

Утверждаю
 Директор ГБПОУ «СПЛ»
 С.В. Гончарова
 « 07 » 09 2021 г.



Учебный план
 основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования
 государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сусуманский профессиональный лицей»
 по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
 по программе базовой подготовки

Квалификация – бухгалтер
 Форма обучения – заочная
 Нормативный срок обучения – 2 года 10 месяцев
 на базе среднего (полного) общего образования
 Профиль получаемого профессионального образования –
 социально-экономический

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Самостоятельная работа				Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
		Всего	в том числе		Проддипломная				
			Учебная практика	Производственная практика по профилю специальности					
1 курс	6	34	2	-	-	1			
2 курс	6	34	1,9	4,1	-	1		11	
3 курс	6	28	1	4	4	1		11	
Всего	18	96	4,9	8,1	4	3	6	2	
							6	24	147

2. План учебного процесса (основная профессиональная образовательная программа СПО)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточных аттестаций	Учебная нагрузка обучающихся (час)					практика	Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час\семестр)		
			максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная				1 курс	2 курс	3 курс
					Всего занятий	В том числе					
						Лаб. и практич занятия	Курсовых работ (проектов)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	3.3 /5дз/-	410	348	62	32					
ОГСЭ.01	Основы философии										
ОГСЭ.02	История	дз	66	54	12	-			24	30	18
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	дз	66	54	12	12				12	
ОГСЭ.04	Физическая культура	дз дз дз	66	42	24	18					
ОГСЭ.05	Психология общения	з з з	160	154	6	-			10	6	8
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	дз	52	44	8	2			2	2	2
ЕН.01	Математика	1дз/1э	152	130	22	14					8
ЕН.02	Экологические основы природопользования	э	86	74	12	8			12	10	-
П.00	Профессиональный цикл	дз	66	56	10	6			12		
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	13/8дз/3э	2066							10	
ОП.01	Экономика организации	э	842	638	204	99					
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	э	96	70	26	12			72	58	74
ОП.03	Налоги и налогообложение		64	52	12	6			26		
ОП.04	Основы бухгалтерского учета		64	48	16	8				12	
ОП.05	Аудит	дз	72	56	16	6					16
ОП.06	Документационное обеспечение управления		68	54	14	6			16		
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	дз	68	52	16	8					14
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	дз	44	36	8	4			16		
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности		80	56	24	24				8	
ОП.10в	Статистика	з	68	54	14	6					24
ОП.11в	Менеджмент	э	46	34	12	5				14	
ОП.12в	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	дз	52	40	12					12	
ОП.13в	Организация и технология отрасли		46	36	10	2				12	
ОП.14в	Бизнес-планирование	дз	38	24	14	6					10
		дз	36	26	10	6			14		10

ПМ.00	Профессиональные модули	11ДЗ/12Э	1548	1358	192	148	20	616	52	72	68
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Э(К)*	254	200	54	14	10				
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ДЗ Э*	146	92	54	14	10		32	22	
УП.01.01	Учебная практика	ДЗ*	36	36				36			
ПП.01.01	Производственная практика	ДЗ*	72	72				72			
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Э(К)*	270	220	50	24					
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	Э*	102	68	34	16				34	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Э*	56	40	16	8				16	
УП.02.01	Учебная практика	ДЗ*	32	32				32			
ПП.02.01	Производственная практика	ДЗ*	80	80				80			
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Э(К)*	224	198	26	14					
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Э*	116	90	26	14					26
УП.02.01	Учебная практика	ДЗ*	36	36				36			
ПП.03.01	Производственная практика	ДЗ*	72	72				72			
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Э(К)*	257	215	42	14	10				
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Э*	99	73	26	8					26
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Э*	86	70	16	6	10				16
ПП.04.01	Производственная практика	ДЗ*	72	72				72			
ПМ.05	Выполнение работ по профессии «Кассир»	Э(К)	183	163	20	8					
МДК.05.01	Организация деятельности кассира	Э	111	91	20	8			20		
УП.05.01	Учебная практика	ДЗ*	72	72				72			
ПДП	Преддипломная практика	ДЗ	144	144				144			144
ГИА	Государственная (итоговая) аттестация		216	216							
	ВСЕГО	4.3 / 26 ДЗ / 16 Э	2952	2472	480	293	20	616	160	160	160
Консультации на каждого обучающегося по 4 часа в год Государственная (итоговая) аттестация: 1. Программа базовой подготовки 1.1. Выпускная квалификационная работа в виде дипломной работы 1.2. Государственный экзамен в виде демонстрационного экзамена						Всего	дисциплин и МДК		10	10	8
							учебной практики		72	68	36
							производств. практики		-	152	144
							Преддипломной практики				144

Выполнение дипломной работы (проекта) с 19.05. по 15.06. (всего 4 недели) Защита дипломной работы (проекта) с 16.06. по 30.06. (всего 2 недели)	Экзаменов (в т.ч. квалификационных)	4	6	6
	дифф. зачет	8	9	11+1

* - комплексный экзамен/диф.зачет

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

Социально-экономические дисциплины
Иностранный язык
Математика
Экономика организации
Статистика
Менеджмент

Документационное обеспечение управления
Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит;
Финансы, денежное обращение и кредит
Анализ финансово-хозяйственной деятельности
Безопасность жизнедеятельности и охрана труда.

Лаборатории: информационные технологии в профессиональной деятельности; учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс: спортивный зал; стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы: библиотека; актовый зал.

Пояснительная записка

1. Нормативная база реализации ОПОП СПО

– Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО) ГБПОУ «Сусуманский профессиональный лицей» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии код, наименование» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный №50137);

При разработке учебного плана использовались нормативно-правовые документы:

- ФЗ «Об образовании» от 29.12.2012 г. №273;
- Базисный учебный план по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- Устав ГБПОУ «Сусуманский профессиональный лицей»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО Приказ Минобрнауки РФ №464 от 14.06.2013 г. (ред. от 15.12.2014)
- Положение о практике обучающихся, осваивающих ОПОП СПО Приказ Минобрнауки РФ №291 от 18.04.2013 г.
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО Приказ Минобрнауки РФ №968 от 16.08.2013 года (зарегистрирован в Минюсте РФ рег. №30306 от 01.11.2013 года)

2. Организация учебного процесса и режим занятий

Начало учебного года устанавливается образовательным учреждением, но не позднее 01 декабря. Продолжительность учебного года на 1, 2 курсах 52 недели, на 3 курсе – 43 недели.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОПОП.

Максимальный объем обязательной аудиторной нагрузки в год составляет 160 академических часов.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет: 11 недель - на 1, 2 курсах (в т.ч. 2 нед. зимние каникулы), 2 недели - на 3 курсе.

Консультации для обучающихся предусмотрены в объеме по 4 часа на одного учащегося в год. Консультации проводятся в процессе изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы проведения консультации: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная (производственное обучение) и производственная.

Производственная и учебная практика проводятся в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся и в соответствии с заключенными договорами. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по профессиональным модулям и реализуется в пределах времени отведенного на их изучение.

3. Формирование вариативной части ОПОП

Вариативная часть ОПОП сформирована с учетом потребностей работодателей, особенностей развития региона, а также с учетом уровня подготовленности обучающихся.

Часы обязательной учебной нагрузки вариативной части ОПОП в количестве 828 часов (30%) использованы:

Часы обязательной учебной нагрузки вариативной части ОПОП в количестве 602 часа использованы:

1. На увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части 384 ч., в т.ч.

ОГСЭ 01. Основы философии – 22 ч.

ОГСЭ 02. История – 24 ч.

ОГСЭ 03. Иностранная в профессиональной деятельности – 12 ч.

ОГСЭ 05. Психология общения – 6 ч.

ОП.01 Экономика организации- 30 ч.

ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит – 14 ч.

ОП.03 Налоги и налогообложение – 18 ч.

ОП.04 Основы бухгалтерского учета – 28 ч.

ОП.05 Аудит – 22 ч.

ОП.06 Документационное обеспечение управления – 20 ч.

ОП.07 Основы предпринимательской деятельности – 16 ч.

ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности – 10 ч.

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации – 28 ч.

МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации- 24 ч.

МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации – 20 ч.

МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – 24 ч.

МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности – 24 ч.

МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности – 22 ч.

МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир» - 20 ч.

2. На введение новых дисциплин – 218 ч. в. т.ч.:

ОП.10 Статистика – 46 ч.

ОП.11 Менеджмент – 52 ч.

ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности – 46 ч.

ОП.11 Организация технологии отрасли – 38 ч.

ОП.12 Бизнес-планирование – 36 ч.

4. Порядок аттестации обучающихся

Оценка качества освоения ОПОП СПО включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний проводится в пределах учебного времени традиционными и инновационными методами, включая компьютерные технологии (электронное тестирование).

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов (за счет времени, отведенного на дисциплину) и экзаменов (за счет времени, отведенного ФГОС СПО). Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и учебных дисциплин.

По учебной и производственной практике в составе каждого профессионального модуля проводятся комплексные дифференцированные зачеты.

Экзамены проводятся в устной форме по следующим дисциплинам и МДК: математика, экономика организации, статистика, финансы, денежное обращение и кредит, МДК 01.01, МДК 02.01 и МДК02.02. (комплексный), МДК 03.01, МДК 04.01 и МДК 04.02 (комплексный), МДК 05.01.

После освоения программ профессиональных модулей проводятся экзамены (квалификационные). По ПМ 01. и ПМ.02 проводится комплексный экзамен (квалификационный) в четвертом семестре, по ПМ.03 и ПМ.04 проводится комплексный экзамен (квалификационный) в шестом семестре. По ПМ 05. проводится экзамен (квалификационный) во втором семестре.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессиональных модулей и предусмотренных практик.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект) и демонстрационный экзамен. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Необходимым условием допуска государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В т.ч. выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческой работы по специальности, характеристики с мест прохождения практики.