

**Министерство образования Магаданской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Сусуманский профессиональный лицей»**

**П Р И К А З**

г. Сусуман

От 29 марта 2019 года

№ 25/А-О/Д

**О создании приемной комиссии на 2019-2020 учебный год.**

В целях организации приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования в период 2017-2018 учебный год, на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

- 1. Создать приемную комиссию на 2019-2020 учебный год в составе:**
- |   |                 |
|---|-----------------|
| <b>председатель комиссии – директор</b>   | Гончарова С.В.  |
| <b>заместитель председателя комиссии – заместитель директора по внеучебной работе –</b> | Бенгард Л.Д.    |
| <b>ответственный секретарь комиссии – электроник -</b>                                  | Бондаренко А.С. |
| <b>- электроник -</b>   | Некрасов Е.Г.   |
| <b>Члены комиссии – педагог –организатор –</b>  | Ачкальда У.Г.   |

- 2. Работу приёмной комиссии начать с 01 июня 2019 года.**  
Режим работы приёмной комиссии: понедельник – суббота с 09:00 час. до 17:00 час.  
выходной день – воскресенье

- 3. Председателю комиссии Гончаровой С.В. составить график работы приёмной комиссии.**

- 4. Приёмной комиссии организовать свою работу согласно «Положению о приёмной комиссии ГБПОУ «СПЛ» (копия прилагается).**

- 5. Приёмной комиссии ежедневно размещать на информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии.**

- 6. Набор абитуриентов проводить строго в соответствии с объемными и профессиональными показателями, утвержденными планом набора абитуриентов на 2019-2020 учебный год.**

7. Оплату труда производить членам приёмной комиссии в период с 01.06.2019 года по 31.08.2019 года согласно должностным окладам и табеля учёта рабочего времени.

8. Ответственной за сайт учреждения **Хайбуловой Т.Г.** разместить следующую информацию:

8.1. Правила приема в образовательную организацию.

8.2. Условия приема на обучение по договорам оказания платных образовательных услуг.

8.3. Перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности(с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

8.4. Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное или среднее общее образование).

8.5. Перечень вступительных испытаний.

8.6. Информацию о формах проведения вступительных испытаний.

8.7. информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме.

8.8. Информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

9. Заместителю директора по внеучебной работе по внеучебной работе **Бенгард Л.Д.** организовать профориентационную работу с 01.04.2019 года с населением Сусуманского городского округа с привлечением педагогов лицей.

10. Старшему мастеру **Паршуковой Ф.Я.** подготовить агитационный материал по профориентации.

11. Специалисту по кадрам **Ушемирской Н.В.** ознакомить лиц, перечисленных в приказе.


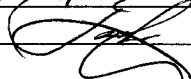
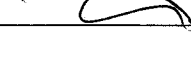
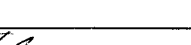


12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ "СПЛ"



С.В. Гончарова

С приказом ознакомлен(а):

	Ачкальда У.Г.
	Бенгард Л.Д.
	Бондаренко А.С.
	Некрасов Е.Г.
	Паршукова Ф.Я.
	Ушемирская Н.В.