


Согласовано  
Протокол педсовета  
от «28» 01 2016 г. № 134

Утверждаю  
Приказ директора ГБПОУ «СПЛ»

  
Гончарова С.В.  
от «28» 01 2016 г. № 134

**ПОЛОЖЕНИЕ №**  
**«О текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся**  
**ГБПОУ «Сусуманский профессиональный лицей»»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «Сусуманский профессиональный лицей» (далее-лицей)
- 1.2. Текущий и промежуточный контроль качества обучения является обязательным для каждого обучающегося и предусматривает решение следующих задач: оценка уровня освоения обучающимися учебных дисциплин и профессиональных модулей в рамках реализации основной образовательной программы (далее-ОПОП); аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП на основе использования современных контрольно-оценочных средств; организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей; поддержание постоянной обратной связи и принятия оптимальных решений в управлении качеством обучения.
- 1.3. Конкретные формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются учебным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев с начала обучения.
- 1.4. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды контрольно-оценочных средств, составными элементами которых являются контрольно-оценочные материалы (далее-КОМ).
- 1.5. КОМы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля и должны целостно отражать объем проверяемых знаний, умений, содержательные критерии общих и профессиональных компетенций.
- 1.6. КОМы могут быть представлены в виде набора заданий тестового типа, теоретических и/или практических заданий, в том числе проблемных и творческих, квазипрофессиональных и ситуационных задач (кейсов), сценарий деловых и ролевых игр, проектов и т.п. КОМы дополняются критериями оценки их выполнения.
- 1.7. КОМы разрабатываются преподавателями и/или мастерами п/о, рассматриваются на заседаниях методической комиссии, согласовываются и утверждаются в установленном в образовательном учреждении порядке.
- 1.8. Директор лицея приказом устанавливает ответственность за обращение с контрольно-оценочными материалами для проведения экзаменов. Весь экзаменационный материал до и после аттестации хранится у этого ответственного. После аттестации материал хранится не менее трех лет.
- 1.9. Знакомство обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих) с настоящим Положением проводится не позднее, чем за две недели до начала первой аттестации, с оформлением протокола с подписью обучающегося и родителей (лиц, их заменяющих) об ознакомлении.

**2. Текущий контроль успеваемости**

- 2.1. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, профессиональных модулей как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, междисциплинарному курсу, учебной практики. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление систематической самостоятельной работе по изучению



учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, овладению профессиональными и общими компетенциями.

- 2.3. Формы текущего контроля успеваемости могут быть устными, письменными, практическими.
- 2.4. К устным формам относятся: опрос, собеседование, выступления с докладами (сообщениями), комментирование (анализ ситуаций), диспут, дискуссия, семинар, разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса и т.п.
- 2.5. К письменным формам относятся: контрольная работа, лабораторная работа, реферат, подготовка рецензий (отзывов, аннотаций), сочинение, диктант, изложение, расчётно-графическая работа, тесты, создание таблиц (диаграмм, схем), отчет по практике и другие формы, результаты которых представляются в письменном виде.
- 2.6. К практическим формам относятся: презентация, проведение научных наблюдений, постановка лабораторных опытов (экспериментов), изготовление макетов (действующих моделей и т.п.), выполнение контрольных нормативов и упражнений по физической культуре, производство работ с использованием ручного инструмента, машин и иного технологического оборудования, деловые и ролевые игры, тренинги, проекты и другие формы контроля выполнения которых предполагает использование специального оборудования и/или интенсивное взаимодействие с другими людьми для достижения поставленной цели.

### **3. Промежуточная аттестация**

- 3.1. Формами промежуточной аттестации являются:
  - зачеты (в т.ч. дифференцированные с выставлением балльных отметок);
  - экзамены (в т.ч. экзамен (квалификационный) по каждому профессиональному модулю без выставления балльных отметок);
- 3.2. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а так же после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практик в составе профессионального модуля.
- 3.3. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующих учебных дисциплин и профессиональных модулей.
- 3.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если два экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену предусматривается не менее двух дней. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям.
- 3.5. Для подготовки к экзаменам могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени отведенного на консультации.
- 3.6. Расписание консультаций и экзаменов утверждается директором лицея и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.
- 3.7. Для организации и проведения экзаменов создаются экзаменационные комиссии, состав которых утверждается директором лицея на учебный год не позднее, чем за две недели до начала первой в данном году аттестации.
- 3.8. В состав комиссии входят: председатель (директор, его заместители, старший мастер), преподаватели учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, мастера п/о, ассистент-преподаватель той же или родственной учебной дисциплины и междисциплинарного курса, мастера п/о. В качестве внешних экспертов привлекаются представители работодателей.
- 3.9. Решение о допуске обучающихся к экзаменам принимается на педагогическом совете и оформляется в установленном порядке приказом руководителя образовательного учреждения.
- 3.10. К экзаменам допускаются обучающиеся, завершившие освоение учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в составе профессиональных модулей, имеющие годовые оценки по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам учебного плана не ниже удовлетворительной.



- 3.11. Обучающиеся, не сдавшие дифференцированные зачеты или зачеты (1 или 2), допускаются к экзаменам по решению педагогического совета.
- 3.12. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение учащимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.
- 3.13. Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене (1 или 2), а так же для обучающихся пропустивших экзамен проводится повторная аттестация. Обучающиеся выпускных групп проходят повторную аттестацию до начала итоговой аттестации, а не выпускных групп - не позднее 1 октября следующего учебного года.
- 3.14. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки (1 или 2) по учебным дисциплинам, выносимым на экзамен и МДК, сдают по ним экзамены в сроки, установленные для повторной аттестации.
- 3.15. Экзамены могут проводиться в устной и письменной формах.
- 3.16. Максимальное количество часов отводимое на экзамен составляет 6 часов (астрономических). На сдачу письменного экзамена (тестирование в т.ч. автоматизированное) не более трех часов на учебную группу.
- 3.17. При проведении экзаменов в устной форме при количестве учащихся более 20 человек, учебная группа разбивается на 2 подгруппы, проходящих аттестацию в один день. При проведении экзамена по билетам каждой подгруппе предлагается полный комплект билетов и приложений к ним. Билеты, по которым были опрошены обучающиеся, не могут использоваться повторно в одной и той же группе.
- 3.18. Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и другие информационно-справочные материалы, перечень которых заранее регламентируется.
- 3.19. Результаты устных экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся сразу после проведения экзамена. Результаты письменных экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся по окончании проверки письменных работ на которую отводится не более десяти дней.
- 3.20. Результаты промежуточной аттестации заносятся в ведомости (зачетная, экзаменационная) и протоколы экзаменов (Приложение).
- 3.21. Итоговые оценки по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам определяются как среднее арифметическое оценки, полученной по завершении изучения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и оценки, полученной на экзамене или дифференцированном зачете. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 3.22. Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре экзаменов или о несогласии с полученными оценками.
- 3.23. Учащимся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки, согласно решения педагогического совета на основании личного заявления может быть разрешено прохождение повторной аттестации не более, чем по одному предмету.
- 3.24. В порядке исключения образовательное учреждение имеет право устанавливать индивидуальный график промежуточной аттестации при наличии уважительных причин, подтверждённых документально и личного заявления обучающегося.
- 3.25. Обучающиеся полностью выполнившие учебный план данного семестра, успешно сдавшие промежуточную аттестацию, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или переводятся на следующий курс. Решение о переводе на следующий курс принимается педагогическим советом и оформляется в установленном порядке приказом руководителя образовательного учреждения.