

**Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине**

Организация и управление производственным подразделением

(название)


программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО

21.02.15 Открытые горные работы

(код, название)

Одобрена и рекомендована
методической комиссией
преподавателей спецдисциплин
и мастеров производственного
обучения

Протокол № 6

Председатель: 
Паршукова Ф.Я.

«29» июня 2024 г.

Общие положения

Результатом освоения учебной дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Формой аттестации по учебной дисциплине является *экзамен*.

Итогом экзамена является качественная оценка в баллах от 2-х до 5-ти.

Раздел 1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

1.1. Освоенные умения

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений:

уметь:

- У 1. составлять производственную сводку по результатам деятельности участка;
- У 2. определять потребность в рабочих кадрах и оценивать состояние трудовой дисциплины по участку;
- У 3. определять уровень профессиональной подготовки и квалификации персонала;
- У 4. разрабатывать программы обучения по охране труда в соответствии с профессией, специальностью и занимаемой должностью;
- У 5. вести делопроизводство в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- У 6. оценивать психологическое состояние персонала;
- У 7. оценивать адекватность поведения персонала;
- У 8. решать конфликтные ситуации;
- У 9. организовывать мероприятия по здоровью и сохранению трудящихся, соревнования по профессии;
- У 10. оценивать уровень технико-экономических показателей по участку.
- У 11. определять факторы, влияющие на себестоимость работ по участку;
- У 12. определять факторы, влияющие на производительность труда по участку;
- У 13. определять плановые показатели деятельности производственного подразделения.

1.2.: Усвоенные знания

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется проверка следующих знаний:

знать:

- З 1. организацию планирования горного производства и управления, основные принципы планирования;
- З 2. структуру управления организацией, систему взаимодействия производственных подразделений;
- З 3. организацию ремонтных работ в организации;
- З 4. организацию обеспечения безопасного производства: вскрышных, добычных и отвальных работ; буровых и взрывных работ;
- З 5. требования отраслевых нормативных документов к уровню квалификации персонала организации;
- З 6. содержание должностных инструкций и производственных инструкций рабочих кадров участка;
- З 7. требования к оформлению, утверждению и согласованию инструкций по охране труда для персонала производственного участка;
- З 8. документооборот внутренний и внешний, требования к оформлению документов, согласование и утверждение документов.
- З 9. закономерности общения, пути социальной адаптации личности;
- психологические аспекты управления коллективом;

- 3 10. факторы, влияющие на психологический климат в коллективе;
- 3 11. приемы мотивации труда, управление конфликтами, этику делового общения;
- 3 12. влияние человеческого фактора на состояние безопасности труда на производственном участке;
- 3 13. основные сведения об экономическом анализе, этапы проведения анализа, способы сбора данных для анализа;
- 3 14. способы обработки информации;
- 3 15. формы представления результатов анализа;
- 3 16. методику расчета технико-экономических показателей по участку;
- 3 17. методику расчета норм выработки для персонала участка;
- 3 18. факторы, влияющие на производительность труда;
- 3 19. мероприятия по повышению эффективности труда;
- 3 20. программное обеспечение для автоматизированной обработки данных и создания информационной базы

Раздел 2. Формы контроля и оценивания по учебной дисциплине

Таблица 1

Раздел / тема учебной дисциплины	Форма текущего контроля и оценивания
Раздел 1. Экономика и управление горным предприятием.	Тестирование. Собеседование. Практическое занятие
Раздел 2. Персональный менеджмент.	Тестирование. Собеседование. Практические занятия
УД (в целом): экзамен	

Раздел 3. Оценка освоения учебной дисциплины

3.1. Общие положения

Основной целью оценки освоения учебной дисциплины является оценка освоенных умений и усвоенных знаний.

Оценка учебной дисциплины предусматривает использование накопительной системы оценивания.

3.2. Экзамен

Типовые задания для оценки освоения разделов учебной дисциплины.

Вопросы, выносимые на экзамен:

Раздел 1. Экономика и управление горным предприятием.

1. Производственная структура горного предприятия.
2. Внутренняя и внешняя среда организации
3. Задачи организации горного производства, их виды и модели решения.
4. Порядок выполнения работ производственного подразделения.
5. Фотография рабочего времени, хронометраж, метод моментальных наблюдений.
6. Нормирование труда. Социально-трудовые отношения и их регулирование.
7. Планирование горного производства. Формы планирования
8. Виды планирования. Основные стадии и принципы планирования.
9. Показатели эффективной работы подразделений и организаций в целом.
10. Экономические ресурсы горного предприятия.
11. Показатели использования основных средств. Пути улучшения использования основных средств предприятия.
12. Производительность труда.

13. Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления и планирования.
14. Формы и системы заработной платы. Надбавки и доплаты. Бестарифная система заработной платы.
15. Фонд оплаты труда, его структура.
16. Основные финансово-экономические показатели деятельности предприятия.
17. Износ ОПФ, амортизационные отчисления.
18. Методы расчета амортизационных отчислений
19. Структура и классификация затрат.
20. Понятие о себестоимости продукции, работ и услуг. Факторы и пути снижения себестоимости.
21. Факторы влияющие на себестоимость работ по участку.
22. Прибыль предприятия. Планирование прибыли и ее распределение в организации.
23. Формирование прибыли на предприятии.
24. Рентабельность. Показатели рентабельности. Пути повышения рентабельности.
25. Основы экономического анализа хозяйственной деятельности.

Раздел 2. Персональный менеджмент.

1. Система управления персоналом организации.
2. Методы управления персоналом.
3. Управленческие решения.
4. Стили руководства.
5. Организационная структура предприятия.
6. Планирование, подбор и анализ кадрового потенциала.
7. Наем персонала, поиск и отбор кадров.
8. Источники и способы привлечения персонала. Внешние и внутренние источники найма.
9. Аттестация персонала организации.
10. Мотивация и стимулирование труда.
11. Сущность мотивации труда персонала. Моральное и материальное стимулирование труда.
12. Планирование деловой карьеры и управление ее развитием.
13. Основные этапы деловой карьеры. Планирование и организация работы с кадровым резервом.
14. Конфликты и управление ими в коллективе.
15. Причины и последствия конфликтов. Управление конфликтами.
16. Стратегии преодоления конфликтов.
17. Стили разрешения конфликтов.
18. Документационное обеспечение управления.
19. Правовое и нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом.
20. Инструкции. Содержание должностных и производственных инструкций рабочих кадров участка.
21. Организационно-распорядительные документы.
22. Информационно-справочная документация.
23. Документооборот
24. Этика делового общения. Основные понятия этики.
25. Формирование лидерских качеств.

Практические задания

Текст задания:

Задача № 1

Условие задачи хронометраж рабочего времени пример:

По данным хронометражного наблюдения определить норматив времени на обслуживание рабочего места:

1. Смена резца 25, 27, 26, 25, 40, 36, 27.
2. Подналадка станка 7,5; 4,3; 7,6; 8,4; 7,9; 8,0; 8,6.
3. Смазка станка 12,5; 11,9; 12,1; 11,8; 12,8; 11,6; 13,5.
4. Уборка стружки 0,9; 1,7; 1,0; 1,1; 2,5; 1,8; 1,3.

Производство крупносерийное.

Задача № 2

Определить явочную и среднесписочную численность работников предприятия, если:

- количество рабочих мест – 6;
- часы работы с 8 до 20 часов, перерыв 1 час, выходных 2 дня.
- длительность отпуска – 30 календарных дней, отсутствие по другим уважительным причинам – 7 дней в год на одного человека в среднем;
- праздничные дни – 8, выходные – 104 дня в году.
- продолжительность рабочей недели в торговле – 40 часов.

Задача № 3

Рассчитать месячную норму для сквозной комплексной бригады, обслуживающей роторный экскаватор ЕРП-1250, режим работы непрерывный без выходных и праздничных дней по скользящему графику.

Данные для решения:

1. Часовая производительность – 1550 т/час.
2. Понижающий коэффициент, учитывающий трудность разработки грунта – 0,85.
3. Чистая работа в смену – 6,5 часа.
4. Число календарных дней в месяце – 28 дней.
5. Число смен на планово-предупредительный ремонт – 6 смен.

Задача № 4

Рассчитайте годовую прибыль предприятия, если доход за год составил 2,5 млн рублей, годовые переменные издержки составили 0,5 млн рублей, постоянные издержки составили 1,2 млн рублей. Рассчитайте рентабельность продаж.

Задача № 5

Первоначальная стоимость объекта 120 тыс. рублей, срок его полезного использования 8 лет. Найти амортизацию по линейному способу.

Задача № 6

Предприятием приобретен объект основных производственных фондов стоимостью 100 тыс. руб. со сроком полезного использования 10 лет. Коэффициент ускорения, равен 2. Определить годовую сумму амортизационных отчислений способом уменьшаемого остатка.

Задача № 7

На сколько процентов изменится показатель производительности труда в плановом периоде, если за отчетный период продукции выработано на сумму 2500 тыс. руб. Численность работающих составляла 1350 человек, в плановом периоде объем вырабатываемой продукции должен возрасти на 6% численность останется без изменения.

Задача № 8

На автомобильном заводе произведено 20 автомобилей. Общее время производства (производственный цикл) составило 50 дней. Простой за период составил 2 дня. Изготовлением автомобилей занималось 15 сотрудников. Необходимо рассчитать производительность труда рабочих.

Задача № 9

Определить фондоотдачу, фондоемкость, общую и техническую фондовооруженность на предприятии, если выручка от реализации продукции в отчетном году составила 32100 тыс. руб., среднегодовая стоимость основных производственных фондов 14400 тыс. руб., (в том числе их активной части – 2250 тыс. руб.), среднесписочная численность рабочих 126 человек.

Задача № 10

Определить технико – экономические показатели использования ОПФ (коэффициенты интенсивной, экстенсивной и интегральной нагрузок), если: производственная мощность предприятия – 14900 тыс.руб., количество рабочих дней в году исходя из принятого режима работы – 204 дн., фактически отработано – 206 дн., фактический выпуск продукции предприятием составил – 14700 тыс.руб.

Задача № 11

По данным приведенным в таблице, определить фондоотдачу и фондоемкость и фондовооруженность ОПФ, указать на каком предприятии лучше используются ОПФ.

показатели	предприятие А	предприятие Б
товарная продукция, тыс. руб.	520000	340000
среднегодовая стоимость ОПФ, тыс.руб.	346000	12600
среднесписочная численность рабочих, чел.	800	560
прибыль от реализации продукции, тыс.руб.	8800	6700

Задача № 12

Выпуск продукции предприятия составляет 150 единиц в месяц. Установленный на предприятии норматив затрат заработной платы на 1 руб. продукции (без выплат из фонда материального поощрения) равен 25 руб. Рассчитать нормативный фонд оплаты труда, если цена единицы продукции, выпускаемой предприятием, равна 200 руб.

Задача № 13

Часовая тарифная ставка рабочего разряда 2,2, определяемая по шкале «Часовые тарифные ставки рабочих», равна 2,322 рубля, трудоёмкость выполненной им работы (регулировка, доводка, отработка и проверка систем под током) установлена в размере 570 нормо – часов. Найти размер заработной платы рабочего.

Задача № 14

Работник-повременщик 3 разряда отработал за месяц 22 дня. Часовая тарифная ставка 1 разряда – 1,320 ден. ед., тарифный коэффициент 3 разряда – 1,2. Средняя продолжительность рабочего дня – 8 часов. За отсутствие простоев оборудования работнику выплачивается премия в размере 15% месячного тарифного заработка. Необходимо вычислить месячную заработную плату работника при повременно-премиальной системе оплаты труда.

Задача № 15

В ЗАО «Салют» для рабочих основного производства установлена простая сдельная форма оплаты труда. Сдельная расценка составляет 300 руб. за единицу выпущенной продукции. Рабочий фирмы Иванов выпустил готовую продукцию в количестве:

- в январе — 32 единицы;
- в феврале — 54 единицы;
- в марте — 58 единиц.

Задача № 16

Определить аккордную оплату труда. В ООО «Мир» для выполнения работ по монтажу башенного крана создана бригада из 7 человек: 1 бригадир, 1 помощник бригадира и 5 рабочих. Общая стоимость данных работ определена в размере 280 000 руб. Коэффициенты трудового участия установлены в размере:

- бригадир — 1,3;
- помощник бригадира — 1,1;
- рабочие — 1,0.

Работы велись в течение 22 рабочих дней. Все трудились в пределах нормальной продолжительности рабочего времени и полностью отработали норму.

Задача № 17

Основной стимул к труду – это деньги. Что может являться стимулом к труду кроме денег?

Задача № 18

Изобразите схематически линейный и функциональный тип организационной структуры предприятия.

Задача № 19

Представьте себе, что к Вам в подчинение поступает человек, который ранее работал на должности такого же уровня, как и Ваша. Чем может быть вызван такой переход и каковы Ваши действия?

Задача № 20

Один Ваш подчиненный ошибочно, в связи с недостаточным опытом, упустил крупную операцию. Другой – аналогичную сделку заключил, получив за это вознаграждение от поставщика. В первом случае компания упустила существенную выгоду, в другом – получила значительную прибыль. Опишите Вашу реакцию и действия в первой и второй ситуации.

Задача № 21

Вы всеми силами стремитесь к заключению крупного контракта и в ходе переговоров о продаже узнаете, что представитель покупателя подыскивает себе более выгодную работу. У вас нет желания брать его к себе, но если вы намекнете ему о такой возможности, то он, вероятно, передаст заказ вашей фирме. Как вы поступите?

Задача № 22

Допустим, у Вас в подчинении работает человек, который несколько перерос свою должность. Однако из-за различных объективных причин карьерный рост не возможен, а доход достаточно высок, есть также комиссионные. Найдите пути дополнительной мотивации такого сотрудника.

Задача № 23

У сотрудника, который ранее давал отличные результаты, резко снизилась эффективность работы, при этом формально он выполняет свои обязанности. Чем может быть вызвана такая ситуация и каковы Ваши действия?

Задача № 24

Представьте себе, что Вы начальник отдела. Каждый день вы решаете различные психологические проблемы. Ниже приведены конкретные ситуации, требующие Вашего внимания. Укажите, какие решения Вы примете.

Ситуация:

Между вашими подчиненными возник конфликт, мешающий им успешно работать. Каждый из них в отдельности обращается к Вам, чтобы Вы приняли его сторону и разрешили конфликт. Какова Ваша позиция в данной ситуации?

Задача № 25

Вы – генеральный директор компании. Какие затраты на персонал вы запланируете на этапе экономического подъема вашего предприятия?

Общая классификация затрат на персонал:

1. Оплата труда по результатам
 - 1.1. Заработная плата
 - 1.2. Оклады штатных сотрудников

Выплаты внештатным сотрудникам

Прочие выплаты

2. Дополнительные расходы

Дополнительные расходы на основании тарифов и законодательных актов:

Затраты на технику безопасности

Оплата больничных листов

Оплата отпусков

Оплата особых достижений

Оплата подготовки и повышения квалификации работников

Прочие расходы (единовременные пособия и т.п.)

Дополнительные расходы на социальное обслуживание в т.ч.:

Питание в столовой

Жилищная помощь

Компенсации транспортных расходов

Содержание медицинской службы на производстве

Страхование

Доплаты и др.

Критерии оценивания

оценка 5 (отлично) — ставится при полных ответах на все вопросы задания и правильно решенную задачу, материал изложен логично и осознанно, без существенных ошибок, не требует дополнительных вопросов. Умело и доказательно сделаны выводы. Допускается одна - две несущественные неточности;

оценка 4 (хорошо) — ставится при полных ответах на вопросы задания и правильно решенную задачу, допускаются незначительные неточности, а также в случае если даны все ответы на вопросы, но изложение недостаточно систематизированное и последовательное, либо допущены незначительные ошибки в расчетах или выводах, при условии, что ответы на вопросы билета даны в полном объеме.

оценка 3 (удовлетворительно) - ставится при незнании ответа на один из вопросов задания или при неполных ответах на все вопросы задания, при условии правильно решенной задачи; или при существенных ошибках, допущенных при проведении расчетов, при условии что ответы на вопросы билета даны в полном объеме.

оценка 2 (неудовлетворительно) - ставится при отсутствии ответов на два вопроса задания и неверно решенной задаче.