

«Утверждаю»
Директор *С. В. Гончарова*
« 16 » 05 2023г



Учебный план
основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сусуманский профессиональный лицей»
по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
по программе базовой подготовки

Квалификация – бухгалтер
Форма обучения – заочная
Нормативный срок обучения – 2 года 10 месяцев
на базе среднего (полного) общего образования
Профиль получаемого профессионального образования –
социально-экономический

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Самостоятельная работа				Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
		Всего	Учебная практика	в том числе					
				Производственная практика					
1 курс	6	34	2		-	1		11	52
2 курс	6	34	1,8	4,2	-	1		11	52
3 курс	6	28	1	4	4	1	6	2	43
Всего	18	96	4,8	8,2	4	3	6	24	147

2. План учебного процесса (основная профессиональная образовательная программа СПО)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточных аттестаций	Учебная нагрузка обучающихся (час)					практика	Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час\семестр)					
			максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная				1 курс	ПА (экз)	2 курс	ПА (экз)	3 курс	ПА (экз)
					Всего занятий	В том числе								
						Лаб. и практич занятия	Курсовых работ (проектов)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	з.з./5дз/-	410	348	62	32			24		30		18	
ОГСЭ.01	Основы философии	дз	66	54	12	-				12				
ОГСЭ.02	История	дз	66	54	12	12			12					
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	дз дз дз	66	42	24	18			10		6		8	
ОГСЭ.04	Физическая культура	з з з	160	154	6	-			2		2		2	
ОГСЭ.05	Психология общения	дз	52	44	8	2							8	
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	1дз/1э	152	130	22	14			12		10		-	
ЕН.01	Математика	э	86	74	12	8			8	4				
ЕН.02	Экологические основы природопользования	дз	66	56	10	6					10			
П.00	Профессиональный цикл		2066											
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	13/8дз/3э	842	638	204	99			72		58		74	
ОП.01	Экономика организации	э	96	70	26	12			22	4				
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	э	64	52	12	6					8	4		
ОП.03	Налоги и налогообложение	дз	64	48	16	8							16	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	дз	72	56	16	6			16					
ОП.05	Аудит	дз	68	54	14	6							14	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	дз	68	52	16	8			16					
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	дз	44	36	8	4					8			
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	дз	80	56	24	24							24	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	з	68	54	14	6					14			
ОП.10в	Статистика	дз	46	34	12	5					12			
ОП.11в	Менеджмент	дз	52	40	12						12			
ОП.12в	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	дз	46	36	10	2							10	
ОП.13в	Организация и технология отрасли	дз	38	24	14	6			14					
ОП.14в	Бизнес-планирование	дз	36	26	10	6							10	
ПМ.00	Профессиональные модули	11дз/12э	1548	1358	192	148	20	616	52		72		68	

ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Э(К) *	254	200	54	14	10					2		
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ДЗ Э *	146	92	54	14	10		32		20	2		
УП.01.01	Учебная практика	ДЗ*	36	36				36						
ПП.01.01	Производственная практика	ДЗ*	72	72				72						
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Э(К) *	270	220	50	24						4		
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	Э *	102	68	34	16					32	2		
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Э *	56	40	16	8					14	2		
УП.02.01	Учебная практика	ДЗ*	32	32				32						
ПП.02.01	Производственная практика	ДЗ*	80	80				80						
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Э(К) *	224	198	26	14								2
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Э *	116	90	26	14							24	2
УП.02.01	Учебная практика	ДЗ*	36	36				36						
ПП.03.01	Производственная практика	ДЗ*	72	72				72						
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Э(К) *	257	215	42	14	10							4
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Э *	99	73	26	8							24	2
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Э *	86	70	16	6	10						14	2
ПП.04.01	Производственная практика	ДЗ*	72	72				72						
ПМ.05	Выполнение работ по одной и нескольким профессиям рабочих, должности служащих	Э(К)	183	163	20	8								
МДК.05.01	Организация деятельности кассира	Э	111	91	20	8			16	4				
УП.05.01	Учебная практика	ДЗ*	72	72				72						
ПДП	Преддипломная практика	ДЗ	144	144				144						144
ГИА	Государственная (итоговая) аттестация		216	216										216
	ВСЕГО	4.3 / 26 ДЗ / 16 Э	2952	2472	480	293	20	616	160		160			160
Государственная итоговая аттестация 216 час (6 недель): подготовка к итоговой аттестации – 144 час (4 недели) защита выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационный экзамен - 72 час (2 недели)								дисциплин и МДК		10	10	8		
								учебной практики		72	68	36		
								производств. практики		-	152	144		
								Преддипломной практики				144		
								Экзаменов (в т.ч. квалификационных)		4	6	6		
дифф. зачет			8	9	10									
*- комплексный экзамен/диф.зачет														

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экологических основ природопользования;
- экономики организации;
- документационного обеспечения управления;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- основ предпринимательской деятельности;
- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности.

Мастерские:

Бухгалтерский учет (10 рабочих мест).

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс: спортивный зал.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет

Актовый зал

Пояснительная записка

1. Нормативная база реализации ОПОП СПО

– Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО) ГБПОУ «Сусуманский профессиональный лицей» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии код, наименование» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018г., регистрационный №50137);

При разработке учебного плана использовались нормативно-правовые документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 05.02.2018 № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер».
- Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 г. N 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования" (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513 (ред. от 01.06.2021) "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 N 29322).
- Устав ГБПОУ «Сусуманский профессиональный лицей»;

2. Организация учебного процесса и режим занятий

Начало учебного года устанавливается образовательным учреждением, но не позднее 01 декабря. Продолжительность учебного года на 1, 2 курсах 52 недели, на 3 курсе – 43 недели.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОПОП.

Максимальный объем обязательной аудиторной нагрузки в год составляет 160 академических часов.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет: 11 недель - на 1, 2 курсах (в т.ч. 2 нед. зимние каникулы), 2 недели - на 3 курсе.

Консультации проводятся в процессе изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей по которым проводятся экзамены.. Формы проведения консультации: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная (производственное обучение) и производственная. Производственная и учебная практика проводятся в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся и в соответствии с заключенными договорами. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по профессиональным модулям и реализуется в пределах времени отведенного на их изучение.

3. Формирование вариативной части ОПОП

Вариативная часть ОПОП сформирована с учетом потребностей работодателей, особенностей развития региона, а также с учетом уровня подготовленности обучающихся.

Часы обязательной учебной нагрузки вариативной части ОПОП в количестве 828 часов (30%) использованы:

Часы обязательной учебной нагрузки вариативной части ОПОП в количестве 602 часа использованы:

1. На увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части 384 ч., в т.ч.
 - ОГСЭ 01. Основы философии – 22 ч.
 - ОГСЭ 02. История – 24 ч.
 - ОГСЭ 03. Иностранная в профессиональной деятельности – 12 ч.
 - ОГСЭ 05. Психология общения – 6 ч.
 - ОП.01 Экономика организации- 30 ч.
 - ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит – 14 ч.

ОП.03 Налоги и налогообложение – 18 ч.

ОП.04 Основы бухгалтерского учета – 28 ч.

ОП.05 Аудит – 22 ч.

ОП.06 Документационное обеспечение управления – 20 ч.

ОП.07 Основы предпринимательской деятельности – 16 ч.

ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности – 10 ч.

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации – 28 ч.

МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации- 24 ч.

МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации – 20 ч.

МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – 24 ч.

МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности – 24 ч.

МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности – 22 ч.

МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир» - 20 ч.

2. На введение новых дисциплин – 218 ч. в. т.ч.:

ОП.10 Статистика – 46 ч.

ОП.11 Менеджмент – 52 ч.

ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности – 46 ч.

ОП.11 Организация технологии отрасли – 38 ч.

ОП.12 Бизнес-планирование – 36 ч.

4. Порядок аттестации обучающихся

Оценка качества освоения ОПОП СПО включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний проводится в пределах учебного времени традиционными и инновационными методами, включая компьютерные технологии (электронное тестирование).

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов (за счет времени, отведенного на дисциплину) и экзаменов (за счет времени, отведенного ФГОС СПО). Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и учебных дисциплин.

По учебной и производственной практике в составе каждого профессионального модуля проводятся комплексные дифференцированные зачеты.

Экзамены проводятся в устной форме по следующим дисциплинам и МДК: математика, экономика организации, статистика, финансы, денежное обращение и кредит, МДК 01.01, МДК 02.01 и МДК02.02. (комплексный), МДК 03.01, МДК 04.01 и МДК 04.02 (комплексный), МДК 05.01.

После освоения программ профессиональных модулей проводятся экзамены (квалификационные). По ПМ 01. и ПМ.02 проводится комплексный экзамен (квалификационный) в четвертом семестре, по ПМ.03 и ПМ.04 проводится комплексный экзамен (квалификационный) в шестом семестре. По ПМ 05. проводится экзамен (квалификационный) во втором семестре.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессиональных модулей и предусмотренных практик.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект) и демонстрационный экзамен. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Необходимым условием допуска государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В т.ч. выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческой работы по специальности, характеристики с мест прохождения практики.