

Информация для абитуриентов, поступающих в 2023 году в Сусуманский профессиональный лицей для обучения по программам среднего профессионального образования.

Наименование профессии/специальности	квалификация	Форма обучения	Срок обучения	Стоимость обучения	План приема, бюджет
На базе основного общего образования (9 классов)					
1. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Техник; Слесарь-электрик по ремонту оборудования	очная	3 года 10 месяцев	Для лиц, получающих среднее профессиональное образование впервые - бесплатно. Для иных, в т.ч. сверх установленных контрольных цифр приема- от 20000-00 рублей в год. Стоимость обучения рассчитывается ежегодно.	20 человек.
2. Оператор информационных систем и ресурсов	Оператор информационных систем и ресурсов	очная	1 год 10 месяцев	Для лиц, получающих среднее профессиональное образование впервые - бесплатно. Для иных, в т.ч. сверх установленных контрольных цифр приема- от 20000-00 рублей в год. Стоимость обучения рассчитывается ежегодно.	20 человек.
На базе среднего общего образования (11 классов)					
3. Открытые горные работы	Горный техник – технолог	заочная	3 года 10 месяцев	Для лиц, получающих среднее профессиональное образование впервые – бесплатно. Для иных- от 25000-00 рублей в год	15 человек
4. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	заочная	2 года 10 месяцев	Для лиц, получающих среднее профессиональное образование впервые – бесплатно. Для иных- от 25000-00 рублей в год	15 человек

Обучение проводится в учебных помещениях ГБПОУ «СПЛ», расположенных по адресу г.Сусуман, ул.Билибина, д.15 и на базе предприятий – социальных партнеров Учреждения.

Прием в ГБПОУ «СПЛ» проходит без вступительных испытаний. При наличии большего количества желающих обучаться, чем установлено контрольными цифрами приема, проводится конкурс аттестатов по состоянию на 15 августа.

В соответствии с Правилами приема в ГБПОУ «СПЛ», желающие обучаться по программам среднего профессионального образования предоставляют в приемную комиссию ГБПОУ «СПЛ» следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

1. Заявление. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:
фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.
- 2.оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
 - 3.оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
 4. 4 фотографии.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

1.копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

2.оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

3.заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

4.копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

5. 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Документы принимаются в срок с 01 июня до 15 августа, при наличии свободных мест до- 01 декабря текущего года.

Документы от абитуриентов принимаются по адресу г.Сусуман, ул.Билибина, д.15, приемная комиссия. При снятии ограничений, действующих в связи с введением режима повышенной готовности в Магадане и Магаданской области, прием документов будет осуществляться согласно графику работы приемной комиссии при соблюдении санитарно-эпидемиологических норм с использованием средств индивидуальной защиты: медицинской маски, перчаток, обработке рук антисептиком, соблюдении дистанции в 1.5 метра, посещении образовательного учреждения не более, чем одним абитуриентом или его родителем (законным представителем).

Режим работы приемной комиссии ГБПОУ «СПЛ»:

ПН-ПТ с 9:00 до 17:00

Перерыв с 12:00 до 13:00

Суббота, воскресенье - выходной.

По всем вопросам поступления в ГБПОУ «СПЛ» обращаться по телефону 84134523703, 84134523176.

Способы подачи документов в дистанционном режиме работы приемной комиссии:

Через электронную почту: gbou.npo@list.ru;

Через операторов почтовой связи общего пользования «Почта России» копии документов можно направлять по адресу: 686314, Магаданская область, город Сусуман, ул. Билибина, д. 15.

Порядок подачи документов в дистанционном режиме.

Для подачи документов в электронно-цифровой форме необходимо выполнить следующее:

Через электронную почту: gbou.npo@list.ru.

1. Распечатать и заполнить согласие на обработку персональных данных и бланк заявления (размещено на сайте ГБПОУ «СПЛ», в разделе «Абитуриенту»);

2. Отсканировать документы в формате jpg или сфотографировать (информация во всех документах должна чётко читаться);

3. Сохранить каждый отсканированный или сфотографированный документ в отдельном файле. В имени файла должны содержаться следующие реквизиты: фамилия, название документа, номер страницы.

Пакет документов необходимо заархивировать в один файл архива (формат zip, rar) и направить по адресу электронной почты: gbou.npo@list.ru или в мессенджере WhatsApp. В теме отправляемого письма обязательно должна фигурировать фраза «Документы на поступление».

После получения документов приёмной комиссией, на Ваш e-mail или на номер мессенджера WhatsApp будет отправлено информационное письмо с подтверждением приёма документов или отказа в приёме. Если документы приняты, то Вы будете включены в списки конкурса аттестатов на указанные специальности в вашем заявлении. Письма без прикрепленных файлов, а также при несоответствии перечня прикрепленных документов не рассматриваются, и информационное письмо не отправляется.

Документы можно направить и через сайт ГОСУЛУГИ.

Зачисление абитуриента осуществляется строго после предъявления оригинала документа об образовании.

В соответствии с действующим законодательством всем студентам, зачисленным на первый курс очной формы обучения, назначается стипендия; остальным студентам - по итогам промежуточной аттестации.

Питание студентов, осваивающих программы подготовки рабочих кадров, за счет регионального бюджета организовано в столовой ГБПОУ «СПЛ».

Для иногородних студентов имеется благоустроенное общежитие.

Для всех студентов, обучающихся в ГБПОУ «СПЛ» на период обучения предусмотрена отсрочка от службы в рядах Российской армии.

Подробно об обучении в ГБПОУ «СПЛ», о льготах для абитуриентов и студентов, о Правилах зачисления, начисления стипендии, предоставления общежития и с другими нормативными документами можно ознакомиться на сайте учреждения proflic.ru.