для выполнения лабораторных работ
- Компьютеры в комплекте
- Программное обеспечение для осуществления анализа полученных данных измерений
- Ноутбук
- Проектор
- Экран

Лаборатория «электрических машин и аппаратов»

- макеты электрических машин и аппаратов;
- действующие стенды для изучения и снятия характеристик электрических машин и аппаратов, сборки схем управления.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основные источники:

1. М.В. Немцов. Электротехника и электроника. Учебник, М, Академия, 2019 г.
2. М.В. Гальперин. Электротехника и электроника. Учебник, М, Академия, 2017 г.
3. Прошин В.М. Электротехника учебник, М., Академия, 2019 г.
4. Прошин В.М. «Рабочая тетрадь к лабораторно - практическим работам по электротехнике», М, «Академия», 2019г.
5. Новожилов, О. П. Электроника и схемотехника в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020

3.2.2. Электронные ресурсы (интернет ресурсы)

1. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
2. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <http://нэб.рф/>
3. Университетская информационная система «РОССИЯ» <http://uisrussia.msu.ru/>
4. <http://elektroinf.narod.ru/> Библиотека электроэнергетики
5. <http://www.elektroshema.ru/> Электричество и схемы
6. <http://city-energi.ru/about.html> Все о силовом электрооборудовании - описание, чертежи, руководства по эксплуатации

7. www.ElectricalSchool.info Школа для электрика. Статьи, советы, полезная информация по устройству, наладке, эксплуатации и ремонту электрооборудования

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Умения: определять параметры полупроводниковых приборов и элементов схемотехники работать с технической документацией	Умение проводить расчеты элементов типовых электронных приборов и устройств. Умение самостоятельно проводить измерения параметров электрических величин	оценка результатов выполнения практических работ экспертная оценка на практических работах наблюдение за деятельностью при выполнении практической работы
		оценка результатов выполнения практических работ экспертная оценка на практических работах наблюдение за деятельностью при выполнении практической работы
Знания: основные сведения об электровакуумных и полупроводниковых приборах, выпрямителях, колебательных системах, антеннах; усилителях, генераторах электрических сигналов; общие сведения о распространении радиоволн; принцип распространения сигналов в линиях связи; сведения о волоконно-оптических линиях; цифровые способы передачи информации; общие сведения об элементной базе схемотехники (резисторы, конденсаторы, диоды, транзисторы, микросхемы, элементы оптоэлектроники); логические элементы и логическое проектирование в базисах микросхем; функциональные узлы (дешифраторы, шифраторы, мультиплексоры, демультимплексоры, цифровые компараторы, сумматоры, триггеры, регистры, счетчики); запоминающие устройства на основе БИС/СБИС; цифро-аналоговые и аналого-цифровые преобразователи	Демонстрация знаний принципов работы типовых электронных приборов, цифровых устройств, их элементной базы, а также принципа действия основных типов электроизмерительных приборов	оценка проверочной работы, собеседование, тестирование, решение расчетных задач, работа со справочной литературой
		оценка проверочной работы, решение задач
		тестирование, собеседование
		оценка проверочной работы, устный опрос
		оценка проверочной работы, устный опрос, тестирование
		оценка проверочной работы, собеседование, тестирование, решение расчетных задач, работа со справочной литературой
		оценка проверочной работы, собеседование, тестирование, решение расчетных задач, работа со справочной литературой
		оценка проверочной работы, собеседование, тестирование, работа со справочной литературой

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 04. ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования (09.01.03) Мастер по обработке цифровой информации

Организация разработчик: ГБПОУ «Сусуманский профессиональный лицей»

Разработчики: Лапаева Надежда Александровна – мастер производственного обучения, преподаватель ГБПОУ «Сусуманский профессиональный лицей»

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии преподавателей спецдисциплин и мастеров производственного обучения протокол №6 от 20.06.2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 04. «Охрана труда и техника безопасности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Охрана труда и техника безопасности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности/профессии СПО 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01. – ОК 07 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4	Выполнять санитарно-технологические и требования на рабочем месте и в производственной зоне, нормы и требования к гигиене и охране труда;	правила техники безопасности и охраны труда при работе с электрооборудованием; нормативные документы по использованию средств вычислительной техники и видеотерминалов; виды и периодичность инструктажа по технике безопасности и охране труда (ТБиОТ)

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
лабораторные работы	6
практические занятия	13
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
в том числе:	
выполнение реферата	6
составление словаря терминов	4
составление конспектов	8
подготовка к практическим, лабораторным и контрольным работам	8
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Охрана труда и техника безопасности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Правила техники безопасности и охраны труда при работе с электрооборудованием.	Содержание учебного материала	24	ОК 01. – ОК 07 ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.4
	Введение. Структура законодательства РФ об охране труда Предмет охраны труда, основные понятия охраны труда, условия труда, рабочее место, техника безопасности Законодательство Российской Федерации в области охраны труда, Конституция, Федеральный закон «Об основах охраны труда в Российской Федерации»		
	Ответственность за нарушение законодательства об охране труда. Виды ответственности: материальная ответственность, дисциплинарная ответственность, гражданско- правовая ответственность, административная ответственность, уголовная ответственность		
	Государственный и профсоюзный контроль за охраной труда. Государственный контроль, государственные органы и инспекции, общественный контроль.		
	Охрана труда при работе с электрооборудованием. Требования к работнику при работе с электрооборудованием, охрана труда на рабочем месте		
	Правила техники безопасности при работе с электрооборудованием. Меры безопасности при работе с электрооборудованием, правила техники безопасности при работе с электрооборудованием		
	Электробезопасность. Электротравматизм, термическое действие тока, биологическое действие тока, механическое действие тока, электрические травмы, методы и средства защиты от поражения электрическим током в электроустановках, оказание первой помощи пострадавшим от электрического тока		
	Аттестация рабочих мест по условиям труда. Цель аттестации рабочих мест по условию труда, порядок проведения аттестации рабочих мест, сроки проведения аттестации рабочих мест, аттестационная комиссия, результаты аттестации рабочих мест.		
	Травматизм и профессиональные заболевания на предприятии. Производственный травматизм, расследование несчастных случаев на производстве, профессиональные		

	заболевания, профилактика профессиональных заболеваний		ПК 2.1-2.4
	Практические занятия	4	ОК 01. – ОК 07 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4
	Аттестация рабочих мест		
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Подготовка реферата по теме «Правила техники безопасности при работе с электрооборудованием»	9	ОК 01. – ОК 07 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4
Тема 2. Нормативные документы по использованию средств вычислительной техники и видеотерминалов	Содержание учебного материала	21	ОК 01. – ОК 07 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4
	Нормативные документы по использованию средств вычислительной техники Нормативные документы по охране труда, Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ "Об основах охраны труда в Российской Федерации, требования безопасности при работе на персональных компьютерах, санитарные правила и нормы СанПиН 2.2.2.542-96 "Гигиенические требования к видеодисплейным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы"		
	Санитарно-гигиенические нормы при работе на персональном компьютере Освещенность рабочего места, микроклимат рабочего места, время регламентированных перерывов в течение рабочей смены, понятие эргономика, правильная посадка за компьютером, гиподинамия, выбор мебели для работы за компьютером		ОК 01. – ОК 07 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4
	Лабораторные работы	6	ОК 01. – ОК 07 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4
	Выполнение норм и требований к гигиене и охране труда	9	
	Практические занятия Выполнение санитарно-технологических требований на рабочем месте и в производственной зоне Комплексы упражнений, физкультурных минуток при работе за персональным компьютером		
Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Подготовка к практическим и лабораторным работам с использованием методических рекомендаций: написание отчетов, оформление ответов на контрольные вопросы. Составление словаря терминов по теме «Нормативные документы по использованию средств вычислительной техники и видеотерминалов»	12	ОК 01. – ОК 07 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4	
Тема 3. Инструктаж по технике безопасности и охране труда (ТБиОТ)	Содержание учебного материала	7	ОК 01. – ОК 07 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4
	Инструктаж, виды инструктажа по технике безопасности Определение Инструктаж, цель инструктажа, вводный инструктаж, первичный		

	инструктаж, повторный инструктаж, внеочередной инструктаж, целевой инструктаж, периодичность инструктажа по техники безопасности.		ОК 01. – ОК 07 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4
	Общий порядок разработки инструкций по охране труда Порядок разработки инструкции на предприятии, содержание инструкции, общие требования, требования безопасности перед началом работы, требования безопасности во время работы, требования безопасности в аварийных ситуациях, требования безопасности по окончании работы		
	Контрольные работы по темам 1, 2, 3	2	ОК 01. – ОК 07
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Подготовка реферата по теме «Инструктаж по технике безопасности и охране труда»	5	ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4
	Экзамен		
	Всего	78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Охрана труда»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Охрана труда», «техника безопасности»;
- оборудование для лабораторных, практических работ

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, интерактивная доска;
- обучающие видеофильмы по охране труда и техники безопасности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1 Основные печатные издания

1. Груманова, Л. В. Охрана труда и техника безопасности в сфере компьютерных технологий [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ Л. В. Груманова, В. О Писарева. - 3 изд., стереотип. 2017. - 160 с. - (Профессиональное образование).
2. Карнаух, Н. Н. Охрана труда: учебник для СПО/ Н. Н. Карнаух. — М.: Юрайт, 2020. — 380 с. — (Профессиональное образование). [Электронный ресурс; Режим доступа <https://urait.ru>

3.2.2 Электронные издания

1. Технические документы охраны труда (Электронный вариант) Режим доступа: <http://tehdocument.ru>
2. Библиотека документации по охране труда (Электронный вариант) Режим доступа: <http://mhhs.ru>biblio>
3. Библиотека инструкций по охране труда (Электронный вариант) Режим доступа: <http://instrukciy.narod.ru>
4. Комплексные документы по охране труда (Электронный вариант) Режим доступа: <http://complexdoc.ru>
5. Технические документы охраны труда (Электронный вариант) Режим доступа: <http://otd-iab.ru>
6. Документы по технике безопасности (Электронный вариант) Режим доступа: <http://tehbez.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: - правила техники безопасности и охраны труда при работе с электрооборудованием;	полнота знаний по правилам техники безопасности и охраны труда при работе с электрооборудованием	Оценка устных и тестовых ответов
- нормативные документы по использованию средств вычислительной техники и видеотерминалов	правильность применения норм законодательства по использованию средств вычислительной техники и видеотерминалов	Оценка результатов выполнения практической работы
- виды и периодичность инструктажа по технике безопасности и охране труда (ТБиОТ)	полнота знаний по видам и периодичности инструктажа по технике безопасности и охране труда	Оценка устных и тестовых ответов
Умения: - выполнять санитарно-технологические и требования на рабочем месте и в производственной зоне, нормы и требования к гигиене и охране труда;	Демонстрация умения выполнять санитарно-технологические и требования на рабочем месте и в производственной зоне, нормы и требования к гигиене и охране труда	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 05. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования (09.01.03) Мастер по обработке цифровой информации

Организация разработчик: ГБПОУ «Сусуманский профессиональный лицей»

Разработчики: Курганова Вероника Александровна – преподаватель ГБПОУ «Сусуманский профессиональный лицей»

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии преподавателей спецдисциплин и мастеров производственного обучения протокол №6 от 20.06.2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 05. Экономика организации

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономика организации» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии: 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1 – ОК07

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4	воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства; находить и использовать необходимую экономическую информацию	основы экономики, подходы к анализу экономической ситуации в стране и за рубежом, денежно-кредитную и налоговую политику; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; законодательство по охране авторских прав.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	17
контрольные работы	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе	
Выполнение реферата	5
Решение задач	6
Составление конспектов	5
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Основные понятия в экономике	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4
	Введение. Предмет экономика организации, основные понятия экономики.		
	Роль и сущность экономики. Элементы экономического исследования (наблюдение, эксперимент, моделирование, метод научных абстракций, метод анализа и синтеза).		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада по теме «Эволюция развития экономической науки», сделав акцент на определенный этап развития науки.	1	ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4
Тема 2. Подходы к анализу экономической ситуации в стране и за рубежом	Содержание учебного материала	7	ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4
	Экономическая политика. Энергетическая политика, федеральный бюджет, налоговая политика, денежно-кредитная сфера.		
	Внутренний валовый продукт и платежный баланс. Структура внутреннего валового продукта,		
	Инвестиции, биржи. фондовый рынок. Портфельные инвестиции, реальные инвестиции, задачи инвестиционного планирования, рынок ценных бумаг, мировые фондовые		
	Практические занятия		
	Анализ экономической ситуации в стране. Анализ экономической ситуации за рубежом.		
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и и специальной экономической литературы Выполнение задания: Изучить структуру бюджета текущего года. Определить его основные черты и свойства. Выделить ключевые направления экономической политики государства в текущем году. Проанализировать основные статьи доходов бюджета.	4	ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4
Тема 3. Денежно-	Содержание учебного материала	7	ОК 01-ОК 07

кредитная и налоговая политика	Концепция природы денег. Виды и функции денег, спрос на деньги, роль денег в экономике.		ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4
	Денежно-кредитная система государства. Основные формы и виды кредитов: коммерческий, банковский, потребительский, государственный, международный, кредитная система государства: сущность и структура. Равновесие на денежном рынке. Банковская система. Функции Центрального Банка России в кредитной системе.		
	Налоговая политика. Принципы налогообложения. Виды налогов.		
	Практические занятия	4	ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4
	Расчет семейного бюджета.		
	Определение курса валют с помощью поисковых систем Internet.		
Самостоятельная работа обучающихся Написание реферата по теме «История развития денежного обращения» Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы Составление таблицы личных доходов, потребления и сбережения на следующий год. Описать способы	3	ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4	
Тема 4. Механизмы ценообразования на продукцию (услуги)	Содержание учебного материала	7	ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4
	Ценообразование на различных типах рынка. Сущность цены и анализ проблем ее формирования, рыночные факторы формирования цены, основы методов ценообразования, ценообразование на рынке несовершенной конкуренции		
	Метод ценообразования продукции (услуги). Определение спроса, оценка издержек, анализ цен и товаров конкурентов		
	Практические занятия	4	ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4
	Расчет цен, прибыли и рентабельности.		
	Планирование себестоимости по нормативам бюджетирования. Расчёт экономии от снижения себестоимости.		
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы Подготовка доклада по теме «История ценообразования в России».	3	
Тема 5. Формы оплаты труда в современных условиях	Содержание учебного материала	7	ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4
	Виды систем оплаты труда. Сдельные и повременные системы оплаты труда, нетрадиционные системы оплаты труда		
	Организация оплаты труда в современных условиях труда. Формы и системы оплаты труда работников предприятия, критерии размеров доплат, система		

	должностных окладов служащих и специалистов		
	Практические занятия	5	ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4
	Расчет заработной платы различной категории работников.		
	Расчет общего размера расходов на оплату труда		
	Анализ современного уровня и совершенствование оплаты труда		
	Контрольная работа по теме «форма оплаты труда в современных условиях»	1	ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы Подготовка доклада по теме «Охрана авторского права в РФ»	4	
Тема 6. Законодательство по охране авторских прав	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4
	Основы и защита авторского права. Объекты авторского права, регистрация авторских прав, отметка об авторском праве и переуступка авторского права. Российское законодательство об авторском праве.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы Подготовка доклада по теме «Охрана авторского права в РФ»	2	ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4
	Дифференцированный зачет		
		Всего	48

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономика организации»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации.

Наглядные пособия:

- демонстрационные плакаты, раздаточный материал;
- видеотека по куру.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

4. Н.П. Котерова. Экономика организации. Учебник, М, Академия, 2019 г.
5. А.И. Гомола. Экономика для профессий и специальностей социально-экономических профилей, М, Академия, 2018 г
6. А.И. Гомола. Экономика для профессий и специальностей социально-экономических профилей, практикум, М, Академия, 2018 г
7. С.М. Пястолов. Экономическая теория. Практикум, М, Академия, ,2019 г.

3.2.2. Электронные ресурсы:

1. Библиотека экономика [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.finansy.ru/publ.htm>
2. Экономика, электронный учебник [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economy-bases.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Умения: воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства; находить и использовать необходимую экономическую информацию.</p>	<p>объясняет построение структуры организации. различает формы организаций анализирует рыночную экономику в условиях производства анализирует кругооборот в экономике; определяет состав ресурсов анализирует данную информацию</p>	<p>Практические занятия</p>
<p>Знания: основы экономики, подходы к анализу экономической ситуации в стране и за рубежом, денежно-кредитную и налоговую политику механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях законодательство по охране авторских прав.</p>	<p>объясняет принципы построения экономической системы организации рассчитывает технико-экономические показатели деятельности организации; различает экономическую ситуацию в стране и за рубежом перечисляет основные методы образования цен на продукцию (услуги); различает первичные документы (бланки) для учета рабочего времени, выработки, начисления заработной платы, простоев составляет калькуляцию выпущенной продукции объясняет признаки организационно-правовых форм организаций; применяет принципы в профессиональной деятельности ориентируется в законодательстве РФ</p>	<p>Собеседование, тестирование, итоговая аттестация</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 06. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Организация разработчик: ГБПОУ «Сусуманский профессиональный лицей»

Разработчики: Бондаренко Антон Станиславович – преподаватель - ГБПОУ «Сусуманский профессиональный лицей»

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии мастеров производственного обучения и преподавателей спецдисциплин протокол №6 от 20.06.2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.06 «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, которые представлены ниже.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4	организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим.	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе	
Чтение, конспектирование, анализ и др. учебной и дополнительной литературы.	4
Поиск информации в информационных ресурсах интернета, масс-медиа.	2
Изучение отдельных тем вынесенных на самостоятельное рассмотрение.	8
Подготовка к итоговой аттестации.	2
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени	Содержание учебного материала	3	ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4
	Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирование развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях.		
	Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и в быту, принципы снижения вероятности их реализации. Обязанности в области безопасности с учетом специфики выбранной профессии.		
	Правила личной безопасности при угрозе террористического акта.	1	ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4
	Практические занятия Отработка навыков безопасного поведения при угрозе террористического акта и при захвате в качестве заложника.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной и дополнительной литературой (чтение, конспектирование, анализ и др.), с ресурсами Интернета, масс-медиа; Подготовка к текущему контролю, итоговой аттестации.	3	ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4
Тема 2 . Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени	Содержание учебного материала	3	ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4
	Задачи и основные мероприятия гражданской обороны. Оповещение и информирование населения о чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени. Организация ГО на объектах экономики в сфере окружающей природы и бытовой среды, в общеобразовательном учреждении.		
	Способы защиты населения от оружия массового поражения. Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Первичные средства пожаротушения.	9	ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4
	Практические занятия Семинар: «Планирование и организация выполнения эвакуационных мероприятий на объектах экономики».		

	<p>Планирование мероприятий по организации и проведению аварийно-спасательных работ на объектах экономики.</p> <p>Использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.</p> <p>Применение первичных средств пожаротушения.</p> <p>Отработка навыков безопасного поведения при пожарах.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной и дополнительной литературой (чтение, конспектирование, анализ и др.), с ресурсами Интернета, масс-медиа; Подготовка к текущему контролю, итоговой аттестации. Изучение отдельных тем вынесенных на самостоятельное рассмотрение. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Организация эвакуации населения в мирное и военное время. Эвакуационные органы, их структура, задачи. Классификация эвакуации. Исходные данные, которые необходимо учитывать при планировании эвакуационных мероприятий. Средства индивидуальной защиты и их использование. Цели и содержание аварийно-спасательных и других неотложных работ.</p>	5	<p>ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4</p>
Тема 3. Первая медицинская помощь пострадавшим	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Порядок и правила оказания первой медицинской помощи при ранениях, кровотечениях, механических и тепловых повреждениях.</p> <p>Порядок и правила оказания первой медицинской помощи при отравлениях, в том числе угарным газом, ожогах, обморожениях, пострадавшим от оружия МП.</p>	2	<p>ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4</p>
	<p>Практические занятия</p> <p>Оказание первой медицинской помощи при ранениях, кровотечениях.</p> <p>Оказание первой медицинской помощи при тепловых и механических повреждениях.</p> <p>Оказание первой медицинской помощи при отравлениях, ожогах, обморожениях.</p> <p>Оказание первой медицинской помощи пострадавшим от оружия МП</p>	6	<p>ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной и дополнительной литературой (чтение, конспектирование, анализ и др.), с ресурсами Интернета, масс-медиа; Подготовка к текущему контролю, итоговой аттестации.</p>	2	<p>ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4</p>
Тема 4. Основы военной службы	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Основы военной службы и обороны государства. Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступление на неё в добровольном порядке.</p>	2	<p>ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4</p>

	Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям НПО. Применение получаемых профессиональных знаний при выполнении обязанностей военной службы.		ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4
	Практические занятия		
	Семинар: «Вооруженные силы РФ, структура, предназначение и задачи».		
	Исследование перечня военно-учетных специальностей, определение среди них родственных получаемой профессии.	5	ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4
	Тренинг: Способы бесконфликтного общения и само регуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной и дополнительной литературой (чтение, конспектирование, анализ и др.), с ресурсами Интернета, масс-медиа; Подготовка к текущему контролю, итоговой аттестации. Изучение отдельных тем вынесенных на самостоятельное рассмотрение. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Основные виды военной службы. Медицинское обследование и освидетельствование при постановке на воинский учет. Возрастание роли Вооруженных Сил РФ в современных условиях международной обстановки для обеспечения национальных интересов и безопасности России. Изменения в структуре, численности и предназначение ВС РФ, их необходимость. Основные задачи, стоящие перед ВС РФ по обеспечению национальной безопасности России. Основные требования, предъявляемые к моральным и физическим качествам, к уровню профессиональной подготовки военно-служащих, проходящих военную службу в ВС РФ,	6	ОК 01-ОК 07 ПК 1.1-ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4
	Дифференцированный зачет	2	
	Всего:	48 ч.	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет безопасности жизнедеятельности

Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:

- паспорт учебного кабинета;
- план работы кабинета на календарный год;
- инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов;
- правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- тематические стенды по профилю кабинета;
- ноутбук
- рабочее место преподавателя
- учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы);
- учебно-методическая документация по учебной дисциплине (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ; методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы; контрольно-оценочные средства по дисциплине);
- учебники и учебные пособия по профилю работы кабинета;
- учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска)
- Автомат АК-74М (макет)
- Противогазы
- Плащ ОП-1
- Прибор RD 1503
- Пистолеты ПМ (макет)
- Тир лазерный «Рубин»
- Сердечно-легочный тренажер «Максим» (тренажер)
- Сердечно-легочный тренажер «Максим 01» тренажер
- Распиратор АМ-5
- Интерферометр шахтный ШИ-11
- Респиратор изолирующий регенеративный Р-30
- Аппарат искусственной вентиляции легких «Горноспасатель 10»
- Противогаз само-спасатель
- Респиратор фильтрующий
- Противогаз армейский
- Газоопределитель химический (диоксид серы)
- Газоопределитель химический (сероводород)
- Газоопределитель химический (оксид азота)
- Газоопределитель химический (оксид углерода)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основные печатные издания

1. Ю.Г. Сапронов. Безопасность жизнедеятельности, М, Академия, 2019 г.
2. В.Н.Латчук и др. Основы безопасности жизнедеятельности 10 класс, М, «Дрофа», 2018г.
3. В.Ю. Микрюков. Безопасность жизнедеятельности, М, КноРус, 2018 г.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Культура безопасности жизнедеятельности / Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий [Электронный ресурс]. URL: <http://www.culture.mchs.gov.ru/testing/?SID=4&ID=5951>.
2. Портал МЧС России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.mchs.gov.ru/>
3. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]. URL: <http://bzhde.ru>
4. Интернет журнал Безопасность в техносфере [Электронный ресурс]. URL: <http://www.magbvt.ru>
5. Электронная библиотека учебников и учебно-методических материалов [Электронный ресурс]. URL: <http://window.edu.ru/>
6. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс]. URL: <http://нэб.пф/>
7. Университетская информационная система «РОССИЯ» – URL: <http://uisrussia.msu.ru/> [Электронный ресурс].
8. Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка». Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации (НФП-2009) [Электронный ресурс]. URL: www.goup32441.narod.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России, основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации, основы военной службы и обороны государства, задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения, меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах, организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке, основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО, область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы, порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>	<p>Использует индивидуальные средства защиты от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; Применяет первичные средства пожаротушения; Оказывает первую помощь пострадавшим; Использует индивидуальные средства защиты при воздействии различных видов негативных факторов и их последствий в профессиональной деятельности и быту; Демонстрирует знания основы военной службы и обороны государства, порядка оказания первой помощи</p>	<p>текущее тестирование, самоконтроль, практические занятия. устный опрос (индивидуальный и фронтальный), письменный опрос, тест, решение ситуационных задач, отчет по самостоятельной работе</p>
Умения:		

<p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций, предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту, использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения, применять первичные средства пожаротушения, ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности, применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью, владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы, оказывать первую помощь пострадавшим.</p>		
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ФК. 00 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 09.01.03. Мастер по обработке цифровой информации

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение среднего профессионального образования Магаданской области «Сусуманский профессиональный лицей».

Разработчики: Муцольгов Магомет Салманович – преподаватель ГБПОУ «Сусуманский профессиональный лицей »;

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии мастеров производственного обучения и преподавателей спецдисциплин протокол №6 от 20.06.2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ФК 00 «Физическая культура» является частью общепрофессиональный цикла основной профессиональной образовательной программы по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 07	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛА

2.1. Объем раздела и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	124
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	82
в том числе:	
практические занятия	78
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание раздела «Физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
Раздел 1. Физкультурно-оздоровительная деятельность	Содержание учебного материала	46		
	Практические занятия			
	1	Бег 3000 м (юноши) и 1000 м (девушки)	32	ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 07
	2	Прыжки в длину		
	3	Прыжки в высоту		
	4	Баскетбол		
	5	Волейбол		
	6	Настольный теннис		
	7	Эстафеты		
	Самостоятельная работа обучающихся по разделу 1			
	Самостоятельное применение средств физического воспитания	14	ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 07	
	Отрицательное влияние вредных привычек			
	Техника прыжковых упражнений			
Правила оказания первой помощи при бытовых, спортивных и производственных травмах.				
Правила и приемы закаливания и самомассажа.				
Правила самоконтроля — наблюдение за весом и режимом питания, сном, частотой пульса и дыхания.				
Отработка техники разбега, отталкивания, полёта и приземления				
Раздел 2. Профессионально-прикладная физическая подготовка	Содержание учебного материала	78		
	Практические занятия			
	1	ОРУ в движении, с гантелями, мячом	50	ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 07
	2	Ведение мяча пальцами рук		
	3	Подтягивание на перекладине		
	4	Упражнение со штангой		
5	Броски в цель на точность			

6	Упражнение с гимнастической скакалкой		ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 07		
7	Подтягивание на перекладине				
8	Поднимание туловища				
9	Упражнение на гимнастической скамейке				
10	Упражнения на гимнастической лестнице (девушки).				
	Упражнения с обручами (девушки)				
11	Гиревое двоеборье (юноши).				
12	Способы держания (хватки) ракетки: универсальная, для удара открытой и закрытой стороной ракетки.				
13	Стойки: при подаче, при приеме, игровые; правосторонние, левосторонние; высокие, средние, низкие; атакующие, защитные, универсальные.				
14	Подачи: открытой и закрытой стороной ракетки; высоко-далекая, высокая, атакующая, плоская, короткая.				
15	Удары: фронтальные, нефронтальные; открытой и закрытой стороной ракетки; сверху, сбоку, снизу; высоко-далекий; высокий атакующий; атакующий («смеш», «полусмеш»); плоский; укороченный; сброс на сетке; подставка; подкрутка, в «противоход».			ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 07	
16	Передвижения: вперед, назад, в сторону; простой, переменный, приставной, перекрестный; выпад, прыжок, бег.				
Самостоятельная работа обучающихся по разделу 2				28	ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 07
Техника выполнение силовых упражнений					
Круговая тренировка					
Упражнения с отжиманиями					
Прыжки прогнувшись и согнув ноги					
Упражнения на пресс, спину					
Упражнения для коррекции зрения					
Работа на тренажерах					
Упражнения для развития гибкости и подвижности в суставах.					
Упражнения для развития силы кисти.					
Упражнения для развития быстроты.					
Упражнения для развития ориентации в пространстве, равновесия, реагирующей способности.					
Упражнения на расслабление.					
Упражнения с ракеткой; с воланом; с поролоновым шариком; выполняемые с					

	ракеткой одним и двумя воланами.		
	Передвижения: по зонам площадки; передвижение обучающегося по площадке в три точки; передвижение обучающегося по площадке в четыре точки; передвижение обучающегося по площадке в шесть точек.		
	Тактика одиночной игры.		
	Всего:	124	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Реализация программы раздела требует наличия спортивного зала.

Оборудование спортивного зала:

- Скамья атлетическая
- Штанга тренировочная
- Гантели наборные
- Гири спортивные (16, 24, 32 кг)
- Штанга тяжелоатлетическая
- Диски обрешиненные (0,5 - 2кг)
- Секундомер
- Рулетка
- Беговая дорожка
- Маты гимнастические
- Маты поролоновые
- Перекладина гимнастическая
- Скакалка гимнастическая
- Стенка гимнастическая
- Обручи
- Мячи набивные
- Эспандеры
- Амортизаторы из резины
- Тренажер для развития мышц рук, ног, спины
- Тренажер «Качели»
- Стойки волейбольные
- Сетка волейбольная с ограничительными лентами и тросом
- Мячи волейбольные
- Щиты баскетбольные с кольцами
- Сетка баскетбольная
- Конструкция потолочная баскетбольная
- Мячи баскетбольные
- Стол теннисный
- Сетки теннисные
- Ракетки теннисные
- Мячи теннисные
- Ракетки
- Волан

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий

3.2.1. Основные источники:

1. А. Т. Смирнов, Б. И. Мишин, П. В. Ижевский «Здоровый образ жизни» 2019 год
2. В. И. Дубровский «Лечебная физическая культура» 2017г.
3. Б.И. Загорский, И.П. Залетаев, О.А. Черникова, О.В. Дашкевич. «Физическая культура» практическое пособие М:2018г.
4. В.П. Шеянов, А.Н. Макаров, О.А. Черникова, «Физическая культура» Учеб.М:2017г.

3.2.2. Интернет-ресурсы

1. <http://window.edu.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАЗДЕЛА

Контроль и оценка результатов освоения раздела осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения: Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Сдача учебных нормативов; Практические занятия; домашние задания; Оценка подготовленных студентом фрагментов занятий;
Знания: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.	Сдача учебных нормативов; Практические занятия; Домашние задания; Оценка подготовленных студентом фрагментов занятий; Написание реферата и сообщения по темам; Собеседование по реферату и сообщению по темам;

К ПООП по специальности
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
ГБПОУ «СПЛ»

Протокол от 03.02.2022 № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «СПЛ»

С.В. Гончарова
« 10 » 02.2022 г.



СОГЛАСОВАНО
решением студенческого совета
ГБПОУ «СПЛ»

Протокол от 08.02.2022 № 11

решением Родительского комитета

Протокол от 09.02.2022 № 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сусуманский профессиональный лицей»
по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ.**
- 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ.**
- 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.**
- 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.**

Раздел 1. Паспорт рабочей программы воспитания

Наименование	Рабочая программа воспитания по специальности 21.02.15 Открытые горные работы
Основание для разработки программы	<ul style="list-style-type: none"> - Конституция РФ; - Семейный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений»; - Федеральный закон от 24.07. 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; - Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики»; - Указ Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 г.»; - Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; - Национальный проект «Образование» - ПАСПОРТ УТВЕРЖДЕН президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16); - ФГОС СПО; - Приказ Минтруда России «Об утверждении списка 50 наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования (октябрь 2015 года); - Методические рекомендации по актуализации действующего ФГОС СПО с учетом принимаемых профессиональных стандартов (Минобрнауки России от 20 апреля 2015 г.); - Устав ГБПОУ «Сусуманский профессиональный лицей»
Исполнители	<ul style="list-style-type: none"> • Директор, • заместители директора, • кураторы, преподаватели, • сотрудники учебной части, • педагог-организатор, • члены Студенческого совета, • представители родительского комитета, • представители организаций - работодателей.
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания - личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

<p>Основные направления</p>	<p>Гражданско-патриотическое воспитание; Социализация и духовно — нравственное развитие; Развитие профессиональной карьеры; Физическое и здоровьесберегающее воспитание; Экологическое воспитание; Интеллектуальное воспитание; Развитие творческих способностей; Духовно-нравственное, семейное воспитание</p>
<p>Сроки реализации</p>	<p>На базе основного общего образования в очной форме - 3 года 10 месяцев.</p>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Рабочая программа воспитания Сусуманского профессионального лицея — это неотъемлемая часть образовательной программы среднего профессионального образования, которая определяет стратегию развития воспитательной работы и является основным документом для планирования и принятия решений по организации и осуществлению воспитательной деятельности Сусуманского профессионального лицея.

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Задачи программы:

-Формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в предметно-продуктивной социально-ориентированной, общественно-полезной деятельности на основе традиционно-нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания и универсальной духовно-нравственной компетенции – «Становиться лучше»;

-Укрепление нравственности, основанной на свободе воли и духовных отечественных традициях, внутренней установки личности поступать согласно своей совести;

-Формирование нравственного смысла учения, усвоение обучающимися базовых национальных ценностей, духовных традиций народов России;

-Развитие эстетических потребностей, ценностей и чувств;

-Формирование творческого отношения к учёбе, труду, социальной деятельности;

-Формирование у обучающихся профессиональных знаний и интересов, осознание нравственного значения будущего профессионального выбора;

-Формирование умения противостоять в пределах своих возможностей действием и влиянием, представляющим угрозу для жизни, физического и нравственного здоровья, духовной безопасности личности и безопасного образа жизни

-Формирование у обучающихся навыков успешной социализации, представлении об общественных приоритетах и ценностях, социальных компетенций, необходимых для конструктивного, успешного и ответственного поведения в обществе.

Воспитательная работа проводится по нескольким инвариантным модулям и одному вариативному модулю, каждый из которых ориентирован на поставленную образовательной организацией задачу воспитания и соответствует направлению воспитательной работы:

Модуль 1. «Гражданско-патриотическое воспитание»

Модуль 2. «Социализация и духовно — нравственное развитие»

Модуль 3. «Развитие профессиональной карьеры»

Модуль 4. «Физическое и здоровьесберегающее воспитание»

Модуль 5. «Экологическое воспитание»

Модуль 6. «Интеллектуальное воспитание»

Модуль 7. «Развитие творческих способностей»

Модуль 8. «Духовно-нравственное, семейное воспитание»

В ходе реализации рабочей программы воспитания у обучающихся должны быть сформированы следующие личностные результаты:

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий	ЛР 9
Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.	ЛР 13
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 14
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	

Способный генерировать новые идеи для решения профессиональных задач, перестраивать сложившиеся способы их решения, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий как результативный и привлекательный участник трудовых отношений	ЛР 17
готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	ЛР 18
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом образовательного процесса	
Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к личностному профессиональному	ЛР 19
Способный ставить перед собой цели под для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства	ЛР 20
Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии	ЛР 21

Рабочая программа воспитания Сусуманского профессионального лицея после её утверждения является обязательной для её исполнения всеми педагогическими работниками.

1.1. Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
ОУД 01 «Русский язык»	ЛР1, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР12, ЛР13
ОУД 02 «Литература»	ЛР1, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР12, ЛР13
ОУД 03 «Иностранный язык»	ЛР1, ЛР3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР16, ЛР19
ОУД 04 «История»	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР18
ОУД 05 «Физическая культура»	ЛР1, ЛР9, ЛР14, ЛР12, ЛР21
ОУД 06 «Основы безопасности»	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР9, ЛР10, ЛР20
ОУД 07 «Химия»	ЛР1, ЛР2, ЛР11, ЛР15
ОУД 08 Обществознание (включая экономику и право)	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР18
ОУД 09 Биология	ЛР1, ЛР11, ЛР15
ОУД 10. География	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР10, ЛР11
ОУД 11 Экология	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР10, ЛР11
УД. П 12 «Астрономия»	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР10, ЛР11
УД.П 13. Деловое общение	ЛР 8, ЛР 13
ОУД 14«Информатика	ЛР1, ЛР4, ЛР15, ЛР16
ОУД 15. «Математика»	ЛР4, ЛР6, ЛР9, ЛР11, ЛР16, ЛР18, ЛР19, ЛР21
ОУД 16 «Физика»	ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР10, ЛР15
ОП 01 «Основы информационных технологий»	ЛР 4, ЛР 10, ЛР 17
ОП 02 «Основы электротехники»	ЛР 17
ОП 03 «Основы электроники и цифровой»	ЛР 4, ЛР 10, ЛР 17
ОП 04 Охрана труда и техника безопасности	ЛР 10
ОП 05 «Экономика организации»	ЛР 20-21
ОП 06 «Безопасность жизнедеятельности»	ЛР 9

ПМ 01 Ввод и обработка цифровой	ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13-21
ПМ 02 Хранение, передача и публикация	ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13-21
ФК.00 «Физическая культура»	ЛР 9

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Личностные результаты обучающегося отражаются в личном портфолио студента. Диагностику личностного развития проводит куратор учебной группы и сам обучающийся.

Под руководством куратора в течение учебного года обучающийся фиксирует в портфолио свои результаты по дисциплинам и проектной деятельности, участию в конкурсах и олимпиадах, занятиям в кружках и секциях, описывает участие в различных мероприятиях. В конце учебного года обучающийся проводит самоанализ собственных планов, интересов, итогов года, сопоставляет задачи с результатом и делает выводы.

В лицее реализуется модель полной образовательной интеграции (включение студентов с ограниченными возможностями в группы нормально развивающихся студентов). Она позволяет лицам с ограниченными возможностями здоровья использовать образование как наиболее эффективный механизм развития личности, повышение своего социального статуса. Профессиональное образование превращает инвалидов из пассивных потребителей социальных услуг в активных созидательных и квалифицированных граждан. Модель реализует право на профессиональную реабилитацию, которая позволяет повысить конкурентно способность лиц с ограниченными возможностями здоровья на рынке труда и создает основу для равных возможностей, которое закреплено в конституции РФ, а также в федеральном законе «О социальной защите инвалидов в РФ».

Куратор учебной группы сравнивает самоанализ обучающегося со своими наблюдениями, с результатами психологического тестирования, прослеживает динамику личностных изменений студента, проводит коррекционную работу.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

№ п/п	Критерии оценки личностных результатов	Курсы	Методики, показатели оценки
1	Демонстрация интереса к будущей профессии	1 курс	Опросник «Карта интересов» Классный час «На пути к будущей профессии»
		2-3 курс	Участие в конкурсах профессионального мастерства, технического творчества, в движении «Молодые профессионалы». Грамоты, дипломы, сертификаты за участие. Анализ продуктов деятельности (творческих работ и т.п.)
2	Оценка собственного продвижения, личностного развития	1 курс	Online - тест «Какая у вас самооценка» Тренинг «Мои сильные стороны» Грамоты, благодарности, сертификаты
		2 курс	Online - тест «Личностный рост» Грамоты, благодарности, сертификаты
		3 курс	Грамоты, благодарности, сертификаты Открытые защиты практик Отзывы с места прохождения практик
3	Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по	1 курс	Наблюдение. Анкета для оценки уровня учебной мотивации Лускановой Н.Г.

	результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов	2, 3 курс	Наблюдение. Анализ результатов учебной деятельности
4	Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности	1 - 3 курс	Наблюдение. Своевременное выполнение лабораторных, практических работ и т.д. Анализ успеваемости и посещаемости. Учет результатов экзаменационных сессий Получение именных стипендий
5	Проявление высокопрофессиональной трудовой активности	1 курс	Наблюдение.
		2-3 курс	Характеристика с мест прохождения производственной практики
6	Участие в исследовательской	1-3 курс	Грамоты, благодарности, сертификаты и др. за участие в конкурсах, конференциях и т.п. Анализ продуктов деятельности (творческих работ)
7	Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях	1 - 3 курс	Грамоты, благодарности, сертификаты, приказы, фотоотчеты и др. Создание творческих работ (ролики, презентации, эссе,)популяризирующие специальность
8	Соблюдение этических норм общения	1 - 3 курс	Наблюдение. Фиксация наличия или отсутствия конфликтов.
9	Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе	1-3 курс	Наблюдение. Online - тест «Конфликты и пути их разрешения». Участие в творческой и общественной активности. Обязанности и социальная активность в группе
10	Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа	1-3 курс	Наблюдение. Участие в работе Студенческого Совета, общественных объединениях
11	Сформированность гражданской позиции, участие в волонтерском движении	1 курс	Наблюдение Регистрация в АИС «Молодёжь России» Участие в работе Студенческого Совета Участие в акциях: «Даже не пробуй», «Свеча памяти», «Сад памяти», «Добрая книга»
		1-3 курс	Наблюдение, участие в мероприятиях гражданской направленности
12	Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах	1 курс	Тест: «Какой я в общении?», «Ваш стиль общения»
		1-3 курс	Наблюдение. Фиксация наличия или отсутствия конфликтов. Характеристика с мест прохождения производственной практики.
13	Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества	1 курс	Наблюдение.
		2-3 курс	Наблюдение. Участие в гражданско- патриотических мероприятиях, акциях (фото, видеоматериалы, презентация и т.д.)

14	Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения	1-2 курс	Тест «Склонность к девиантному поведению» Анализ наличия или отсутствия правонарушений у обучающихся. Наличие или отсутствие постановки на профилактический учет в органах системы профилактики.
		3 курс	Анализ наличия или отсутствия правонарушений у обучающихся.
15	Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся	1 курс	Диагностика доброжелательности (по шкале Кэмпбелла).
		1-3 курс	Наблюдение. Анализ размещения материалов в социальных сетях.
16	Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве	1 курс	Наблюдение.
		2, 3 курс	Тест «Насколько вы толерантны». Наблюдение.
17	Участие в реализации просветительских программ, волонтерских отрядах и молодежных объединениях	1 - 3 курс	Грамоты, благодарности, сертификаты, приказы, фото и видео отчеты, статьи и др. Участие в добровольческих акциях, проектах различного уровня.
18	Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан	1 - 3 курс	Участие в благотворительных акциях, волонтерском движении, направленном на оказание помощи и поддержки пожилым людям.
19	Проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира	1 - 3 курс	Участие в волонтерском движении. Анализ продуктов деятельности (творческих работ и т.п.) Участие в конференциях, предметных неделях.
20	Демонстрация умений вред экологии	1-3 курс	Участие в экологических акциях. Анализ продуктов деятельности (творческих работ и т.п.) Грамоты, сертификаты и др. за участие в конкурсах, конференциях и т.д.
21	Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся	1-3 курс	Наличие или отсутствие вредных привычек. Посещение спортивных секций, клубов. Участие в спортивных соревнованиях, в мероприятиях, пропагандирующих здоровый образ жизни. Наличие грамот благодарностей, призов в области пропаганды здорового образа жизни.
22	Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве	1-3 курс	Наблюдение. Анализ продуктов деятельности (творческих работ, роликов, презентаций и т.п.). Участие в семинарах, обучающих курсах на различных электронных платформах

23	Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах	1 - 3 курс	Грамоты, дипломы, сертификаты, благодарности, фото и видео отчеты, статьи и т.д.
24	Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности	1 - 3 курс	Наблюдение. Анализ продуктов деятельности (проектов, творческих работ и т.п.)

Раздел 3. Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы

Сусуманский профессиональный лицей стремится к формированию образовательной системы, способной обеспечить высокий уровень конкурентоспособности, подготовку отвечающих запросам общества и государства квалифицированных специалистов.

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта и традиций воспитательной деятельности, а также имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

Сусуманский профессиональный лицей осуществляет деятельность в соответствии с нормативными документами:

- Устав лицея принят общим собранием работников лицея и утвержден приказом Министерства образования и молодежной политики Магаданской области № 1220 от 23.12.2015г.;

- Лицензия на право осуществления образовательной деятельности: серия 49Л01 № 0000496 регистрационный № 572 дата выдачи 19.02.2016 г. срок действия: бессрочно;

- Свидетельство о государственной аккредитации: серия 49А01 № 0000274 регистрационный № 470 дата выдачи 25 мая 2017г. срок действия до 25 мая 2023 года.

Лицей в воспитательно-образовательной деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 с последующими изменениями, нормативными актами Министерства просвещения РФ, Министерства образования Магаданской области и локальными нормативными актами образовательного учреждения:

- Правила внутреннего трудового распорядка ГБПОУ «Сусуманский профессиональный лицей»;

- Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ «Сусуманский профессиональный лицей»;

- Положение о студенческом общежитии ГБПОУ «Сусуманский профессиональный лицей»;

- Положение о Студенческом Совете ГБПОУ «Сусуманский профессиональный лицей»;

- Положение о кураторе ГБПОУ «Сусуманский профессиональный лицей»;

- Положение о старостах ГБПОУ «Сусуманский профессиональный лицей»;

- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ГБПОУ «Сусуманский профессиональный лицей»;

- Положение о запрете курения на территории ГБПОУ «Сусуманский профессиональный лицей».

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания Сусуманский профессиональный лицей укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом: директор, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, педагог-организатор, кураторы учебных групп, преподаватели, старший мастер, мастера производственного обучения.

Директор Сусуманского профессионального лицея несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместитель директора по воспитательной работе непосредственно курирует данное направление, обеспечивает взаимодействия и координацию. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов, должностными инструкциями и соответствующими положениями лицея.

Для реализации студенческих инициатив, направленных на решение важных вопросов жизнедеятельности молодёжи, в лицее функционирует студенческий совет.

Коллегиальными органами в решении вопросов воспитания обучающихся являются педагогический совет, совет кураторов, студенческий совет, совет по профилактике правонарушений и пропаганде правовых знаний, стипендиальная комиссия.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Сусуманский профессиональный лицей располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе мероприятий.

В кабинетах и лабораториях проводятся лекционные и лабораторно-практические занятия будущих специалистов. Кабинеты и лаборатории оборудованы компьютерной техникой, мультимедийными проектором, интерактивной доской.

В учебном корпусе лицея расположены библиотека, актовый зал, производственные мастерские, кабинеты специальных дисциплин, компьютерные классы, помещения приспособленные для занятий физической культурой, оснащённые спортивным инвентарём и тренажёрами.

Взаимодействие с работодателями с целью трудоустройства выпускников очной формы обучения проводится, начиная с этапа производственной практики. Лицей ежегодно заключает договоры с учреждениями, организациями и предприятиями по вопросам проведения производственных практик. Многие предприятия (учреждения) города и района традиционно являются базами проведения практик и в дальнейшем становятся работодателями для выпускников (ООО «Мальдяк», АО «Сусуманский горно-обогатительный комбинат», АО «ГДК Берелёх», ООО «Су-Голд», ООО «Астра», ООО «Разведчик», Управление по делам молодежи, культуре и спорту, Администрация Сусуманского городского округа, Сусуманская районная больница, МДОУ комбинированного вида «Детский сад Родничок»).

Профилактическая работа образовательной организации координируется со специалистами социального центра, отделом опеки и попечительства, комитета по физической культуре и спорту, правоохранительных органов.

Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы в Сусуманском профессиональном лицее направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы, общественности.

В лицее обеспечен доступ к информационным системам и информационным сетям. Предусмотрены возможности предоставления студентам доступа к сети Интернет: в кабинетах информатики, компьютерных классах, а также во учебных аудиториях, что позволяет использовать ИКТ и ресурсы сети Интернет на любом учебном занятии и воспитательном мероприятии. Также действуют точка Wi-Fi, расположенные в учебном корпусе. Интернет доступ через беспроводную сеть защищен паролем. Работа студентов в сети Интернет осуществляется в присутствии преподавателя, либо иного ответственного сотрудника лицея.

Обеспечен доступ к электронным образовательным ресурсам. В лицее имеется доступ к электронным учебным материалам для студентов: методические рекомендации, курсы лекций, учебники в электронном виде, тесты, контрольные работы, вопросы к экзамену (зачету), перечень тем курсовых работ, рекомендации по выполнению письменных работ. Система воспитательной деятельности лицея представлена на сайте организации proflic.ru..

Таким образом, в Сусуманском профессиональном лицее есть все необходимые ресурсные возможности для достижения и реализации поставленных рабочей программой воспитания стратегических целей и задач.

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия - страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

«Финансовая культура» <https://fincult.info/>; отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»; движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденном региональном плане значимых мероприятий).

А также отраслевые профессионально значимые события и праздники.

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
ГБПОУ «СПЛ»

Протокол от 03.02.2022 № 5

СОГЛАСОВАНО
решением студенческого совета
ГБПОУ «СПЛ»

Протокол от 08.02.2022 № 11

решением Родительского комитета

Протокол от 09.02.2022 № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «СПЛ»

« 10 » 02 202__ г.



4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сусуманский профессиональный лицей»
по профессии «Мастер по обработке цифровой информации»

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР
Участие студентов образовательного учреждения во Всероссийских, региональных, районных и городских акциях и конкурсах					
Сентябрь					
1	День знаний	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	1,2,3,5,12,15
2	Кл. часы на тему: « Давайте познакомимся » Беседа « Мои права и обязанности » (ознакомление с Конституцией РФ, уставом образовательного учреждения, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами образовательного учреждения.) Комплексное изучение личности студентов нового набора, Анкетирование студентов с целью составления психолого-педагогических характеристик, формирование социального паспорта группы, выявление студентов, склонных к девиантному поведению, организации психолого-педагогического сопровождения	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Зам. директора по ВР, кураторы учебных групп	1,3,4,9
2	День памяти и скорби. День окончания Второй Мировой войны (тематические уроки, викторина)	Обучающиеся 1, 2 курса	Учебные аудитории	Преподаватель истории	1,5,6
3	День солидарности в борьбе с терроризмом Классный час, посвящённый памяти жертв террористических атак, в рамках акции, посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Преподаватель ОБЖ, кураторы учебных групп	1,2,3
6	Урок-беседа, посвященный Международному дню распространения грамотности, в рамках тематики занятий по учебному предмету « Русский язык »	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Преподаватель дисциплины «Русский язык»	5,8,11
10	День трезвости. Беседа на тему: « Трезвая Россия », с просмотром видеоролика « Мир без алкоголя »	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Кураторы учебных групп	1,7,9
	Декада правовых знаний , с целью формирования правосознания, правовой культуры подросткового поколения обучающихся, закрепление правовых установок, навыков, привычек правомерного поведения обучающихся, профилактики правонарушений несовершеннолетних (Беседы, викторины, круглый стол на темы: « Права для тебя и для меня », « Владеешь информацией-владеешь »	Обучающиеся 1, 2 курса	Учебные аудитории	Зам. директора по ВР, кураторы учебных групп, преподаватель Право	1,7,9

	ситуацией». Анкетирование обучающихся «Знаешь ли ты закон?»				
	Выборы органов самоуправления учебных групп, Совета обучающихся лица,	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Зам. директора по ВР, председатель студенческого совета	1,2,3
	Организация работы спортивных секций. Вовлечение обучающихся в спортивные секции	Обучающиеся всех курсов	Спортивный зал	Руководитель физического воспитания	1,3,7,9
14	Классный час на тему: «Обеспечение личной и общественной безопасности, связанные с угрозами террористического характера»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Кураторы учебных групп	1,2,3,7
15	Объектовая тренировка по сигналу «Пожарная тревога»	Работники лица, обучающиеся всех групп	ГБПОУ «СПЛ»	Зам. директора по АХР	1,2,3,7
	Участие обучающихся в Спартакиаде, районных соревнованиях Сусуманского городского округа	Спортсмены лица	Спорткомплекс города Сусумана	Руководитель физического воспитания	1,3,7,9
	Неделя безопасности	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Преподаватель ОБЖ	1,2,3,7
	Участие обучающихся в реализации перспектив экологической направленности. Участие в экологическом субботнике.	Обучающиеся всех курсов	ГБПОУ «СПЛ»	Зам. директора по АХР, кураторы учебных групп	1,4,10
21	Беседы на тему: «Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних за совершение противоправных деяний»	Обучающиеся 1,2 курсов	Учебные аудитории	сотрудники системы профилактики	1,3,7
23	Викторина «Вместе мы преодолеем»	Обучающиеся 1,2 курсов	Учебные аудитории	Кураторы учебных групп	1,2,3
	Изучение возможностей получения дополнительного профессионального образования для обучающихся ОУ	Обучающиеся 3 курса	Учебные аудитории	Зам. директора по УР, кураторы учебных групп	14,15,16
Октябрь					
5	«День учителя» День самоуправления «С любовью к вам, учителя»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, кураторы, члены Студенческого совета	1,4,6,7,11
	Интернет-уроки антинаркотической направленности «Имею право знать»	Обучающиеся 1,2 курсов	Учебные аудитории	Зам. директора по ВР, мастера п/о	1,2,3
	День пенсионной грамотности (информационно-разъяснительная работа по повышению пенсионной	Обучающиеся 3 курса	Учебные аудитории	Работники пенсионного фонда	1,7,15

	грамотности)				
19	Посвящение обучающихся 1 курсов в лицеисты	Обучающиеся 1 курсов	ГБПОУ «СПЛ»	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	7,9,11
25	Беседа на тему: «Профилактика безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних. Правонарушителями не рождаются»	Обучающиеся 1,2 курсов	Учебные аудитории	Сотрудники системы профилактики	1,3,7
	День финансовой грамотности Онлайн-урок «С деньгами на «Ты», или зачем быть финансово грамотным»	Обучающиеся 3 курса	Учебные аудитории	Зам. директора по УР, преподаватели профессионального модуля	2,13,14,15
	Специальные проекты, направленные на приобретение опыта командной работы	Члены студенческого актива	Актовый зал	Председатель студенческого совета	1,2,3
1-15	Работа по созданию банка данных обучающихся с девиантным поведением. Создание диагностических портретов подростков	Обучающиеся	ГБПОУ «СПЛ»	Зам. директора по ВР, кураторы учебных групп	1,9,12
27	Тематическая беседа «Золотое правило нравственности»	Обучающиеся 1,2 курсов	Учебные аудитории	Зам. директора по ВР, кураторы учебных групп	1,2,3
	Выполнение студентами различных ролей при реализации различных моделей наставничества	Обучающиеся всех курсов	ГБПОУ «СПЛ»	Куратор наставничества	1,2,13,14,15
	Участие в Спартакиаде, районных соревнованиях Сусуманского городского округа	Спортсмены лица	Спорткомплекс города Сусумана	Руководитель физического воспитания	1,3,7,9
	День памяти жертв политических репрессий	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Зам. директора по ВР, преподаватель истории, кураторы учебных групп	1,2,5,8,12
Ноябрь					
4	День народного единства Классный час на тему: «Когда мы едины мы непобедимы»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Зам. директора по ВР, кураторы учебных групп	1,2,5,8,11
	Экскурсионный проект «День без турникета»	Обучающиеся всех курсов	Предприятия района	Старший мастер	13,14,15
	Видео уроки, круглые столы, конкурсы по тематике финансовой и правовой грамотности, деловая игра «Портрет финансового работника в условиях цифровой трансформации Российской экономики»	Обучающиеся 3 курсов	Учебные аудитории	Зам. директора по УР, кураторы учебных групп	2,13,14,15
22	День открытых дверей	Обучающиеся 3	Актовый зал	Зам. директора по ВР,	1,3,7,12,14,

	Встреча с социальными партнёрами, ветеранами труда, представителями бизнеса, выпускниками ОУ, работниками центра занятости населения, учащимися школ	курсов		УР, кураторы учебных групп	15
7-18	Олимпиады по учебным дисциплинам и разделам профессионального модуля. Викторины, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Зам. директора по УР	1,14,15
21-25	Конкурсы профессионального мастерства по профессиям и специальностям	Обучающиеся 2,3 курсов	Учебные аудитории	Старший мастер	4,14,15
16	Классный час на тему: «Толерантность- путь к миру»	Обучающиеся 1 курсов	Учебные аудитории	Зам. директора по ВР	1,2,3
11	Заседание студ.совета на тему: « Волонтерство- как средство профессиональной социализации будущих специалистов »	Члены студ.совета	Актовый зал	Председатели студ.совета	1,2,6,7,8,9
9	Тематические классные часы на тему: « Наркотики и здоровье » (профилактика наркомании)	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	кураторы учебных групп	1,2,3
15	Тематические классные часы на тему: « Я за здоровый образ жизни » (профилактика табакокурения)	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	кураторы учебных групп	1,2,3,7,9
23	Тематические классные часы на тему: « Подростковый алкоголизм: причины и последствия »	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	кураторы учебных групп	1,2,3,7,9
25	День матери Фотогалерея на тему: « Моя любимая мама », конкурс тематических сочинений о любви к матери, о семейных ценностях	Актовый зал, учебные аудитории	Учебные аудитории	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, кураторы учебных групп	6,7,12
	Участие в Спартакиаде, районных соревнованиях Сусуманского городского округа	Спортсмены лица	Спорткомплекс города Сусумана	Руководитель физического воспитания	1,3,7,9
Декабрь					
1	Спортивное соревнование по футболу, посвященное Всемирному дню борьбы со СПИДом	Спортсмены лица	Спортивный зал	Руководитель физического воспитания	1,3,7,9
7	Тематический круглый стол « Последствия нашего поведения »	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	кураторы учебных групп	1,2,3,6,7
	Экскурсия в отд. МВД России по Сусуманскому району « Студенческий десант »	Обучающиеся 1 курсов	Полиция	Зам. директора по ВР	1,2,3,7,9
	Тематический классный час по развитию коммуникативных компетенций обучающихся, умению	Обучающиеся 2,3 курсов	Учебные аудитории	кураторы учебных групп	7,8,13

	вести грамотный позитивный диалог				
	Исследование потребностей регионального рынка труда в новых квалификациях и требование работодателей к высококвалифицированному рабочему и специалисту среднего звена		ГБПОУ «СПЛ»	Старший мастер	13,14,15,16,17
2-9	День Неизвестного солдата. День Героев Отечества	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	кураторы учебных групп, зам. директора по ВР, преподаватель истории	1,2,3,5,6
	Изготовление наглядного стендового материала в кабинетах и мастерских ОУ	Обучающиеся 2,3 курсов	Учебные аудитории, мастерские	Старший мастер	16,17,18,19,20,21
22	Правовые и организационные основы противодействия терроризму в России	Обучающиеся 1,2 курсов	Учебные аудитории	Преподаватель ОБЖ	1,2,3,10
12	Тематический урок на тему: « Конституция РФ »	Обучающиеся 2 курса	Учебные аудитории	Преподаватель обществознания	1,2,3,7,8
Январь					
	Создание обучающимися контента, посвященного жизни студентов в социальных сетях	Обучающиеся 3 курса	ГБПОУ «СПЛ»	Педагог-организатор, студ.совет	16,17,18,19,20,21
16	Тематический классный час на тему: « Моя будущая профессия в истории моей семьи »	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	кураторы учебных групп	4,5,7
	Виртуальные экскурсии по экологии « Музеи природы »	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Преподаватель экологии	10,11
18	Деловые игры, дискуссии по обсуждению качеств востребованного на рынке выпускника	Обучающиеся 3 курса	Учебные аудитории	Мастера п/о	13,14,15
20	Тематический классный час на тему: « Пороки современного общества »	Обучающиеся 3 курса	Учебные аудитории	кураторы учебных групп	1,2,3
27	О действиях персонала обучающихся при террористической угрозе и иных чрезвычайных ситуациях	Обучающиеся всех курсов	ГБПОУ «СПЛ»	Преподаватель ОБЖ	1,2,3,5,7,8
25	« Татьянин день » (День студента)	Обучающиеся всех курсов	ГБПОУ «СПЛ»	Педагог-организатор	9,11,15
27	День снятия блокады Ленинграда (мероприятия в рамках акции: классный час, беседа, информационно-книжная выставка)	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Зам. директора по ВР, преподаватель истории	1,2,5,6,12
Февраль					
10	Оформление книжной выставки в библиотеке лицея		ГБПОУ «СПЛ»	Библиотекарь	1,2,5

	«Служу России (ко Дню Защитника Отечества)				
	Областная Спартакиада по сдаче норм ГТО	Спортсмены лица	Спорт комплекс города Сусумана	Руководитель физического воспитания	1,3,7,9
2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943 г.)	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Зам. директора по ВР, преподаватель истории, кураторы учебных групп	1,2,3,5,8
6-10	Проведение тренингов делового общения в группах	Обучающиеся 3 курса	Учебные аудитории	Преподаватель учебной дисциплины «Деловое общение»	2,3,7,9,11, 12,13,15
8	Международный день родного языка. Конкурс эссе, сочинений на тему: «Героями своими мы гордимся»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Преподаватель учебного предмета «Русский язык»	1,5,6,7,8
20-22	День Защитника Отечества (классные часы на тему: « Войны не знали мы, и все же! », конкурс плакатов, конкурс на лучшее чтение стихотворений о войне « Мы о войне стихами говорим »)	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Зам. директора по ВР, преподаватели литературы, истории, педагог-организатор, кураторы учебных групп	1,2,3,5,8
	Участие в Спартакиаде, районных соревнованиях Сусуманского городского округа	Спортсмены лица	Спорткомплекс города Сусумана	Руководитель физического воспитания	1,3,7,9
15	О действиях персонала, обучающихся при обнаружении подозрительных предметов в ОУ	Персонал ОУ, обучающиеся	ГБПОУ «СПЛ»	Преподаватель ОБЖ, кураторы учебных групп	1,2,3,5,8
13-17	Мероприятия с использованием Интернет-ресурсов: виртуальные экскурсии, тесты, вебенары, онлайн-трансляции мероприятий	Обучающиеся 2,3 курсов	Учебные аудитории	Преподаватели спецдисциплин, кураторы учебных групп	13,14,15
Март					
7	Международный женский день	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, Учебные аудитории	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, Кураторы учебных групп	5,6,7,8,11, 12
	Круглый стол с представителями малого и среднего бизнеса, индивидуальными предпринимателями города по вопросам организации собственного бизнеса по правовым аспектам предпринимательства « Значение профессионального выбора в дальнейшей жизни »	Обучающиеся 3 курсов	Учебные аудитории	Зам. директора по ВР, кураторы учебных групп	4,6,13,14,15

15	Ответственность граждан за участие в террористической деятельности	Обучающиеся 1,2 курсов	Учебные аудитории	Преподаватель ОБЖ	1,2,3,5,6,7
17	Сюжетно-ролевая игра: моделирование проблемной ситуации и совместное нахождение выхода из нее	Обучающиеся 1,2 курсов	Учебные аудитории	Кураторы учебных групп	1,2,3,6,7
18	День воссоединения Крыма с Россией (классный час, спортивное соревнование)	Обучающиеся всех курсов	Спортзал, учебные аудитории	Зам. директора по ВР, преподаватель истории, кураторы учебных групп	1,2,5,6,7,8
22	Тематический классный час по формированию научной картины мира, по развитию коммуникативных компетенций обучающихся, умению вести грамотный позитивный диалог	Обучающиеся 1,2 курсов	Учебные аудитории	Кураторы учебных групп	1,3,6,7,8
28	Тематический классный час на тему « Моя ответственность перед законом »	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Кураторы учебных групп	1,2,3,5,6,7
Апрель					
12	День космонавтики	Обучающиеся 1 курсов	Учебные аудитории	Зам. директора по ВР, преподаватель учебного предмета «Астрономия», кураторы учебных групп	1,5,9,10
19	День единых действий , в память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной Войны	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Преподаватель истории	1,2,3,5,6,7
	Профориентационная акция « Твой путь-твой выбор »	Педагоги, мастера п/о, Учащиеся школ района	Учебные аудитории	Зам. директора по ВР	13,14,15
	Тематические, видео уроки экологической направленности на тему « Глобальные проблемы современности », вовлечение обучающихся в волонтерскую экологическую деятельность	Обучающиеся 1 курсов	Учебные аудитории	Преподаватель экологии	1,2,3,5,6,7
21	Тематический классный час на тему « Современное состояние отрасли на моей малой родине »	Обучающиеся 3 курсов	Учебные аудитории	Преподаватели спецдисциплин	13,14,15
25	Тематический классный час на тему « Правонарушение – дорога в пропасть »	Обучающиеся 1 курсов	Учебные аудитории	Зам. директора по ВР, кураторы учебных групп	1,2,3,5
27	Индивидуальное консультирование родителей « Как уберечь ребенка от интернет зависимости »	Родители		Мастера п/о, кураторы учебных групп	3,5,11,12
	Практическая подготовка обучающихся на предприятиях и	Обучающиеся 2,3	Предприятия	Старший мастер	13,14,15

	в мастерских ОУ	курсов	района, мастерские ОУ		
Май					
	Праздник весны и труда	Обучающиеся всех курсов			1,2,3,5,6,7,8
1-9	Районный фестиваль авторских поэтических произведений, чтецов и исполнителей патриотической песни « Живое слово о войне »	обучающиеся	РЦД и НТ	Педагог -организатор	1,2,3,5,6,7
	Участие в Спартакиаде, районных соревнованиях Сусуманского городского округа	Спортсмены лицея	Спорткомплекс города Сусумана	Руководитель физического воспитания	1,3,7,9
1-9	Классные часы, уроки мужества, тематические викторины, посвященные Победе в Великой Отечественной войне	Обучающиеся всех групп	Учебные аудитории	Зам. директора по ВР, преподаватель истории, кураторы учебных групп	1,2,3,5,6
9	День Победы (участие в городских мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы, участие в акции « Бессмертный полк », « Солдатский привал », « Автопробег »)	Обучающиеся всех групп	Площадь Победы	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, кураторы учебных групп	1,2,3,5,6
24	День славянской письменности и культуры	Обучающиеся 1,2 курсов	Учебные аудитории	Преподаватель русского языка	5,8,11,12
16	Индивидуальное консультирование родителей « Семья как главный фактор становления личности »	Родители	ГБПОУ «СПЛ»	Зам. директора по ВР, кураторы учебных групп	1,2,5,6
15-19	Субботник по наведению порядка на прилегающей к ОУ территории с участием всех студенческих групп	Обучающиеся всех групп	ГБПОУ «СПЛ»	Зам. директора по АХР	1,4,10,11
29	Обеспечение безопасности антитеррористической защищенности и противодействия проявлениям терроризма (экстремизма)	Обучающиеся 1,2 курсов	Учебные аудитории	Преподаватель ОБЖ	1,2,3
Июнь					
1	Международный день защиты детей Поздравление детей детского сада «Родничок»	Обучающиеся	Детский сад «Родничок»	Зам. директора по ВР	1,3,7,12
6	Пушкинский день России (Конкурс стихов)	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Преподаватель учебного предмета «Литература»	5,7,11
12	День России	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Зам. директора по ВР, кураторы учебных групп	1,2,3,6,7,9
22	День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные	Зам. директора по ВР, педагог-организатор,	1,2,5,6,12

			аудитории	кураторы учебных групп	
19-23	Изучение и анализ регионального рынка труда. Беседа на тему: «Трудовое право молодежи», «что такое профессиональная этика и личностно-профессиональный рост обучающихся»	Обучающиеся 3 курса	учебные аудитории	Сотрудники ЦЗН	13,14,15

**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИИ: 09.01.03 МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ
ИНФОРМАЦИИ**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Форма государственной итоговой аттестации
3. Подготовка проведения государственной итоговой аттестации
4. Проведение демонстрационного экзамена
5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов
6. Методика оценивания результатов государственной итоговой аттестации
7. Организация работы государственной экзаменационной комиссии
8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций
9. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации
10. Приложение 1. Оценочные материалы демонстрационного экзамена КОД 09.01.03-2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих) профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации базовой подготовки (далее - Программа). Программа устанавливает правила организации и проведения лицеем государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) студентов, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации базовой подготовки, включая формы ГИА, уровни демонстрационного экзамена, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, методика их оценивания, конкретные комплекты оценочной документации по демонстрационному экзамену.

1.2. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 № 854(ред. от 09.04.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29569);
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 (ред. 05.05.2022) «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования». (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 № 66211);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.11. 2022 № 71119);
- Устав ГБПОУ «Сусуманский профессиональный лицей» (далее - лицей) в действующей редакции;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Сусуманский профессиональный лицей», утвержденный приказом 02.11.2022 №96/1-О/Д
- Иными локальными актами лицея.

1.3. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации осуществляется лицеем самостоятельно.

1.4. Лицей использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

1.5. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения:

соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой

информации соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей;

готовности выпускника к следующим видам деятельности и сформированность у выпускника соответствующих профессиональных компетенций (далее - ПК):

1. Вид профессиональной деятельности -ввод и обработка цифровой информации:

ПК 1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование

ПК 1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей

ПК 1.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы

ПК 1.4 Обрабатывать аудио- и визуальный контент

средствами звуковых, графических и видеоредакторов

ПК 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования

2. Вид профессиональной деятельности -хранение, передача и публикация цифровой информации:

ПК 2.1 Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации

ПК 2.2 Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети

ПК 2.3 Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации

ПК 2.4 Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет

3. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.5. К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

2. Форма государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации проводится в форме демонстрационного экзамена базового уровня.

2.2. Основной профессиональной образовательной программой по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации предусмотрен следующий объем времени для государственной итоговой аттестации

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы, недель
Государственная итоговая аттестация, в том числе	1
Демонстрационный экзамен	1

2.2. Демонстрационный экзамен базового уровня по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации проводится в соответствии с комплектом оценочных материалов КОД 09.01.03-2023 (Приложение 1), на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО и направлен на определение уровня освоения студентом материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

3. Подготовка проведения государственной итоговой аттестации

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками соответствующим требованиям ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), создаваемой ГБПОУ «Сусуманский профессиональный лицей» по профессии среднего профессионального образования 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

3.2. ГЭК формируется из педагогических работников лицея, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций - партнёров, работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники - ввод и обработка цифровой информации, хранение, передача и публикация цифровой информации, экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождению ГИА в форме демонстрационного экзамена, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен. Численность ГЭК должна составлять не менее 5 человек: председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК. Состав ГЭК утверждается приказом ГБПОУ «Сусуманский профессиональный лицей» и действует в течение одного календарного года.

3.3. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению лицея. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в лицее, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей организаций-партнеров, включая экспертов оператора, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.4. Директор лицея является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в лицее нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

3.5. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа) по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов оператора, включенных в состав ГЭК.

3.6. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

3.7. Программа ГИА утверждается лицеем после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4. Проведение демонстрационного экзамена

4.1. В период времени, отведенный на проведение ГИА, организуется проведение демонстрационного экзамена базового уровня по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации с использованием комплекта оценочной документации КОД 09.01.03-2023.

- 4.2. Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.
- 4.3. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.
- 4.4. Центр проведения экзамена может располагаться на территории ГБПОУ «Сусуманский профессиональный лицей», а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.
Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.
- 4.5. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Лицей знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.
- 4.6. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.
- 4.7. Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между студентами с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.
- 4.8. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.
- 4.9. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.
- 4.10. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:
- руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
 - не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
 - члены экспертной группы;
 - главный эксперт;
 - представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
 - выпускники;
 - технический эксперт;

- куратор, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент)).

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

- 4.11. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.
- 4.12. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.
- 4.13. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.
- 4.14. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе. После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

- 4.15. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

- 5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом:
 - особенностей психофизического развития;
 - индивидуальных возможностей и
 - состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).
- 5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:
 - проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
 - присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
 - пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
 - обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

- а) для слепых:
 - задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
 - выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- б) для слабовидящих:
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
 - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;
- д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов
 - создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

6. Методика оценивания результатов государственной итоговой аттестации

6.1. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы № 1.

Таблица 1 - Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из столбальной шкалы в пятибалльную

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
Оценка в баллах (столбальная шкала)	0,00 -19,99%	20,00 -39,99%	40,00 -69,99%	70,00 -100,00%

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

- 6.2. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.
- 6.3. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

7. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

- 7.1. Заседания государственной экзаменационной комиссии проводятся по утвержденному директором лица графику.
- 7.2. Для работы государственной экзаменационной комиссии подготавливаются следующие документы:
- программа государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена;
 - приказ директора лица об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе;
 - приказ о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации (на основании протокола педагогического совета);
 - сводная ведомость итоговых оценок выпускников;
- 7.3. Решения о выставлении оценки принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя и численном составе комиссии не менее двух третей. При равном числе голосов голос председателя является решающим.
- 7.4. Выпускникам, успешно сдавшим демонстрационный экзамен, присваивается квалификация оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин с получением диплома о среднем профессиональном образовании.
- 7.5. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем, хранится в архиве лица.
- Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании оформляется приказом директора лица.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

- 8.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

- 8.2. Апелляция подается в апелляционную комиссию, созданную приказом директора лица, лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника .

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день ее проведения, в том числе до выхода из центра проведения экзамена. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

- 8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, созданной приказом директора лица одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии, не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии, а также главный эксперт демонстрационного экзамена. К участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

8.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

8.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат аттестации. При этом результат аттестации подлежит аннулированию. Протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, предусмотренные настоящей Программой.

8.7. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

8.8. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата аттестации либо об удовлетворении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

8.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве лица.

8.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации

9.1. Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее без отчисления из профессионального образовательного учреждения в дополнительные сроки. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные лицеем сроки, но не позднее четырех

месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

9.2. Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на ней неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после ее прохождения впервые.

Для прохождения государственную итоговую аттестацию лицо, не прошедшее ее по неуважительной причине или получившее на ней неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, отведенный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации.

9.3. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено для одного лица более двух раз.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА БАЗОВОГО УРОВНЯ

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена не более: 4:00:00

Требование к оцениваю

Максимально возможное количество баллов: 100

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ⁵	Баллы
1	2	3	4
1	Ввод и обработка цифровой информации	<p>Подготовка к работе и настройке аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p> <p>Выполнение ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.</p> <p>Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы.</p> <p>Обработка аудио- и визуального контента средствами звуковых, графических и видеоредакторов.</p> <p>Создание и воспроизводство видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p>	70,00
2	Хранение, передача и публикация цифровой	Формирование медиатеки для структурированного хранения и	30,00

	информации.	<p>каталогизации цифровой информации.</p> <p>Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.</p> <p>Тиражирование мультимедиа-контента на различных съемных носителях информации.</p> <p>Публикация мультимедиа-контента в сети Интернет.</p>	
Итого			100,00

Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную:

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
1	2	3	4	5
Оценка в баллах (стобалльная шкала)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 - 100,00