

Министерство образования и молодёжной политики Магаданской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сусуманский профессиональный лицей»

ПРОГРАММА
профессионального модуля

ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ
ИНФОРМАЦИИ

для профессии среднего профессионального
образования
09.03.01 Мастер по обработке цифровой информации.

Одобрена и рекомендована
Методической комиссией мастеров
производственного обучения и
преподавателей спецдисциплин

Чемурзиева Э.М.

« ____ » _____ 2015 г., протокол №

ПРОГРАММА
профессионального модуля

ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ
ИНФОРМАЦИИ

для профессии среднего профессионального
образования
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	25
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	27

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки кадров рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии СПО **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**, входящей в укрупнённую группу профессий 230000 Информатика и вычислительная техника, по направлению 9.00.00 Информатика и вычислительная техника в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Ввод и обработка цифровой информации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.
5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

Программа профессионального модуля используется в дополнительном профессиональном образовании по направлению **9.00.00 Информатика и вычислительная техника** и профессиональной подготовке по профессиям рабочих: 16199 Оператор электронно-вычислительных машин и вычислительных машин, 16200 Оператор электронного набора и верстки. Обучение проводится на базе основного общего образования, опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля — требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;

- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчетную и техническую документацию;

знать:

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приемы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;

- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 1380 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 408 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 272 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 136 часов;

учебной и производственной практики - 972 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ввод и обработка цифровой информации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4.	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Коды Профессионал ьных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс, учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятель- ная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена) рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия			
ПК1	Раздел 1. Подготовка и настройка аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования	244	36	16	24	138	
ПК2-ПК3	Раздел 2. Ввод и конвертирование цифровой информации		18	8	28		
ПК 4-ПК5	Раздел 3. Обработка, создание и воспроизведение цифровой информации	776	218	112	84	474	
	Производственная практика, часов	360					360
	<i>Всего:</i>	1380	272	136	136	612	360

Содержание обучения по профессиональному модулю 01. Ввод и обработка цифровой информации.

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень усвоения	
1	2	3	4	
Раздел 1. Подготовка и настройка аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования				
МДК 1. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации		36		
Тема 1.1. Устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики	Содержание		10	
	1.	Назначение персонального компьютера. История эволюции, компьютер в учреждениях и на производстве, классификация компьютеров.	6	1
	2.	Базовая аппаратная конфигурация персонального компьютера. Системный блок. Материнская плата, процессор, оперативная память, базовая система ввода/вывода, накопитель на жестком магнитном диске, дисковые накопители, видеокарта, звуковая карта, блок питания, система охлаждения, кабели и порты.		2
	3.	Монитор персонального компьютера. Назначение монитора, типы мониторов, характеристика мониторов, размеры экрана, разрешение и частота регенерации (обновления) изображения.		2
	4.	Клавиатура. Манипулятор мышь. Принцип действия, состав клавиатуры, функциональные клавиши, служебные клавиши, группа клавиш дополнительной панели, настройка клавиатуры,		2

		назначение манипулятора мышь, виды манипуляторов, принцип действия.			
	Практические занятия				
	1.	Подключение и настройка параметров функционирования персонального компьютера.	4		
	2.	Сборка ПК и подключение периферийных устройств.			
Тема 1.2. Операционная система персонального компьютера, установка и настройка основных компонентов	Содержание		6		
	1.	Архитектура операционной системы персонального компьютера. Монолитная архитектура операционной системы, требования к архитектуре операционной системы, проблема расширяемости операционной системы, совместимость операционной системы, многоуровневая архитектура операционной системы, архитектура клиент-сервер на основе микроядра, объектно-ориентированная технология.		1	
	2.	Состав, функции и классификация операционных систем персонального компьютера. Классификация операционных систем, состав операционной системы, функции операционной системы порядок начальной загрузки, история операционной системы.	4	2	
	3.	Установка операционной системы по инструкции. Загрузка с компакт-диска, проверка оборудования, выбор раздела и диска для установки, подготовка и форматирование жесткого диска, региональные настройки, создание учетной записи.		3	
	4.	Настройка основных компонентов операционной системы. Установка драйверов для системной платы, драйвер видеоплаты, драйвер звуковой системы.		3	
	Практические занятия				
	1.	Настройка основных компонентов графического интерфейса операционной системы по инструкции.	2		
	2.	Настройка специализированных программ-редакторов операционной системы по инструкции.			
	Тема 1.3. Периферийные устройства, установка, настройка и эксплуатация	Содержание		12	
		1.	Виды и назначение периферийных устройств. Общие сведения о периферийных устройствах ПК, системные периферийные устройства, дополнительные периферийные устройства, назначение периферийных устройств.	4	1
2.		Устройство вывода визуальной информации. Устройство и принцип действия принтера, интерфейсы подключения и правила эксплуатации принтера, инструкция установки драйверов.		2	

	3.	Устройство ввода графической информации. Устройство и принцип действия сканера, интерфейсы подключения и правила эксплуатации сканера, инструкция установки драйверов.		3
	4.	Фото- и видеокамера. Устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации, инструкция установки драйверов.		2
	Практические занятия		8	
	1.	Подключение и настройка параметров функционирования периферийного оборудования.		
	2.	Ведение отчетной и технической документации.		
	3.	Распечатка, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода.		
	4.	Сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов.		
5.	Съемка и передача цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер.			
Тема 1.4. Мультимедийное оборудование, подключение и эксплуатация	Содержание		6	
	1.	Мультимедийное оборудование. Определение мультимедийного оборудования, виды мультимедийного оборудования, эпизоды, оверхед-проекторы, видеостены.	4	2
	2.	Мультимедиа-проекторы. Назначение, возможности, правила эксплуатации, основные типы интерфейсов для подключения.		3
	3.	Интерактивные электронные доски. Назначение, возможности, правила эксплуатации, основные типы интерфейсов для подключения.		2
	4.	Слайд-проекторы. Назначение, возможности, правила эксплуатации, основные типы интерфейсов для подключения.		2
	5.	Акустическая система персонального компьютера. Характеристики акустических систем, колонки, стереосистемы, двухкомпонентные системы, трехкомпонентные системы.		3
	Практические занятия		2	
	1.	Подключение и настройка параметров функционирования мультимедийного оборудования.		
2.	Использование мультимедиа-проектора для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера.			

Тема 1.5. Нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой	Содержание		2	
	1.	Нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ "Об основах охраны труда в Российской Федерации, санитарные правила и нормы СанПиН 2.2.2.542-96 "Гигиенические требования к видеодисплейным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы".	2	1
	2.	Правила эксплуатации периферийного оборудования и компьютерной оргтехники. Регламент обслуживания периферийного оборудования и компьютерной оргтехники, правила эксплуатации периферийного оборудования и компьютерной оргтехники, обязанности пользователя.		1
	3.	Санитарно-гигиенические нормы при работе на персональном компьютере. Освещенность рабочего места, микроклимат рабочего места, время регламентированных перерывов в течение рабочей смены		1
Самостоятельная работа при изучении раздела 1. <ul style="list-style-type: none"> – Составление конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); – Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, мастера производственного обучения: написание отчетов, оформление ответов на контрольные вопросы; – Написание реферата по теме «Подготовка и настройка аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования». Тема реферата выдается индивидуально; – Составление сравнительной таблицы основных параметров устройств хранения информации (емкость, скорость обмена, надежность хранения информации, цена хранения одного мегабайта); – Нахождение информации в справочной системе операционной системы об установке драйверов; – Решение тестовых заданий по всем темам раздела. 			24	
Примерная тематика домашних заданий <ul style="list-style-type: none"> – Программное обеспечение персонального компьютера; – Диагностика устройств персонального компьютера; – Периферийные устройства ввода информации; – Периферийные устройства вывода информации; – История и устройство микрофонов. 				
Раздел 2. Ввод и конвертирование цифровой информации				

МДК 1. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации			18	
Тема 2.1. Принцип цифрового представления информации в персональный компьютер	Содержание		6	
	1.	Введение. Понятие информации, виды информации, свойства информации, передача информации, сохранение, кодирование информации, представление информации.		1
	2.	Принцип цифрового представление звуковой и графической информации в персональный компьютер. Звук, свойства звука, цифро-аналоговое и аналого-цифровое преобразование звуковой информации, растровое изображение, цветовые модели, векторные и фрактальные изображения.	4	1
	3.	Принцип цифрового представления видео и мультимедийной информации в персональный компьютер. Цифровое видео, цифровые эффекты, сжатие, форматы носителей цифрового видео.		3
	Практические занятия			
	1.	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей периферийного оборудования.	2	
2.	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей мультимедийного оборудования.			
Тема 2.2. Виды, параметры и конвертирование форматов аудио файлов	Содержание		4	
	1.	Виды форматов аудио файлов. Аудиоформаты без сжатия (WAV, AIFF), аудиоформаты со сжатием без потерь (APE, FLAC), аудиоформаты с применением сжатия с потерями (.mp3, .ogg).		1
	2.	Параметры форматов аудио файлов. Битрейт, частота, число каналов, качество.	2	2
	3.	Конвертирование аудио файлов. Конвертирование аудио файлы в соответствии с инструкцией (загрузка аудио файла, настройка параметров, конвертирование, сохранение в новом формате).		3
	Практические занятия			
1.	Конвертирование аудио файлов в различные форматы.	2		
Тема 2.3. Виды, параметры и конвертирование	Содержание		4	
	1	Виды форматов графических файлов. Форматы векторной и растровой графики.	2	2

форматов графических файлов	2.	Параметры форматов графических файлов. Распространенность, способ сжатия, соответствие сфере применения, поддерживаемые типы точечных изображений и цветовые модели, возможность хранения дополнительных цветовых каналов, возможность хранения масок.		2
	3.	Конвертирование графических файлов. Конвертирование графических файлов в соответствии с инструкцией (загрузка графического файла, настройка параметров, сохранение в новом формате).		3
	Практические занятия		2	
	1.	Конвертирование графических файлов в различные форматы.		
Тема 2.4. Виды, параметры и конвертирование форматов видео и мультимедийных файлов.	Содержание		4	
	1.	Виды форматов видео и мультимедийных файлов. Основные форматы видео файлов, avi-формат. mpg-формат, mov-формат, типы мультимедийных форматов, формат ASF, формат WMA, формат WMV.		2
	2.	Параметры форматов видео и мультимедийных файлов. Битрейт, размер видео, формат, кодеки, длина.	2	2
	3.	Конвертирование видео и мультимедийных файлов. Конвертирование видео и мультимедийных файлов в соответствии с инструкцией (загрузка файла, настройка параметров, конвертирование, сохранение в новом формате).		3
	Практические занятия		2	
1.	Конвертирование видео и мультимедиа файлов в различные форматы.			
Самостоятельная работа при изучении раздела 2. Составление конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, мастера производственного обучения: написание отчетов, оформление ответов на контрольные вопросы. Написание рефератов по теме «Ввод и конвертирование цифровой информации». Темы реферата выдается индивидуально. Подготовка кроссвордов, глоссариев по теме «Ввод и конвертирование цифровой информации»			28	
Примерная тематика домашних заданий Логические выражения; Кодирование в двоичной форме (своей фамилии, название профессии, название учебного заведения); Конвертирование текстового документа в документ PDF.				

Учебная практика Виды работ Подключение кабельной системы персонального компьютера; Подключение периферийного оборудования; Подключение мультимедийного оборудования; Настройки параметров функционирования персонального компьютера; Настройка параметров периферийного оборудования; Настройка параметров мультимедийного оборудования; Сканирование, обработка и распознавание документов. Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорта импорта файлов в различные программы-редакторы. Ввод цифровой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; Ввод аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования.		138	
Раздел 3. Обработка, создание и воспроизведение цифровой информации			
МДК 1. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации		218	
Тема 3.1. Основные приемы обработки текстовой и числовой информации	Содержание	60	
	1. Основные понятия технологии обработки текстовой информации. Понятие текстовой информации, виды текстовых редакторов, ввод, редактирование и форматирование текстовой информации.	28	2
	2. Текстовый редактор, назначение и основные возможности. Окно программы, рабочее поле, панель инструментов.		2
	3. Создание документа, редактирование и форматирование текста. Выделение, копирование, перемещение, удаление фрагментов текста.		2
	4. Работа со шрифтами. Поиск и замена текста. Гарнитура, кегль, поиск и замена текста с учетом регистра.		2
	5. Вставка графических объектов и объектов WordArt. Меню Вставка, типы объектов, вставка объектов из файла.		2
	6. Вставка математических формул. Редактор формул Microsoft Equation.		3

7.	Параметры страницы. Печать документов. Ориентация страницы, поля, настройка печати, окончательная обработка.	2
8.	Основные понятия технология обработки числовой информации. Понятие числовой информации, виды табличных процессоров, хранение, передача и обработка числовой информации.	2
9.	Электронные таблицы. Окно программы, панель инструментов, строка формул, рабочий лист, книга, ячейка, адрес, диапазон, назначение и основные возможности.	2
10.	Изменение структуры электронных таблиц. Формат ячеек, изменение ширины столбцов, изменение высоты строки, удаление строк и столбцов, фиксация областей листа.	2
11.	Ввод чисел, формул и текста. Типы данных, формат представления данных, формула.	2
12.	Абсолютная и относительная адресация ячеек. Ссылка, адрес ячейки.	2
13.	Стандартные функции. Математические, статистические, логические, финансовые.	2
14.	Построение диаграмм. Понятие диаграммы, таблица данных, подписи данных, легенда, оси, заголовок, создание диаграммы с помощью мастера.	3
15.	Средство создания презентаций MS Power Point. Окно программы, рабочее поле, панель инструментов, понятие слайда.	2
16.	Создание типовой презентации. Создание презентации с помощью мастера, режимы просмотра слайдов, ввод и редактирование текста, вставка, удаление, перемещение текста и слайдов, режим сортировщика слайдов.	2
17.	Проектирование презентаций. Создание презентаций на основе шаблонов, изменение разметки слайдов, создание новой презентации на основе существующей, создание презентации на основе документа Word.	2
18.	Форматирование слайдов и презентаций. Изменение цветовой схемы, изменение образца слайда, добавление колонтитулов, изменение фона слайда, форматирование текста слайдов.	2
19.	Вставка в слайд рисунков, диаграмм и графических объектов. Вставка графических объектов, вставка картинок, вставка диаграмм, создание диаграмм, вставка таблиц из Word.	2

	20.	Добавление в слайд звуковых эффектов, музыкальных файлов, и видеозаписей. Вставка аудио- и видео файлов, изменение и добавление переходов, настройка скорости и звукового сопровождения перехода.		3
	21.	Настройка времени показа и анимационных эффектов. Добавление анимационных эффектов, настройка параметров анимации, скрытые слайды, добавление гиперссылок на другие слайды.		3
	22.	Подготовка и демонстрация презентации. Настройка времени показа слайдов, автоматическая и ручная смена слайдов, создание управляющих кнопок, рисование на слайдах, запуск презентации.		3
	Практические занятия		32	
	1.	Создание документа в текстовом редакторе.		
	2.	Создание электронных таблиц в документ Word		
	3.	Создание и обработка электронных таблиц в табличном процессоре.		
	4.	Создание графиков и поверхностей на основе расчета формул в электронной таблице. Построение диаграмм на основе данных.		
	5.	Создание презентации, слайд-шоу из исходных аудио, визуальных и мультимедийных контентов.		
	6.	Распознавание и сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста.		
Тема 3.2. Основные приемы обработки звуковой информации	Содержание		12	
	1.	Цифровые аудио редакторы. Назначение и функциональные возможности.	6	3
	2.	Программы для написания музыки. Назначение и функциональные возможности.		3
	3.	Программы-анализаторы аудио. Назначение и функциональные возможности.		3
	4.	Специализированные реставраторы аудио. Назначение и функциональные возможности.		3
	5.	Трекеры. Назначение и функциональные возможности.		3
	6.	Программы для копирования и сжатия цифрового звука с компакт-дисков. Назначение и функциональные возможности.		3
	Практические занятия		6	
	1.	Обработка аудио контента средствами звуковых редакторов.		
2.	Воспроизведение аудио контента средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования,			

Тема 3.3. Основные приемы обработки растровой графики	Содержание		54	
	1.	Введение. Общие сведения о графических редакторах, понятие компьютерной графики.	30	1
	2.	Графический редактор Paint. Назначение и функциональные возможности.		2
	3.	Интерфейс редактора растровой графики Adobe Photoshop. Строка меню, строка состояния, палитра, панель свойств, панель инструментов		2
	4.	Работа с цветом в программе. Копирование цвета - инструмент пипетка, палитра Цвет, палитра Образцы цвета, сохранение нового образца цвета, цветовые модели.		3
	5.	Выделение. Формы. Выделение, клавиши - модификаторы, инструменты группы Формы.		2
	6.	Градиент. Инструмент Градиент, параметры, редактор градиента, создание градиента, использование градиента в монтаже.		2
	7.	Слой. Слоевая модель, меню Слои, связь слоев, команды сведения слоев.		2
	8.	Техника выделения областей изображения. Инструмент выделения и работы с ними, инструменты группы Лассо, инструмент Волшебная палочка, быстрое выделение, комбинирование выделений, сохранение выделения, копирование в слоях, проверка качества выделения, растушевка выделения.		2
	9.	Трансформация. Команды трансформации, трансформация слоя, выделение, изменение перспективы объекта в слоях.		2
	10.	Режимы наложения. Режимы наложения, параметры слоя, инструмента, раскрашивание черно-белых фотографий, колоризация изображений при создании спец эффектов.		2
	11.	Текст. Работа с текстом. Особенности текстового слоя. Особенности ввода текста. Панель текстовых параметров. Палитры Character, Paragraph. Текстовые деформации.		2
	12.	Стили. Слоевые эффекты, способы создания, настройка, сохранение стиля, палитра Стили.		2
	13.	Маска отсечения. Создание маски отсечения, растровый слой как отсекающая маска, маскирование текстом.		2
14.	Параметры изображения. Размер изображения, растровые параметры, размер печатного оттиска, взаимосвязь с разрешением изображения, кадрирование - инструмент, команда.	2		

15.	Фильтры. Фильтры программы. Основные группы фильтров. Примеры применения фильтров к выделенным областям и ко всему изображению. Выделение ворсистых объектов - фильтр Extract.		2
16.	Коллаж. Монтаж. Алгоритм создания тени. Работа со слой-маской. Применение градиента и кистей в слой маске. Особенности настройки отображения в слой-маске.		3
17.	Контурь. Перо. Векторные формы. Логические операции с контурами. Создание высококачественных выделений, рисование с помощью контуров. Развитие навыков создания контуров.		2
18.	Слой маски. Текст. Контурные слой-маски. Создание эффекта прозрачности. Изгиб текста по контуру. Преобразование текста в контуры. Редактирование букв на уровне контуров. Создание векторных форм. Использование маски отсечения в профессиональной работе. Совмещение в слоевой структуре различных вариантов маскирования.		3
19.	Ретушь. Ретушь. Метод клонирования областей с помощью выделения и инструментов. Инструменты ретуши. Работа со снимками истории. Инструмент Историческая кисть. Примеры работы с палитрой.История.		3
20.	Создание анимации. Создание анимированного файла GIF. Цветокоррекция. Средства тоновой коррекции. Средства цветовой коррекции. Корректирующие слои.		3
21.	Текстуры, узоры. Текстуры, узоры. Алгоритмы и принципы создания бесшовной мозаики при помощи фильтров. Пиксельная графика.		3
Практические занятия			
1.	Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой графики.	24	
2.	Обработка визуального контента средствами растрового редактора.		
3.	Обработка фотографии при помощи фильтров		
4.	Настройка цветокоррекции визуального контента		
5.	Настройка резкости, удаление шумов на фотографии		

Тема 3.4. Основные приемы обработки векторной графики	Содержание		32	
	1.	Интерфейс программы Corel Draw. Особенности меню, панель инструментов, палитра цветов, панель свойств, управление страницами.	14	2
	2.	Рисование примитивов. Инструмент прямоугольники. Прямоугольники, эллипсы, многоугольники, спирали.		3
	3.	Рисование линий. Инструмент Кривая. Кривая безье, живопись, размер.		3
	4.	Текст. Фигурный текст, простой текст.		3
	5.	Работа с объектами. Выделение объектов, операции с объектами, изменение размеров, произвольные преобразования.		3
	6.	Форма объектов. Инструмент Форма. Общие сведения об узлах, прямые, кривые, добавление, удаление узлов, разъединение кривой, объединение узлов.		3
	7.	Разрезание и стирание объектов. Инструмент Ластик, Инструмент лезвие.		3
	8.	Цвет и цветовые модели. Разностные модели, аддитивные модели, модели воспроизведения цвета, цветовые палитры, стандартная палитра, выбор палитры.		3
	9.	Заливка. Однородная заливка, пипетка.		3
	10.	Градиентная заливка. Интерактивная заливка, градиентная заливка, линейная заливка, имитация металлических поверхностей, радиальная, коническая, квадратная, двухцветная узорная заливка, текстурная заливки, заливки PostScrin, интерактивная сетчатая заливки.		3
Практические занятия		18		
1.	Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки векторной графики.			
2.	Обработка визуального контента средствами векторного редактора.			
3.	Оформление графических объектов спецэффектами.			
Тема 3.5. Основные приемы обработки видео- и мультимедиа контента	Содержание		18	
	1.	Плееры. Назначение и функциональные возможности.	4	2
	2.	Монтажные программы.		3

		Назначение и функциональные возможности.		
	3.	Профессиональные видео редакторы. Назначение и функциональные возможности.		3
	Практические занятия		14	
	1.	Создание видеороликов, медиафайлов из исходных аудио, визуальных и мультимедийных контентов.		
	2.	Обработка медиафайлов средствами видео-редакторов.		
	3.	Воспроизведение медиафайлов средствами персонального компьютера и мультимедийного контента.		
Тема 3.6. Структура, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет	Содержание		10	
	1.	Структура, виды информационных ресурсов. Определение информационных ресурсов, классификация информационных ресурсов, основные особенности информационных ресурсов, внутренние и внешние информационные ресурсы.		1
	2.	Поиск по категориям. Поиск по полноте отражения информации, поиск по тематике информации, поиск по глубине архива, поиск по режиму доступа.		3
	3.	Глобальная компьютерная сеть Internet. История возникновения, современная сеть Internet.		1
	4.	Браузер Internet Exploer. Интерфейс браузера Internet Exploer, адресная строка, навигационные кнопки, поисковая строка, контекстное меню.		2
	5.	Поиск информации в сети Internet. Поисковые системы, сложный поиск, расширенный поиск, поисковая система Яндекс, поисковая система Google, поисковая система Rambler.	6	3
	6.	Основные виды услуг в сети Интернет. Веб-форумы, блоги, вики-проекты, интернет-магазины, интернет-аукционы, социальные сети, электронная почта и списки рассылки, группы новостей, файлообменные сети, электронные платёжные системы, интернет-радио, интернет-телевидение, IP-телефония, удалённые терминалы, удалённое управление, многопользовательские игры.		1
	7.	Электронная почта. Определение электронная почта, маршрутизация, достоинства и недостатки электронной почты, структура электронного письма, заголовков письма, электронный ящик.		3

	Практические занятия	4	
	1. Работа с поисковыми системами в сети Internet.		
	2. Создание и работа с электронной почтой.		
Тема 3.7. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц	Содержание	32	
	1. Введение. Интерфейс программы для создания веб-страниц. Общие сведения о веб-страницах и о программах для создания веб-страниц, создание html-страниц, теги, особенности меню, панель инструментов, панель свойств, рабочая среда.	18	1
	2. Работа с текстом. Заголовок, абзац, шрифт, маркированный список, нумерованный список, цвет текста.		3
	3. Связи и навигация. Гиперссылки, навигация и виды навигации, создание, изменение и удаление гиперссылок.		2
	4. Графика и мультимедиа. Графические форматы используемые в веб, вставка изображений на веб-страницу, добавление файлов мультимедиа, сохранение изображений, изменение свойств изображений, добавление надписей в изображение, изображения - гиперссылки, фоновые изображения.		3
	5. Таблицы. Создание таблиц, работа с таблицами, формирование таблиц, выделение элементов таблиц, параметры ячейки, параметры строки, параметры таблицы, сложные таблицы.		3
	6. Фреймы. Фрейм и набор фреймов, схемы наборов фреймов, создание фреймов, свойства фреймов, замещение фреймов, создание содержимого фреймов, заполнение фреймов.		2
	7. Web -формы. Формы, создание форм, элементы управления формой, поле ввода, кнопка, флажок, переключатели, список, метка, группа, раскрывающийся список гиперссылок, создание списка гиперссылок, проверка данных формы, простейшая web-форма.		2
	8. Каскадные таблицы стилей. Основы CSS, три способа задания стиля (внешняя таблица стилей, внутренняя таблица стилей и внутренние стили), синтаксис CSS, свойства CSS, создание стилей.		2
	Практические занятия	14	
1. Создание веб-страниц из исходных аудио, визуальных и мультимедийных контентов.			

<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 3. Составление конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, мастера производственного обучения: написание отчетов, оформление ответов на контрольные вопросы; Написание рефератов по теме «Обработка, создание и воспроизведение цифровой информации». Тема рефератов выдается индивидуально; Создание в Power Point мультимедийной визитной карточки учащегося; Создание эскиза титульного листа журнала, газеты в текстовом редакторе; Расчет семейного бюджета в электронной таблице; Создание веб-страниц (темы выдаются индивидуально); Решение тестовых заданий по всем по всем темам раздела.</p> <p>Примерная тематика домашних заданий Текстовый редактор; Основные возможности табличного процессора; Возможности Power Point; Цифровой аудио редактор; Видео редактор; Возможности растрового редактора; Возможности векторного редактора.</p>	84	
<p>Учебная практика Виды работ Обработка аудио-, контента с помощью специализированных программ-редакторов; Обработка визуального контента с помощью специализированных программ-редакторов; Обработка мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов; Создание и воспроизведение видеороликов из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; Создание и воспроизведение презентаций, слайд-шоу из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; Создание и воспроизведение медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; Осуществление навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.</p>	474	

<p>Производственная практика Виды работ Подключение кабельной системы персонального компьютера; Подключение периферийного оборудования; Подключение мультимедийного оборудования; Настройки параметров функционирования персонального компьютера; Настройка параметров периферийного оборудования; Настройка параметров мультимедийного оборудования; Сканирование, обработка и распознавание документов. Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорта импорта файлов в различные программы-редакторы; Обработка аудио-, визуального, мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов; Создание и воспроизведение видеороликов презентаций, слайд-шоу медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; Осуществление навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.</p>	360	
Всего	594	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы модуля в наличии имеются учебные кабинеты «Информационные технологии», «Мультимедиа технологии»

Оборудование рабочих мест учебных кабинетов:

- компьютерный стол, интерактивная доска (или проектор) для преподавателя;
- компьютерные столы для обучающихся;
- комплект бланков технологической документации;
- комплект учебно-методической документации.

Коллекция цифровых образовательных ресурсов:

- электронные учебники;
- электронные плакаты;
- электронные модели;
- электронные видеоматериалы.

Технические средства обучения:

- серверное оборудование;
- коммутируемое оборудование;
- мультимедийное оборудование;
- рабочие станции;
- источники бесперебойного питания;
- интерактивная доска;
- принтер лазерный;
- сканер;
- цифровая видеокамера, фотоаппарат, web-камера;
- аудиосистема;
- внешние накопители информации;
- мобильные устройства для хранения информации;
- локальная сеть;
- подключение к глобальной сети Интернет;
- устройства для создания графической информации.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику, которая проводится рассредоточено.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. А.В. Остроух. Ввод и обработка цифровой информатики, учебник, М, Академия, 2013 г.
2. А.В. Курилова, В.О. Оганесян. Ввод и обработка цифровой информации. Практикум, М, Академия, 2013 г.
3. Электронный образовательный ресурс «Ввод и обработка цифровой информации»

Дополнительные источники

4. С.В. Киселев. Оператор ЭВМ: учебник для НПО – М.: «Академия», 2011 г.
5. М.С. Цветкова, Л.С.Великович. Информатика и ИКТ: учебник для НПО – М.: «Академия», 2011 г.
6. С.В.Киселев, С.В.Алексахин, А.В.Остроух. Flash-технологии: учебное пособие – М.: «Академия», 2009
7. Цветкова М.С., Великович Л.С. Информатика и ИКТ. Учебник для нач. и сред. проф. Образования/- М.: Издательский центр «Академия» , 2006 г.
8. Киселев С.В. Средства мультимедиа: учебное пособие/ М.: издательский центр «Академия», 2009г. – 64 с.
9. Киселев С.В., Алексахин С.В., А.В.Остроух: Веб-дизайн: учебное пособие/ М.: издательский центр «Академия», 2009г. – 64 с.

10. Свиридова М.Ю. Электронные таблицы Excel: учебное пособие для нач. проф. образования/ -М.: Издательский центр «Академия», 2008г. – 144с
11. Комягина В.Б. Windows с нуля: учебное пособие/М.: «Лучшие книги», 2006 г. – 400с.
12. Струмпэ Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы: учебное пособие для нач. проф. образования/ -М.: Издательский центр «Академия», 2008 г. – 112с.
13. Мединов О.Ю. Мультимедийный курс/ - СПб.: «Питер пресс», 2008г. – 208 с.
14. Дополнительные источники:
15. Фигурнов В.Э. IBM PC для пользователя/ М.: Инфра-М, 2006. - 640 с.
16. Киселев С.В., Алексахин С.В., А.В.Остроух: Flash-технологии: учебное пособие/ М.: издательский центр «Академия», 2009г. – 64 с.
17. Экслер А.Б. Укрощение компьютера или Самый полный и понятный самоучитель ПК/ М.: ИТ Пресс, 2006 г. - 704с.
18. Левин А.Ш. Самоучитель полезных программ. 5-е изд. /СПб.: Питер, 2008г. – 752с.
19. Жмакин А.П. Архитектура ЭВМ: учебное пособие/СПб.: БХВ-Петербург, 2006 – 320с.
20. Витаманюк А.И. Трюки и эффекты/ -СПб.: Питер, 2006 - 320 с.
21. Обручева В.А. Все программы твоего компьютера 2008/ - М.: Эксмо, 2008 г.-480с.

Интернет ресурсы:

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [HTTP://SCHOOL-DB.INFORMIKA.RU/GLOSSARY/](http://SCHOOL-DB.INFORMIKA.RU/GLOSSARY/)
2. Информационная безопасность [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://citforum.ru/security/>
3. Программа для преобразования медиа-контента для публикации в интернете [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.skan.ru/software/n7271_mediacoder.html
4. Бесплатные антивирусные программы [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://smaikl.narod.ru/antivirus.html>
5. Сайт по охране труда [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ohranatruda.ru/>
6. Информационные технологии, информатика [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://technologies.su/>
7. Виртуальный компьютерный музей [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.computer-museum.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

4.3.1. Организация аудиторной работы предусматривает требования компетентностного подхода: использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4.3.2. Образовательный процесс моделирует ситуации, в которых со стороны обучающегося требуется демонстрация общих и профессиональных компетенций.

4.3.3. При организации самостоятельной внеаудиторной работы проводятся консультации (групповые, индивидуальные, письменные, устные консультации).

4.3.4. Программа профессионального модуля заключается в изучении междисциплинарного курса «Технология создания и обработки цифровой и мультимедийной информации», а также в освоении учебной и производственной практик. Учебная практика проводится рассредоточено в учебных лабораториях и завершается дифференцированным зачетом.

Производственная практика проводится концентрированно в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Изучение программы модуля заканчивается квалификационным экзаменом.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие среднего профессионального или высшего образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины (модуля);
- наличие опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла;
- получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года

Мастера: наличие высшего или средне специального профессионального образования, соответствующего профилю модуля и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Обязательно наличие 5–6 квалификационного разряда и получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков подготовки и настройки к работе аппаратного обеспечения персонального компьютера, периферийных устройств и мультимедийного оборудования - демонстрация навыков настройки основных компонентов графического интерфейса операционной системы; 	<ul style="list-style-type: none"> – отчет по учебной и производственной практикам; – практические занятия; – наблюдение, – собеседование; – итоговая аттестация.
ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей - определение рационального способа ввода информации в компьютер и обоснование принятого решения; - демонстрация навыков передачи цифровых изображений с фото- и видеокамеры на ПК. 	<ul style="list-style-type: none"> – отчет по учебной и производственной практикам; – практические занятия; – наблюдение, – собеседование; – итоговая аттестация
ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков конвертирование форматов аудио, графических, видео и мультимедийных файлов; - обоснование необходимости конвертирования файла; - обоснование применения того или иного формата файла в зависимости от поставленной задачи 	<ul style="list-style-type: none"> – отчет по учебной и производственной практикам; – практические занятия; – наблюдение, – собеседование; – итоговая аттестация

ПК 1.4. Обработать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.	- умение обрабатывать аудио контент средствами звуковых редакторов, визуальный контент средствами графических редакторов, видео информацию средствами видеоредакторов	- отчет по учебной и производственной практикам; - практические занятия; - наблюдение, собеседование; - итоговая аттестация
ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	- демонстрация навыков создания медиа файлов, видеороликов из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера; - умение воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу медиа файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования. - демонстрация навыков настройки мультимедийного оборудования для воспроизведения созданной продукции	- отчет по учебной и производственной практикам; - практические занятия; - наблюдение, собеседование; - итоговая аттестация

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- проявление активности, инициативности в процессе освоения профессиональной деятельности; участие в учебно-воспитательных мероприятиях профессиональной направленности	- отчет по итогам производственной практики; - наблюдение; - собеседование; - анкетирование;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в процессе создания мультимедийного контента - организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	- отчет по итогам производственной практики; - наблюдение; - собеседование; - практические занятия;
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач; - анализ и коррекция результатов собственной работы	- отчет по итогам производственной практики; - наблюдение; - собеседование; - практические занятия;

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	– оперативность поиска и результативность использования информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач	-отчет по итогам производственной практики; -наблюдение; -собеседование; - практические занятия; - самостоятельная работа;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий при выполнении практических занятий и самостоятельной работы	-наблюдение; -собеседование; - практические занятия; - тестирование; - самостоятельная работа;
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководителями практики входе обучения	-отчет по итогам производственной практики; -наблюдение; - практические занятия; - учебно-воспитательные мероприятия
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	-демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности, активное участие в военно-патриотических мероприятиях	-наблюдение; -собеседование; - самостоятельная работа;