

Согласовано
Педагогический совет
Протокол № 23
от 06.03.2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «СПЛ»

С.В. Гончарова

Приказ № 35/1 - О/Д

от 06.03.2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ № _____

О ДОСРОЧНОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ГБПОУ «СПЛ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Досрочная промежуточная аттестация студентов допускается в порядке исключения в следующих случаях:

Беременность студенток, при предоставлении соответствующего документа из лечебного учреждения.

Семейные обстоятельства:

- болезнь студента, связанная с необходимостью санаторно-курортного лечения или прохождения лечения в стационаре больницы при наличии справки из медицинского учреждения, подтверждающего данный факт;
- тяжелая болезнь родителей или лиц их заменяющих, смерть одного из родителей, при предоставлении соответствующих подтверждающих документов;
- переезд на новое место жительства с супругом (супругой), имеющим высшее образование и получившим направление на трудоустройство в другом регионе России или за её пределами;
- продолжительная болезнь детей в возрасте до 6 лет при наличии справок из медицинских учреждений и необходимость прохождения санаторно - курортного лечения за пределами места проживания;
- стажировка;
- стихийные бедствия, повлекшие за собой разрушение или значительное повреждение жилищ студентов, их родителей или лиц их заменяющих;

- наличие официальных письменных запросов организаций на работу студентов по избранному направлению, специальности/профессии;
- иные исключительные обстоятельства по решению директора;
- совмещение учебы и работы, на которой необходимо постоянное присутствие студента (письменный запрос работодателя) при условии обучения студента по индивидуальному учебному плану, освоения им полного курса дисциплины, по которой он будет досрочно сдавать экзамен/дифференцированный зачет

2. При соблюдении вышеназванных условий процедура досрочного проведения промежуточной аттестации осуществляется в следующем порядке:

- студент подает в учебную часть заявление на имя директора о досрочном проведении промежуточной аттестации с обоснованием причин (Приложение 1).
- секретарь учебной части визирует заявление студента и подает его заместителю директора по учебной работе.

2. Права и обязанности студентов

при досрочном проведении промежуточной аттестации

2.1. Студент имеет право:

2.1.1 Сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в сроки, установленные заместителем директора по учебной работе ГБПОУ «СПЛ».

2.1.2. Ознакомиться в начале семестра с учебными программами изучаемых дисциплин и профессиональных модулей и с содержанием текущей аттестации, включенной в рабочий учебный план данного семестра, и получить вопросы к экзаменам и зачетам.

2.1.3. Пользоваться во время зачета или экзамена с разрешения экзаменатора учебными программами, таблицами, справочной литературой и другими пособиями.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)

образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.1.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия на основании приказа директора.

Решение комиссии является окончательным. Все документы об обстоятельствах, не позволивших студенту подготовиться к зачету и экзамену, предоставляются комиссии до начала ее работы.

2.1.5. В исключительных случаях по письменному представлению заместителя директора по учебной работе и с разрешения заместителя директора по внеучебной работе, разрешается повторная сдача экзамена студенту с целью повышения положительной оценки.

2.1.6. Ликвидация академической задолженности проводится в сроки, устанавливаемые приказом директора. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.1.7. Студенты, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, переводятся на следующий курс приказом директора. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

2.1.8. Студенты, имеющие академическую задолженность, отчисляются из ГБПОУ «СПЛ» по представлению заместителя директора по учебной работе:

- не сдавшие в сессию экзамены по трем и более дисциплинам;
- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;
- не выполнившие программу производственной практики, если они имеют две неудовлетворительные оценки по результатам экзаменационной сессии;
- не оплатившие за обучение в сроки, установленные договором на обучение;
- на основании решения Педагогического совета ГБПОУ «СПЛ».

2.2. Студент обязан:

2.2.1. Сдать все экзамены и зачеты за семестр в строгом соответствии с рабочими учебными планами, а также утвержденными учебными программами.

2.2.2. Отчитаться по всем формам текущей межсессионной аттестации (кроме экзаменов), сдать все зачеты данного семестра до начала экзаменационной сессии. В противном случае (при отсутствии уважительных причин, подтвержденных документально) студент не допускается к сдаче экзаменационной сессии как не выполнивший всего объема работ, предусмотренных рабочим учебным планом.

2.2.3. При явке на экзамен или зачет иметь при себе зачетную книжку, предъявить ее экзаменатору перед началом экзамена (зачета); в случае сдачи зачетов и экзаменов не в установленные сроки (в связи с продлением сессии, досрочной сдачей и т. д.) иметь при себе направление на сдачу экзамена (зачета), выданное и подписанное заместителем директора по учебной работе.

2.2.4. Являться на экзамены в строгом соответствии с расписанием экзаменов.

2.2.5. По окончании экзаменационной сессии сдать зачетную книжку куратору группы.

3. Права и обязанности преподавателей при досрочном проведении промежуточной аттестации

3.1. Экзаменатор имеет право:

3.1.1. В рамках программы данного курса задавать студентам вопросы сверх билета, а также помимо теоретических вопросов давать задачи и примеры с целью выяснения глубины знаний студентов.

3.2. Преподаватель обязан:

3.2.1. В соответствии с принятыми правилами и нормами оформлять зачетно-экзаменационные ведомости, зачетные книжки студентов другую необходимую документацию.

3.2.2. По окончании зачетов и экзаменов вовремя сдавать отчетную документацию.

