

Министерство образования и молодёжной политики Магаданской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сусуманский профессиональный лицей»

**ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ
ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**для профессии
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.**

Одобрена и рекомендована
Методической комиссией мастеров
производственного обучения и
преподавателей спецдисциплин

Чемурзиева Э.М.

« ____ » _____ 2015 г., протокол №

**ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ
ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**для профессии
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.**

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	5
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ...6	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО.....	12
5. МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Хранение, передача и публикация цифровой информации

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля - является частью программа подготовки кадров рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии СПО **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**, входящей в укрупнённую группу профессий 9.00.00 Информатика и вычислительная техника, по направлению 9.00.00 Информатика и вычислительная техника в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Хранение, передача и публикация цифровой информации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съёмных носителях информации.
4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

Программа профессионального модуля используется в дополнительном профессиональном образовании по направлению **9.00.00 Информатика и вычислительная техника** и профессиональной подготовке по профессиям рабочих: 16199 Оператор электронно-вычислительных машин и вычислительных машин, 16200 Оператор электронного набора и верстки. Обучение проводится на базе основного общего образования, опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- управления медиатекой цифровой информации;
- передачи и размещения цифровой информации;
- тиражирования мультимедиа контента на съёмных носителях информации;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- публикации мультимедиа контента в сети Интернет;
- обеспечения информационной безопасности;

уметь:

- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- тиражировать мультимедиа контент на различных съёмных носителях информации;
- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- вести отчетную и техническую документацию;

знать:

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;
- принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;

- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- состав мероприятий по защите персональных данных

1.3.Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего - 594 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 162 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 108 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 54 часов;

учебной и производственной практики - 432 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: хранение, передача и публикация цифровой информации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК 2.2.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 2.3.	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
ПК 2.4.	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс, учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,			
ПК1	1. Нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой	28	18	8	10		
ПК2	2. Принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента	40	30	14	10		
ПК3	3. Основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации	28	18	8	10		
ПК3	4. Принципы антивирусной защиты персонального компьютера	20	12	6	8		
ПК4	5. Состав мероприятий по защите персональных данных	14	8	4	6		
ПК4	6. Структура, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет	32	22	8	10		
	Производственная практика, часов	144					144
	<i>Всего:</i>	594	108	48	54	288	144

Содержание обучения профессиональному модулю 02. «Хранение, передача и публикация цифровой информации»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень усвоения	
1	2	3	4	
Раздел 1. Хранение, передача и публикация цифровой информации		450		
МДК 1. Технологии публикации цифровой мультимедийной информации		162		
Тема 1.1. Нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой	Содержание		18	
	1.	Нормативные документы по использованию средств вычислительной техники Нормативные документы по охране труда, Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ "Об основах охраны труда в Российской Федерации, требования безопасности при работе на персональных компьютерах.	10	1
	2.	Нормативные документы по использованию видеотерминалов Санитарные правила и нормы СанПиН 2.2.2.542-96 "Гигиенические требования к видеодисплейным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы"		2
	3.	Санитарно-гигиенические нормы при работе на персональном компьютере Освещенность рабочего места, микроклимат рабочего места, время регламентированных перерывов в течение рабочей смены		2
	4.	Эргономические основы работы за компьютером Понятие эргономика, правильная посадка за компьютером, гиподинамия, выбор мебели для работы за компьютером		2
	5.	Правила эксплуатации периферийного оборудования и компьютерной оргтехники Регламент обслуживания периферийного оборудования и компьютерной оргтехники, правила эксплуатации периферийного оборудования и компьютерной оргтехники, обязанности пользователя.		2
	Практические занятия		8	
	1.	Подключение периферийного устройства оборудование к персональному компьютеру и настройка режимов работы		
2.	Ведение отчетной и технической документации			

Тема 1.2. Принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента	Содержание		30	
	1.	Лицензирование программного обеспечения Понятие лицензирование, основные виды получения лицензии, преимущества использования лицензионного ПО, легализация программного ПО, выбор способа лицензирования, законодательная ответственность, использование нелегитимного ПО.	16	1
	2.	Модели распространения мультимедийного контента Управление правами на цифровую продукцию, особенности сетевого мультимедийного контента, особенности тиражирования мультимедийного контента на физических носителях.		2
	3.	Программы для публикации мультимедиа Назначение программ для публикации мультимедиа, разновидности программ		2
	4.	Функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента Создание и запись своей музыки, работа с фотографиями и видео-материалами, записи и воспроизведения CD/DVD/AVCHD, микширование и создание ремиксов цифровой музыки различных форматов/		2
	Практические занятия		14	
	1.	Подключение мультимедийного оборудования к персональному компьютеру и настройка режимов работы		
	2.	Создание и структурирование, хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов		
	3.	Передача и размещение цифровой информации на дисках персонального компью-тера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети		
4.	Публикация мультимедиа контента на различных сервисах в сети Интернет			
5.	Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации.			
Тема 1.3. Основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации	Содержание		18	
	1.	Основные виды угроз информационной безопасности Понятие информационная безопасность, виды угроз информационной безопасности, классификация угроз безопасности, основные непреднамеренные искусственные угрозы, основные преднамеренные искусственные угрозы	10	2
	2.	Средства защиты информации Технические средства защиты информации, программные средства защиты информации, смешанные средства защиты информации, организационные средства защиты информации		2
	3.	Нормативные документы в области информационной безопасности Акты федерального законодательства, нормативно-методические документы, доктрина информационной безопасности РФ, руководящие документы ФСТЭК (Гостехкомиссии России), приказы ФСБ, международные стандарты, Государственные (национальные) стандарты РФ, рекомендации по стандартизации, методические указания.		2

	Практические занятия			
	1.	Создание резервной копии и восстановление данных	8	
	2.	Работа с нормативными актами		
Тема 1.4. Принципы антивирусной защиты персонального компьютера	Содержание		12	
	1.	Компьютерный вирусы Понятие компьютерные вирусы, виды вирусов	6	2
	2.	Методы и средства защиты от компьютерных вирусов Программно-технические методы обнаружения вирусов, особенности защиты корпоративной интрасети, административно-технологические методы защиты		2
	3.	Антивирусные программы Сканеры, сканирование по запросу пользователя, сканирование при обращении к файлу, сканирование по расписанию, сканирование сетевого трафика, ревизоры диска, встроенные антивирусы		3
	Практические занятия			
	1.	Осуществление антивирусной защиты персонального компьютера с помощью антивирусных программ	6	
2.	Обновления антивирусных программ их настройка.			
Тема 1.5. Состав мероприятий по защите персональных данных	Содержание		8	
	1.	Персональные данные Понятие персональные данные. Федеральный закон «О персональных данных» (Закон №152-ФЗ «О персональных данных»), нормативная база, оператор персональных данных	4	2
	2.	Состав мероприятий по защите персональных данных Организационные меры по защите персональных данных, технические меры по защите персональных данных		2
	Практические занятия			
	1.	Проведение мероприятий по защите персональных данных	4	
Тема 1.6. Структура, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет	Содержание		22	
	1.	Структура, виды информационных ресурсов Определение информационных ресурсов, классификация информационных ресурсов, основные особенности информационных ресурсов, внутренние и внешние информационные ресурсы	14	2
	2.	Поиск документов Фактографический поиск, уточнение запроса поиска, поиск по категориям, поиск по полноте отражения информации, поиск по тематике информации, поиск по глубине архива, поиск по режиму доступа		3

	3.	Глобальная компьютерная сеть Internet История возникновения, современная сеть Internet.		3
	4.	Браузеры Виды браузеров, интерфейс браузеров, адресная строка, навигационные кнопки, поисковая строка, контекстное меню		3
	5.	Поиск информации в сети Internet. Поисковые системы, сложный поиск, расширенный поиск, поисковая система Яндекс, поисковая система Google, поисковая система Rambler.		3
	6.	Основные виды услуг в сети Интернет Веб-форумы, блоги, вики-проекты, интернет-магазины, интернет-аукционы, социальные сети, электронная почта и списки рассылки, группы новостей, файлообменные сети, электронные платёжные системы, интернет-радио, интернет-телевидение, IP-телефония. удалённые терминалы, удалённое управление, многопользовательские игры		2
	7.	Электронная почта Определение электронная почта, маршрутизация, достоинства и недостатки электронной почты, структура электронного письма, заголовок письма, электронный ящик.		3
	Практические занятия			
	1.	Осуществление навигации по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера	8	
	2.	Работа в сети Интернет		
	3.	Создание и обмен письмами электронной почты		
Самостоятельная работа при изучении раздела Составление конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подбор комплекса упражнений, физкультурных минуток при работе за персональным компьютером. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, мастера производственного обучения: написание отчета, оформление ответов на контрольные вопросы. Написание рефератов по теме «Хранение, передача и публикация цифровой информации». Тема рефератов выдается индивидуально. Решение тестовых заданий по всем по всем темам раздела			54	
Примерная тематика домашних заданий <ul style="list-style-type: none"> – Защита авторских прав в Интернете; – Предупреждение преступлений в сфере компьютерной информации; – Авторские права и имущественные права на электронные ресурсы; – Структура, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; – Электронная почта. 				

<p>Учебная практика Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> – передача и размещение цифровой информации; – осуществление навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; – публикация мультимедиа контента в сети Интернет; – управление медиатекой цифровой информации; – тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации; – обеспечение информационной безопасности. 	288	
<p>Производственная практика Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> – работа с цифровой информацией (поиск, просмотр, копирование, перемещение, удаление, переименование) в персональном компьютере; – публикация мультимедиа контента в сети Интернет с помощью специальных программ; – тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации с помощью специальных программ; – проверка съемных и локальных носителей информации на наличие вирусов; – оформление технической документации; – отправка и приём писем по электронной почте; – поиск необходимой информации в Интернет; – управление медиатекой цифровой информации с помощью специальных программ. 	144	
Всего:	594	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы модуля в наличии имеются учебные кабинеты «Информационные технологии», «Мульти-медиа технологии»

Оборудование рабочих мест учебных кабинетов:

- компьютерный стол, интерактивная доска (или проектор) для преподавателя;
- компьютерные столы для обучающихся;
- комплект бланков технологической документации;
- комплект учебно-методической документации. Коллекция цифровых образовательных ресурсов:
- электронные учебники;
- электронные плакаты;
- электронные модели;
- электронные видеоматериалы.

Технические средства обучения:

- серверное оборудование;
- коммутируемое оборудование;
- мультимедийное оборудование;
- рабочие станции;
- источники бесперебойного питания;
- интерактивная доска;
- принтер лазерный;
- сканер;
- цифровая видеокамера, фотоаппарат, web-камера;
- аудиосистема;
- внешние накопители информации;
- мобильные устройства для хранения информации;
- локальная сеть;
- подключение к глобальной сети Интернет;
- устройства для создания графической информации.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику, которая проводится рассредоточено.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. А.В. Курилова. Хранение, передача и публикация цифровой информации, учебник – М, Академия, 2015 г.
2. Е.В. Михеева, О.И. Титова, Информатика, учебник, М; Академия, 2015 г.
3. Е.В. Михеева, О.И. Титова, Информатика, практикум, М; Академия, 2015 г.

Дополнительные источники:

1. С.В. Киселев. Оператор ЭВМ: учебник для НПО – М.: «Академия», 2011 г.
2. М.С. Цветкова, Л.С.Великович. Информатика и ИКТ: учебник для НПО – М.: «Академия», 2011 г.
3. С.В.Киселев, С.В.Алексахин, А.В.Остроух. Flash-технологии: учебное пособие – М.: «Академия», 2009
4. Киселев С.В., Алексахин С.В., А.В.Остроух: Веб-дизайн: учебное пособие/ М.: издательский центр «Академия», 2009г.
5. Киселев С.В., Алексахин С.В., А.В.Остроух: Flash-технологии: учебное пособие/ М.: издательский центр «Академия», 2009г.
6. Фигурнов В.Э. IBM PC для пользователя/ В.Э. Фигурнов. М.: Инфра-М, 2006.
7. Экслер А.Б. Укрощение компьютера или Самый полный и понятный самоучитель ПК/ М.: НТ Пресс, 2006 г

8. Левин А.Ш. Самоучитель полезных программ. 5-е изд. /СПб.: Питер, 2008г

Интернет ресурсы:

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. - Режим доступа [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://school-db.informika.ru/glossary/>
2. Информационная безопасность [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://citforum.ru/security/>
3. Программа для преобразования медиа-контента для публикации в интернете [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.skan.ru/software/n7271_mediacoder.html
4. Бесплатные антивирусные программы [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://smaikl.narod.ru/antivirus.html>
5. Сайт по охране труда [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ohranaruda.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

4.3.1. Организация аудиторной работы предусматривает требования компетентностного подхода: использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4.3.2. Образовательный процесс моделирует ситуации, в которых со стороны обучающегося требуется демонстрация общих и профессиональных компетенций.

4.3.3. При организации самостоятельной внеаудиторной работы проводятся консультации (групповые, индивидуальные, письменные, устные и дистанционные (через Интернет) консультации).

4.3.4. Программа профессионального модуля заключается в изучении междисциплинарного курса «Технологии публикации цифровой мультимедийной информации», а также в освоении учебной и производственной практик. Учебная практика проводится рассредоточено в учебных лабораториях и завершается дифференцированным зачетом.

Производственная практика проводится концентрированно в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Изучение программы модуля заканчивается квалификационным экзаменом.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие среднего профессионального или высшего образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины (модуля);
- наличие опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла;
- получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года

Мастера: наличие высшего или средне специального профессионального образования, соответствующего профилю модуля и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Обязательно наличие 5–6 квалификационного разряда и получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Формировать медиатеку для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	- обоснованность и правильность выполнения операций по формированию медиатеки и применение современных средств и технологий для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации;	-практические занятия; -самостоятельная работа; -тестирование, собеседование -отчет по производственной практике; -итоговая аттестация
ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	-умение управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, на дисковых хранилищах локальной компьютерной сети, и на дисковых хранилищах глобальной компьютерной сети	-практические занятия; -самостоятельная работа; -тестирование, собеседование -отчет по производственной практике; -итоговая аттестация
ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.	- демонстрация навыков тиражирования мультимедиа контента на различных съемных носителях информации; - демонстрация навыков проверки качества мультимедиа контента при тиражировании на различных съемных носителях информации	-практические занятия; -самостоятельная работа; -тестирование, собеседование -отчет по производственной практике; -итоговая аттестация
ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.	- демонстрация навыков публикации мультимедиа контента в сети Интернет. - умение соблюдать информационную культуру при публикации мультимедиа контента в сети Интернет.	-практические занятия; -самостоятельная работа; -тестирование, собеседование -отчет по производственной практике; -итоговая аттестация

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- проявление активности, инициативности в процессе освоения профессиональной деятельности; -участие в учебно-воспитательных мероприятиях профессиональной направленности	-отчет по итогам производственной практики; -наблюдение; -собеседование; - анкетирование;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в процессе создания мультимедийного контента; -организация самостоятельных	-отчет по итогам производственной практики; -наблюдение; -собеседование; - практические занятия;

	занятий при изучении профессионального модуля	
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач; – анализ и коррекция результатов собственной работы 	<ul style="list-style-type: none"> -отчет по итогам производственной практики; -наблюдение; -собеседование; - практические занятия;
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	<ul style="list-style-type: none"> – оперативность поиска и результативность использования информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> -отчет по итогам производственной практики; -наблюдение; -собеседование; - практические занятия; - самостоятельная работа;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий при выполнении практических занятий и самостоятельной работы 	<ul style="list-style-type: none"> -наблюдение; -собеседование; - практические занятия; - тестирование; - самостоятельная работа;
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> - коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководителями практики входе обучения 	<ul style="list-style-type: none"> -отчет по итогам производственной практики; -наблюдение; - практические занятия; - учебно-воспитательные мероприятия
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	<ul style="list-style-type: none"> -демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности, активное участие в военно-патриотических мероприятиях 	<ul style="list-style-type: none"> -наблюдение; -собеседование; - самостоятельная работа;