

Согласовано
протокол педсовета
От «28» 01 2016г
№ 134

Утверждено
Приказ директора ГБПОУ
«Сусуманский профессиональный лицей»
Гончарова С.В.
От « » 2016г №



Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю

1. Общие положения

- 1.1. Данное Положение определяет требования к итоговой аттестации по профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, в том числе к содержанию и процедуре экзамена.
- 1.2. Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный), который проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования.
- 1.3. Итоговая аттестация по профессиональному модулю – экзамен (квалификационный) – проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей и, в целом, направлена на оценку овладения квалификацией.

2. Испытания, входящие в экзамен (квалификационный)

- 2.1. Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:
- защита портфолио;
 - выполнение комплексного практического задания;
 - защита курсовой работы (проекта);
 - защита производственной практики.
- 2.2. Оценка сформированности компетенций и готовности экзаменуемого к выполнению вида профессиональной деятельности должна осуществляться следующим образом.
- При защите портфолио оценка проводится путем сопоставления установленных ФГОС требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.
- При выполнении комплексного практического задания оценка проводится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности.
- При защите курсовой работы (проекта) оценка проводится посредством сопоставления продукта проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний и умений.

При защите производственной практики оценка проводится путем разбора данных аттестационного листа – характеристики профессиональной деятельности студента на практике, - в котором указываются все виды работ, выполненные во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и требованиями предприятия, на котором проходила практика.

2.2. Итогом проверки освоения программы профессионального модуля является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

3. Контрольно-оценочные средства для экзамена (квалификационного)

3.1. Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются образовательным учреждением, для чего разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) для профессиональных модулей. Студенты обеспечиваются контрольно-оценочными средствами не позднее, чем за 6 месяцев до начала экзамена (квалификационного).

3.2. Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания для проверки освоения группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции.

3.3. При составлении заданий необходимо учитывать, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого материала должны носить практикоориентированный комплексный характер. Содержание задания

должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания (экспертный лист).

3.4. Структура контрольно-оценочных материалов, а также критерии оценки на аттестационных испытаниях утверждаются руководителем образовательного учреждения на заседании методического совета.

4. Основные условия проведения экзамена (квалификационного)

4.1. экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных помещениях. Начало экзамена, как правило, в 9.00 часов.

Продолжительность экзамена (квалификационного) устанавливается в зависимости от вида экзамена, но не более 6 часов (астрономических)

4.2. В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного учебным планом на консультации.

4.3. Образовательное учреждение определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, различных образцов и т.п., которые разрешены к использованию на экзамене.

5. Допуск к экзамену (квалификационному)

5.1. К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля; теоретическую часть модуля (МДК), учебную и производственную практику.

6. Экзаменационная комиссия для проведения экзамена (квалификационного)

6.1. Экзамен (квалификационный) проводится экзаменационной комиссией, назначенной приказом директора, в состав которой обязательно должны входить представители работодателей. Предпочтительно участие представителей работодателей, на предприятиях которых обучающиеся проходили производственную практику.

6.2. Экзаменационная комиссия возглавляется председателем, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) назначается представитель работодателя. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. Членами комиссии являются преподаватели и мастера производственного обучения образовательного учреждения, а также представители работодателей.

6.3. Экзаменационные комиссии организуются по каждому профессиональному модулю. Возможно создание единой комиссии для группы родственных профессиональных модулей.

6.4. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

6.5. Экзаменационные комиссии создаются на весь учебный год.