

Министерство образования Магаданской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сусуманский профессиональный лицей»

РАССМОТРЕНО:

Педсовет № 3
Протокол от 31.01.2019 г.
Приказ № _____ от _____.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «СПЛ»
С.В. Гончарова

« 31 » января 2019 г.



№ 13/1-0/12

№ 91 **ПОЛОЖЕНИЕ**
о посещении учебных занятий
участниками образовательного процесса
в ГБПОУ «СПЛ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- 1) Конституцией Российской Федерации (ст. 44) (Приложение № 1);
- 2) Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) Рекомендацией ЮНЕСКО «О положении учителей», принятой 05.10.1966 г. Специальной межправительственной конференцией по вопросу о статусе учителей (раздел VIII) (Приложение № 2);
- 4) Уставом ГБПОУ «Сусуманский профессиональный лицей».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- 1) права родителей на ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей в соответствии с ч.1, п.4 ч.3 ст.44 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава СПЛ;
- 2) права обучающихся на общедоступное и бесплатное образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (п.3 ст.5 Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании»);
- 3) права педагогов на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность, а также на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с п.п. 1-3 ч. 3 ст. 47 Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании» и ст. 44 Конституции РФ.

1.3. Под учебным занятием понимаются:

- 1) урок;
- 2) лекция;
- 3) практическое занятие;
- 4) лабораторное занятие;
- 5) контрольная работа;
- 6) консультация;
- 7) самостоятельная работа;
- 8) производственная (профессиональная) практика;
- 9) выполнение курсовой работы (курсовое проектирование);
- 10) выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы);
- 11) другие виды учебных занятий.

1.4. Участниками образовательного процесса являются:

- 1) администрация;
- 2) педагогический коллектив;
- 3) обучающиеся;
- 4) родители (законные представители и родительская общественность).

2. Посещение учебных занятий администрацией СПЛ

2.1. Директор, завучи, методист вправе посещать уроки и другие учебные занятия, предупредив педагога не позднее чем за день до начала посещаемого занятия.

2.2. Администрация СПЛ посещает учебные занятия в соответствии с планом на текущий учебный год (Приложение № 3).

2.3. Основными целями посещения занятий являются:

- 1) оказание методической помощи в выполнении педагогическими работниками профессиональных задач;
- 2) анализ применения ТСО и мультимедиа;
- 3) анализ структуры урока;
- 4) целесообразность и чередование видов работы на уроке;
- 5) открытые уроки;
- 6) обобщение педагогического опыта;
- 7) контроль за деятельностью преподавателей и мастеров п/о по вопросам усвоения обучающимися государственного образовательного стандарта по предметам, спецдисциплинам и образовательным модулям;
- 8) контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- 9) повышение эффективности результатов работы СПЛ;
- 10) посещение занятий в рамках работы Школы молодого педагога;
- 11) планового изучения результатов текущей (промежуточной) аттестации обучающихся;
- 12) подготовки к аттестации образовательного учреждения;
- 13) подготовки к аттестации педагогических кадров;
- 14) подготовки к рассмотрению вопроса на педагогическом совете;
- 15) по обращению родителей обучающихся.

2.4. Администратор имеет право:

- 1) ознакомиться с УМК и конспектом посещаемого занятия;
- 2) собрать и просмотреть тетради или иные работы обучающихся;
- 3) если это необходимо, беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии педагога.

2.5. Администратор не имеет права:

- 1) вмешиваться в ход проведения занятия;
- 2) выходить во время занятия (за исключением экстремальных случаев);
- 3) уходить до звонка без уважительной причины.

2.6. После посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- 1) самоанализ урока преподавателем;
- 2) анализ урока администратором, посетившим урок;
- 3) согласование выводов преподавателя и администратора по результатам посещенного урока.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся

3.1. Родители учащегося вправе по заявлению на имя директора посетить учебное занятие, на котором присутствует их ребенок, ознакомиться с ходом и содержанием занятий, полученными их ребенком оценками.

3.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор СПЛ проводит следующие мероприятия:

- 1) принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение занятий;
- 2) согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии преподавателя-предметника (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а у нескольких педагогов);
- 3) назначает сопровождающего на данное занятие из нижеприведенного перечня:
 - заместителя директора по ТО;
 - методиста;
 - председателя МК;
 - старшего мастера;
 - заместителя директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания «трудных» обучающихся).

3.3. При посещении занятия родители обучающегося имеют право:

- 1) ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями педагогов;
- 2) оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- 3) посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- 4) понять место ребенка в коллективе;
- 5) сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других обучающихся;
- 6) убедиться в объективности выставления ребенку оценок;
- 7) участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
- 8) получить у педагога консультацию по интересующим их вопросам;
- 9) обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

3.4. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- 1) не вмешиваться в ход занятия;
- 2) вести аудио- или видеосъемку только с разрешения ведущего занятия педагога;
- 3) не выходить из кабинета до окончания занятий.

4. Посещение занятий педагогами СПЛ

4.1. Педагоги посещают учебные занятия по графику взаимопосещения, утвержденному на заседании МК.

4.2. Все педагоги, имеющие звание методиста, заслуженного учителя, имеющие высшую и первую квалификационные категории, обязаны допустить на свои занятия менее опытных коллег, обратившихся к ним за педагогической помощью или поддержкой.

4.3. Учебные занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещают по графику, составленному совместно с администрацией, для оказания методической и профессиональной помощи:

- 1) председатель МК;
- 2) администрация;
- 3) опытные преподаватели (высшей или первой квалификационной категории).

4.4. Цели посещения уроков педагогами:

- 1) ознакомление с профессиональным мастерством педагогов, уровнем методической работы;
- 2) повышение педагогического мастерства;
- 3) в рамках взаимопосещения занятий;
- 4) обобщение передового педагогического опыта.

4.5. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы и рекомендации по результатам посещения.

4.6. Права преподавателя, чье учебное занятие посещается:

- 1) преподаватель вправе объяснить свою методику преподавания, указать причины, в силу которых избраны те или иные учебники, пособия, программы, высказать свое мнение по поводу успехов в учении конкретного ученика, дать ему педагогическую и учебную характеристики и рекомендации по овладению знаниями по предмету;

- 2) преподаватель вправе по итогам посещенного занятия дать объяснения, попросить совета, потребовать прекращения унижения его чести и достоинства, если они были допущены;
- 3) преподаватель, к которому обратились за педагогической помощью и поддержкой, сам решает, когда и на какое занятие целесообразнее прийти коллеге. Спорные вопросы решает директор СПЛ;
- 4) с согласия преподавателя, в совершенстве владеющего методикой преподавания какого-либо предмета, на его занятия на платной или безвозмездной основе могут приглашаться коллеги из других образовательных учреждений;
- 5) если принято решение преподавателем и администрацией о проведении такого занятия или занятий, то составляется программа, продумываются меры ее обеспечения.

5. Посещение учебных занятий лицами в ходе инспектирования

5.1. Посещение учебных занятий в СПЛ лицами, проводящими инспектирование от имени Министерства образования РФ, Министерства образования Магаданской области и другими организациями допускается с разрешения директора.

5.2. В соответствии с п.63 «Рекомендаций о положении учителей», принятой ЮНЕСКО 5 октября 1966 г.: любая система инспекции и контроля должна быть организована таким образом, чтобы поощрять учителей и помогать им в выполнении их профессиональных задач, и не должна ограничивать свободу, инициативу и ответственность учителей.

6. Оформление документов при посещении занятий

6.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

6.2. При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ урока фиксируется.

6.3. Анализ посещенного занятия фиксируется в специальной форме анализа занятия (Приложение № 4).

6.4. В зависимости от значимости для СПЛ результатов посещения уроков при необходимости пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- 1) на заседании МК;
- 2) на совещании при директоре;
- 3) на производственном совещании педагогического коллектива;
- 4) на педагогическом совете;
- 5) на родительском собрании.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение является нормативным локальным актом ГБПОУ «СПЛ» и не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Устава лица.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ГБПОУ «СПЛ» и сохраняет свое действие в случаях изменения наименования лица, реорганизации в форме преобразования и присоединения, а также расторжения трудового договора с директором лица.

7.3. Настоящее положение рассматривается на заседании педагогического совета лица и утверждается директором лица.

7.4. Настоящее положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами и законами.

7.5. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ГБПОУ «СПЛ» и иными локальными нормативными актами.