



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «СПЛ»

Гончарова С.В.

« 07 » 07 2022

№ пр. от 01.07.2022 - 54/1-0/8

ПОЛОЖЕНИЕ

об организационно-методическом сопровождении выполнения и защиты выпускной квалификационной работы обучающимися по программам подготовки специалистов среднего звена в ГБПОУ «Сусуманский профессиональный лицей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения деятельности лицея в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.27 Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного Постановлением Российской Федерации от 18.07.2008 №543, Устава лицея, федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) СПО.

Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по специальности среднего профессионального образования является составной частью комплекса документов об организации государственной итоговой аттестации выпускников лицея.

1.2. Выпускная квалификационная работа, именуемая далее ВКР – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

1.3. Защита ВКР является обязательным испытанием для выпускников лицея, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования на основе ФГОС.

1.4. ВКР выполняется в соответствии с приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"

1.5. ВКР призвана способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний, умений, практического опыта по специальности, направлена на оценку сформированности общих компетенций.

1.6. ВКР проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов деятельности и соответствия уровня и

качества подготовки выпускников ФГОС среднего профессионального образования.

1.7. ВКР должна иметь актуальность и практическую значимость и может выполняться по предложениям образовательных организаций, организаций, предприятий, студентов и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, междисциплинарных курсов.

1.8. ВКР осуществляется в форме дипломной работы или проекта.

2. Организация разработки и утверждения тематики выпускных квалификационных работ

2.1. Темы дипломных работ определяются образовательной организацией.

Студенту предоставляется право выбора темы работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.2. Закрепление за студентами тем дипломных работ и назначение руководителей осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

2.3. Выполненная дипломная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.4. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания на выполнение выпускных квалификационных работ для каждого студента.

2.5. Задания на выпускную квалификационную работу:

- разрабатываются ведущими специалистами лица;
- подписываются руководителем работы;
- утверждаются председателем МО
- выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.
- сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

3. Требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

3.1. Рекомендуется следующая структура дипломной работы:

- титульный лист;
- задание на дипломную работу;
- содержание;
- введение (1–2стр.);
- основное содержание дипломной работы (20–40 стр.);
- заключение (3–4 стр.);
- список использованных источников информации (20–25 источников);
- приложения (по тексту изложения работы обязательно должны быть ссылки на номера приложений).

3.2. Общий объем дипломной работы должен составлять не менее 60 страниц печатного текста, не считая приложений.

Титульный лист – установленный образец, который содержит названия образовательного учреждения, и тему дипломной работы, фамилию, имя и отчество студента, номер учебной группы студента, курс; инициалы и фамилии руководителя работы.

Содержание включает введение, наименования и номера глав и параграфов, заключение, список использованных источников информации, приложения с указанием их номеров.

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет выпускной квалификационной работы, круг рассматриваемых проблем, дать краткую характеристику объекта или организации, материалы которой используются в работе

Содержащиеся во введении формулировки актуальности темы, цели и задач работы, практической значимости должны быть четкими и не иметь двояких толкований.

Для раскрытия *актуальности* выбранной темы необходимо определить степень проработанности выбранной темы в других трудах. Правильно сформулировать актуальность выбранной темы означает показать умение отделять главное от второстепенного.

Обоснование *актуальности* требует ответа на следующие вопросы:

- Почему новое научное знание, которое предполагается получить в результате исследования, необходимо для практики?
- Что определило выбор темы?
- Чем эта тема интересна для студента?

- Какова основная идея исследования?
- Что сделано уже исследователями и что предстоит сделать в дальнейшем.

Объект исследования (что рассматривается) – это процесс или явление, которое дает проблемную ситуацию для изучения.

Предмет исследования (как рассматривается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты, функции раскрывает данное исследование).

Варианты определения предмета и объекта исследования:

- объект и предмет исследования соотносятся между собой как целое и часть, общее и частное;
- предмет – это то, что находится в границах объекта;
- предмет исследования определяет тему исследования.

От доказательства актуальности темы целесообразно перейти к формулировке **цели** работы, которая должна заключаться в решении проблемной ситуации путем ее анализа и нахождения закономерностей между экономическими явлениями. Правильная постановка цели – процесс не менее важный, чем формулирование выводов.

В развитие цели дипломной работы **определяются задачи** (что нужно сделать, чтобы цель была достигнута)- это те исследовательские действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели. По своей сущности задачи представляют собой детализированную цель исследования с ориентацией на гипотезу. Количество задач может диктоваться главами или основными параграфами работы. В основном формулируются **пять-шесть задач**. Формулирование задач имеет важное значение, ибо они определяют содержание работы. Обычно это делается в форме перечисления (проанализировать, осуществить проверку, разработать, обобщить, выявить, доказать, показать, найти, изучить, раскрыть, рассмотреть, определить, описать, исследовать, выяснить, дать рекомендации, установить взаимосвязь, сделать прогноз и т.п.).

Формулировать задачи необходимо как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав выпускной квалификационной работы. Это важно и потому, что заголовки глав и вопросов довольно часто рождаются из формулировок задач выпускной квалификационной работы. В последующем, при написании заключения, целесообразно сделать выводы и внести предложения, отражающие достижение цели и задач работы.

Далее обозначаются защищаемые положения (гипотеза) – это предположение, выдвигаемое для объяснения какого-либо явления, которое не подтверждено и не опровергнуто, то есть – предполагаемое решение проблемы. Они определяют направление научного поиска, являются

основным методологическим инструментом, который организует весь процесс исследования.

Требования к защищаемым положениям:

- не должны содержать понятий, которые не уточнены;
- должны быть проверяемы при помощи доступных методик.

Следует указать материалы и методы исследования – это краткая информация по количеству материалов и перечисление методов, при помощи которых выполнено исследование (Метод — это способ достижения цели).

Обязательно должна быть выделена теоретическая и практическая значимость работы. Теоретическая значимость – значение работы в области фундаментальных знаний. Практическая значимость заключается в возможности:

- решения на основе полученных результатов той или иной практической задачи;
- проведения дальнейших научных исследований;
- использование полученных данных в процессе подготовки тех или иных специалистов.

Основная часть выпускной квалификационной работы включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть выпускной квалификационной работы должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломной работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме выпускной квалификационной работы. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Работа над первой главой должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК-1);
- Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК-2);

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации) желательно за период не менее двух лет;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание имеющихся путей решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Работа над второй главой должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих общих компетенций:

- Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; (ОК-3);
- Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-9);
- Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК-11).

Руководитель должен оценить и отметить в отзыве уровень развития профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля, соответствующего выбранной теме выпускной квалификационной работы.

Заключение является завершающей частью выпускной квалификационной работы, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы, составленный в следующем порядке:

- законы Российской Федерации;
- указы Президента Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации;
- нормативные акты, инструкции;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

4. Рецензирование выпускных квалификационных работ

4.1. Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель.

4.2. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

В обязанности руководителя входят:

- разработка задания на подготовку дипломной работы;
- разработка совместно со студентом плана дипломной работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения работы в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;
- оказание помощи в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы.

4.3. После завершения подготовки студентом дипломной работы руководитель представляет письменный отзыв о работе студента в период подготовки дипломной работы.

4.4. Дипломные работы подлежат рецензированию (Приложение 3). Для проведения рецензирования указанная работа направляется рецензенту из числа лиц, не являющемуся работником данной образовательной организации, либо организации, по материалам которой выполнена дипломная работа. Рецензент проводит анализ работы и представляет письменную рецензию на указанную работу. Дипломная работа, отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за два календарных дня до дня защиты дипломной работы.

4.5. Рецензия должна включать:

- 1) заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме;
- 2) оценку качества выполнения и содержания ВКР как по частям, так и в целом, включая:
 - оценку степени разработки поставленных вопросов, актуальности, новизны, теоретической и практической значимости исследовательской работы;

-оценку соответствия исследовательской работы современному состоянию изученности темы;

-оценку соблюдения правил оформления исследовательской работы;

-оценку языка и научного стиля работы;

-общую отметку выпускной квалификационной работы.

4.6. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за три дня до защиты ВКР.

5. Организация защиты выпускной квалификационной работы

5.1. Ответственность за организацию и проведение защиты ВКР возлагается на заместителя директора лица по учебной работе.

6. Защита выпускных квалификационных работ

6.1. Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

6.2. На защиту ВКР отводится до 1 академического часа. Процедура защиты включает:

1) доклад студента в сопровождении мультимедийной презентации (не более 10-15 минут).

2) вопросы членов комиссии;

3) ответы студента.

6.3. При определении окончательной отметки по ВКР учитываются:

1) качество доклада студента по каждому разделу работы;

2) качество ответов на вопросы;

3) отметка рецензента;

4) отзыв руководителя.

6.4. Результаты защиты определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Оценка «отлично» выставляется в случаях, когда дипломная работа:

– носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

– имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента;

– при защите работы студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется в случаях, когда дипломная работа:

– носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями;

– имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента;

– при защите работы студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случаях, когда дипломная работа:

– носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;

– в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;

– при защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда дипломная работа:

– не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

– в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются критические замечания;

– при защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

6.5. Ход заседания итоговой государственной экзаменационной комиссии протоколируется.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя и членами комиссии.

6.6. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов ее членов, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим

6.7. Оценки ВКР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

7. Хранение выпускных квалификационных работ (проектов)

7.1. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в лицее в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации.

7.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

7.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах лицея. В этом случае передача ВКР заведующему кабинетом осуществляется по акту.

Рассмотрено на заседании педагогического совета гл. 11
от 01.04.2022.

Нормы часов на руководство и консультирование ВКР

Руководство ВКР – 30 часов (22 часа – работа над ВКР, 6 часов – консультирование, 1 ч – нормоконтроль, 1 час допуск к защите работы) на одного обучающегося, и оплата председателю и членам аттестационной комиссии по 1 часу производится по факту защиты работы.

РАССМОТРЕНО

На заседание методической комиссии

Протокол № _____ от " _____ " _____ 202_ г.

Председатель методической комиссии

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «СПЛ»

С.В. Гончарова

" _____ " _____ 202_ г.

ЗАДАНИЕ

на подготовку дипломной работы

Ф.И.О. _____

Группа _____

Специальность _____

1. Тема работы _____

2. Основные разделы дипломной работы

Введение

1. Теоретические основы

1.1.

1.2.

2. Практическая часть

2.1.

2.2.

2.3.

2.4.

3. Пути совершенствования

3.1.

3.2.

Заключение

Дата выдачи задания " _____ " _____ 202_ г.

Дата сдачи студентом законченной работы " _____ " _____ 202_ г.

Срок предъявления первого варианта работы руководителю " _____ " _____ 202_ г.

Подпись руководителя _____

Подпись студента, принявшего задание к исполнению _____

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу _____

(наименование темы)

студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

специальность _____

Актуальность тематики дипломной работы _____

2. Анализ взаимосвязи всех разделов работы _____

3. Реализация профессиональных и общих компетенций в рамках обозначенного вида деятельности.

4. Основные достоинства работы, качество ее оформления

5. Значимость предложений и выводов _____

6. Замечания по работе и ее недостатки _____

5. Заключение: Дипломная работа (ФИО студента) отвечает предъявляемым требованиям, выполнена на высоком теоретическом и практическом уровне и заслуживает положительной оценки, а её автор – присвоения квалификации – (наименование), по специальности (наименование)

Рецензент _____
(ф. и. о., должность, организация)

МП

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

**Министерство образования Магаданской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сусуманский профессиональный лицей»**

П Р И К А З

г. Сусуман

От 01 июля 2022 года

№ 54/1 - О/Д

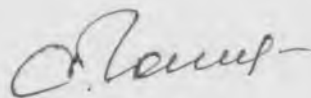
Об утверждении Положения об организационно-методическом сопровождении выполнения и защиты выпускной квалификационной работы обучающимися по программам подготовки специалистов среднего звена в ГБПОУ «СПЛ»

С целью обеспечения деятельности лицея, в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом лицея, федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) СПО,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организационно-методическом сопровождении выполнения и защиты выпускной квалификационной работы обучающимися по программам подготовки специалистов среднего звена в ГБПОУ «Сусуманский профессиональный лицей».
2. Положение вступает в силу 01.07.2022 г.
3. Ответственной за ведение сайта учреждения Хайбуловой Т.Г., разместить настоящее Положение на сайт лицея.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор ГБПОУ «СПЛ»



С.В. Гончарова