

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Протокол педсовета № 4

Протокол студсовета № 11

от 11.01.2021 г.

От 12.01.2021 г.

Утверждаю

директор ГБПОУ «СПЛ»

От 12.01.2021 г.



Положение о старосте учебной группы.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом ГБПОУ «Сусуманский профессиональный лицей», Положения о Студенческом совете в ГБПОУ «Сусуманский профессиональный лицей»

1.2. Староста учебной группы (староста) – студент из числа обучающихся в группе, избираемый членами группы для исполнения общественных и административных функций.

1.3. В своей работе староста подчиняется распоряжениям администрации лицея, студенческого совета, классного руководителя, мастера производственного обучения группы.

1.4. Староста является связующим звеном в системе организации учебно – воспитательного процесса между группой, администрацией и органами самоуправления. Староста представляет интересы своей группы перед администрацией лицея и студенческим советом.

1.5. Староста подчиняется непосредственно классному руководителю группы и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. Староста непосредственно взаимодействует с классным руководителем по ведению документации группы.

1.6. Активы учебных групп выбираются на собраниях групп. Возглавляет актив групп староста группы.

2. Права и обязанности старосты группы

2.1 Староста учебной группы обязан:

– руководствоваться Уставом лицея, Правилами внутреннего распорядка лицея; следить за учебной дисциплиной в группе, посещаемостью занятий студентами группы, соблюдением Правил внутреннего распорядка лицея студентами группы; вести персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий в журнале посещаемости. ✓

– выполнять в установленные сроки все виды заданий заместителя директора по воспитательной работе, администрации лицея, касающиеся учебной и воспитательной работы в своей группе;

– быть примером для студентов в учебной, научно – исследовательской работе и общественной жизни группы и лицея; организовывать студентов группы на общественно-полезные работы;

– прилагать все усилия для формирования здорового климата в студенческом коллективе, ликвидации всех негативных и асоциальных явлений, девиантного поведения среди студентов учебной группы (наркомании, алкогольной и табачной зависимости, др.).

– вносить предложения по улучшению условий быта и обучения студентов учебной группы;

– вести журнал посещаемости студентами учебной группы занятий, отчитываться по нему перед заместителем директора по воспитательной работе; ✓

- взаимодействовать с администрацией, классным руководителем, мастером п.о. учебной группы, представителями Студенческого совета в целях улучшения учебной, научной, общественной жизни студентов группы;
- своевременно передавать необходимую информацию из учебной части всем студентам группы; участвовать в заседаниях Студенческого совета в выборах председателя Студенческого совета лица;
- иметь список своей группы с указанием контактных телефонов; даты их рождения; места проживания, формы обучения;
- извещать студентов об изменениях в расписании учебных занятий.
- получать в конце учебного семестра в учебной части информацию об академических задолженностях и условиях их ликвидации и своевременно доводить ее до сведения задолжников; помогать проводить сверку зачетных книжек и экзаменационных ведомостей;
- собирать и сдавать в учебную часть студенческие билеты и зачетные книжки студентов своей группы для продления;
- вести социальный паспорт группы и ежемесячно представлять заместителю директора по воспитательной работе информацию о состоянии дел в группе.
- сформировать актив группы (заместитель старосты группы, спортивный организатор и др.) для обеспечения успешного процесса обучения и порядка в группе.

2.2. Староста учебной группы имеет право:

- получать информацию о деятельности администрации лица, затрагивающую интересы, права и обязанности студентов, за исключением информации внутреннего пользования;
- представлять интересы учебной группы в выборных и административных органах лица, на собраниях старост лица, в Студенческом совете;
- вносить в Студенческий совет предложения о поощрении студентов, преуспевающих в обучении, активно занимающихся учебной, научно-исследовательской работой и участвующих в общественной жизни лица;
- вносить в Студенческий совет предложения, способствующие улучшению организации учебно-воспитательного процесса;
- избирать и быть избранным на должность председателя Студенческого совета лица;
- вносить предложения о наложении взыскания на студентов, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом лица, нарушающих Правила внутреннего распорядка;
- в пределах своей компетенции отдавать устные распоряжения, которые являются обязательными для исполнения всеми студентами группы.

3. Порядок избрания, назначения и освобождения Старосты

3.1. Староста учебной группы избирается на общем собрании учебной группы путем открытого или закрытого голосования по согласованию с классным руководителем/мастером п.о. учебной группы.

3.2. Избранным на должность старосты группы считается студент учебной группы, за которого проголосовало более 50% (50% + 1 голос) студентов группы, присутствующих на выборах.

3.3. Выборы старосты учебной группы проходят в первые две недели со дня официального начала занятий в учебной группе.

3.4. Возможно досрочное освобождение старосты группы от выполняемых обязанностей по решению собрания группы:

– при неудовлетворительном исполнении старостой и другими активистами своих обязанностей;

– по собственному желанию.

3.5. Администрация имеет право отстранить старосту от исполнения обязанностей или актив группы в случаях плохой учебы или недостойного поведения. После отстранения старосты от должности учебная группа рекомендует нового кандидата.

3.6. Переизбрание старосты или актива группы в случае его досрочного освобождения от выполняемых обязанностей осуществляется на общем собрании учебной группы в течение двух недель со дня утраты статуса старосты предыдущим студентом.