

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ. 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности.  
Базовая подготовка.**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление

**Организация-разработчик:** ГБОУ НПО «Профессиональный лицей №2»

**Разработчик:**

Чемурзиева Эсет Магомедгиреевна, преподаватель ГБОУ НПО «Профессиональный лицей №2»

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения протокол №4 от 24.03.2014 г

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  | <b>стр.</b> |
|--|-------------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>   | <b>4</b>    |
| <b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>   | <b>6</b>    |
| <b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>  | <b>7</b>    |
| <b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>   | <b>22</b>   |
| <b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br/>МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b> | <b>25</b>   |

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### Составление и использование бухгалтерской отчетности. Базовая подготовка.

#### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля - является частью основной профессиональной образовательной программы базовой подготовки в соответствии с ФГОС по специальности СПО укрупненной группы специальностей СПО «Экономики и управление» 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и в соответствии с примерной программой по учебной дисциплине (заключение Экспертного совета профессионального образования при ФГУ «Федеральный институт развития образования» №3 от 25.05.2011 г.) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

**Составление и использование бухгалтерской отчетности** и соответствующих профессиональных компетенций:

1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ:

- дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер»;
- профессиональной подготовки и переподготовки работников в области бухгалтерского учета и налогообложения при наличии среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля.

Опыт работы не требуется.

#### 1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: **иметь практический опыт:**

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

**уметь:**

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

**знать:**

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
  - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
  - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
  - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
  - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
  - требования к бухгалтерской отчетности организации;
  - состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
  - бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
  - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
  - процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
  - порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
  - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
  - сроки представления бухгалтерской отчетности;
  - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
  - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
  - формы отчетов в государственные внебюджетные фонды;
  - форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
  - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
  - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
  - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
  - методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
  - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
  - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
  - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
  - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
  - процедуры анализа отчета о прибыли и убытках: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
  - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
  - процедуры анализа влияния факторов на прибыль

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего - 364 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 294 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 50 часов; самостоятельной работы обучающегося - 314 часов; учебной и производственной практики - 70 часов.

**2. Результаты освоения профессионального модуля**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Составление и использование бухгалтерской отчетности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код    | Наименование результата обучения  |
|--------|---|
| ПК 1.  | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.                 |
| ПК 2.  | Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.  |
| ПК 3.  | Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки. |
| ПК 4.  | Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.   |
| ОК 1.  | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес   |
| ОК 2.  | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество   |
| ОК 3.  | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность  |
| ОК 4.  | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития   |
| ОК 5.  | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий   |
| ОК 6.  | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями   |
| ОК 7.  | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий  |
| ОК 8.  | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации  |
| ОК 9.  | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности  |
| ОК 10. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).  |

## 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 3.1. Тематический план профессионального модуля Составление и использование бухгалтерской отчетности

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля   | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) |  |   |                                     |   | Практика       |  |           |
|-----------------------------------|--|-------------|---|--|---|-------------------------------------|---|----------------|--|-----------|
|                                   |  |             | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося                   |  |   | Самостоятельная работа обучающегося |   | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов |           |
|                                   |  |             | Всего, часов  | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов                        | в т.ч., курсовая работа (проект), часов |                |  |           |
| 1                                 | 2  | 3           | 4   | 5  | 6                                       | 7                                   | 8                                       | 9              | 10   |           |
| ПК 1 - 2                          | Раздел 1. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период и составление форм бухгалтерской отчетности  | 117         | 20  | 4  |   |                                     | 94                                      |                | 3  | -         |
| ПК 3                              | Раздел 2. Составление налоговых декларации по налогам и сборам в бюджет, форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и форм статистической отчетности | 90          | 14  | 4  | 10                                      |                                     | 74                                      |                | 2  |           |
| ПК 4                              | Раздел 3. Контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.  | 97          | 16  | 10   |   |                                     | 76                                      |                | 5  |           |
|                                   | Производственная практика (по профилю специальности), часов  | 60          |   |  |   |                                     |   |                |  | 60        |
|                                   | <b>Всего:</b>  | <b>364</b>  | <b>50</b>   | <b>14</b>  | <b>10</b>                               |                                     | <b>244</b>                              |                | <b>10</b>  | <b>60</b> |

## 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем                                   | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)  | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| 1   | 2   | 3           | 4                |
| Раздел 1. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период и составление форм бухгалтерской отчетности |   | 117         |                  |
| МДК 04. 01.Технология составления бухгалтерской отчетности  |   | 20          |                  |
| Тема 1.1. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период   | <b>Содержание</b>   | 8           | 2                |
|   | 1. Определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; понятие, назначение и виды отчетности; требования к форме и содержанию бухгалтерской отчетности; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период. |             |                  |
|   | 2. Общие схемы составления бухгалтерской отчетности с использованием счетов Главной книги; составление шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости   |             |                  |
|   | 3. Уточнение оценки активов и пассивов: исправление ошибок, выявленных до даты представления отчетности; определение приобретенных ценностей, находящихся в пути; пересчет валютных статей; отражение событий после отчетной даты.  |             |                  |
|   | 4. Перенесение обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.  |             |                  |
|   | <b>Практические занятия</b>   |             |                  |
|   | 1. Тренинг по отражению результатов хозяйственной деятельности организации: закрытие бухгалтерских счетов в конце отчетного периода.  |             |                  |
|   | 2. Тренинг по перенесению обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.   |             |                  |
|   |   | 2           |                  |



|  |                                      |  |   |   |
|--|--------------------------------------|--|---|---|
| Тема <b>1.2.</b> Составление форм бухгалтерской отчетности | <b>Содержание учебного материала</b> |  | 8 | 2 |
|  | 1                                    | Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; порядок оформления, подписания бухгалтерской отчетности и сроки ее представления; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; порядок получения аудиторского заключения по бухгалтерской отчетности в случае необходимости; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; понятие сводной и консолидированной отчетности. |   |   |
|  | 2                                    | Процедура составления Формы № 1 Бухгалтерский баланс; отражение в балансе фактических данных об имущественном и финансовом состоянии организации с разделением источников на собственные и заемные средства; структура и содержание бухгалтерского баланса; виды бухгалтерских балансов; наименование разделов и статей бухгалтерского баланса; состав счетов бухгалтерского учета, сальдо которых формируют определенную статью; правила оценки статей бухгалтерского баланса   |   |   |
|  | 3                                    | Процедура составления Формы № 3 «Отчет об изменениях капитала» и Формы № 4 «Отчет о движении денежных средств»; условия и периодичность составления перечисленных форм; сущность информации, содержащейся в формах № 3 и 4.  |   |   |
|  | 4                                    | Процедура составления Формы № 5 «Приложение к бухгалтерскому балансу»; назначение и сущность Формы № 5, как расшифровки отдельных статей бухгалтерского баланса; правила и периодичность составления и представления данной формы.   |   |   |
|  | <b>Практические занятия</b>          |  |   |   |
|  | 1                                    | Тренинг по составлению Формы № 1 бухгалтерской отчетности «Бухгалтерский баланс».  |   |   |
|  | 2                                    | Тренинг по составлению Формы № 2 бухгалтерской отчетности «Отчет о прибылях и убытках».  |   |   |

**Самостоятельная работа при изучении раздела 1.**

Чтение и конспектирование учебной и специальной литературы, поиск информации в информационных системах Интернета, подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление курсовых и практических работ, отчетов, подготовка к их защите, изучение отдельных тем вынесенных на самостоятельное рассмотрение

**Примерная внеаудиторной самостоятельной работы**

1. Определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации с проведением тестирования и обсуждением его результатов.
2. Этапы составления бухгалтерской отчетности: инвентаризация имущества и обязательств; критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности
3. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности; публичность бухгалтерской отчетности; процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности
4. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.
5. Порядок отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.
6. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.
7. Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
8. Назначение и порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости.
9. Закрытие счетов затрат; формирование себестоимости готовой продукции (работ, услуг); закрытие счетов 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», формирование финансового результата на счете 99 «Прибыли и убытки»; определение чистой прибыли (убытка).
10. Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
11. Требования к бухгалтерской отчетности организации.
12. Сущность бухгалтерского баланса, как основной формы бухгалтерской отчетности.
13. Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.
14. Условия и процедура составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу.
15. Сущность учетной политики организации в целях бухгалтерского учета.
16. Порядок принятия учетной политики в целях бухгалтерского учета и отражения изменений в ней.
17. Правила внесения изменений в бухгалтерскую отчетность.
18. Составление бухгалтерской отчетности с использованием счетов Главной книги и оборотно-сальдовой ведомости.
19. Проведение уточнения оценки активов и пассивов перед составлением бухгалтерской отчетности.
20. Процедура составления Формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках»
21. Отражение в Форме № 2 финансовых результатов деятельности организации за отчетный период и возможность сопоставления их с результатами за прошлый отчетный период
22. Накопление информации о формировании конечного финансового результата нарастающим итогом в течение отчетного года на счете 99 «Прибыли и убытки»

94

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>23. Противопоставление оборотов о доходах (кредит счета) и расходах (дебет счета) и выявление чистой прибыли (убытка) отчетного года; заполнение основных разделов формы № 2 «Доходы и расходы по обычным видам деятельности» и «Прочие доходы и расходы».</p> <p>24. Процедура составления Формы № 6 «Отчет о целевом использовании полученных средств» и пояснительной записки; виды организаций, которые должны включать Форму № 6 в годовую бухгалтерскую отчетность</p> <p>25. Структура и содержание Формы № 6; основное назначение Пояснительной записки к годовой бухгалтерской отчетности; обязательная информация, которая содержится в пояснительной записке и информация рекомендательного характера;</p> <p>26. Отражение в пояснительной записке изменений в учетной политике на следующий год.<br/>Практические задания:<br/>Определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации с проведением тестирования и обсуждением его результатов.<br/>Отражение результатов хозяйственной деятельности организации<br/>Составление бухгалтерской отчетности с использованием счетов главной книги и оборотно-сальдовой ведомости.<br/>Проведение уточнения оценки активов и пассивов перед составлением бухгалтерской отчетности.<br/>Составление Форм №1, 2, 3, 4, 5,6.</p> |   |  |
| <p><b>Учебная практика</b><br/><b>Виды работ</b><br/>Ознакомление с формами бухгалтерской отчетности.<br/>Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.<br/>Проведение обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.<br/>Определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.<br/>Составление шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости.<br/>Контроль соблюдения требований к бухгалтерской отчетности организации.<br/>Группировка и перенесение обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.<br/>Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу.<br/>Формирование учетной политики организации в целях бухгалтерского учета.<br/>Оформление принятия учетной политики в целях бухгалтерского учета и отражение изменений в ней.<br/>Практика внесения изменений в бухгалтерскую отчетность.</p>  | 3 |  |

|   |   |   |    |   |  |
|---|---|---|----|---|--|
| <b>Раздел 2. Составление налоговых декларации по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности и форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды</b> |   |   | 90 |   |  |
| <b>МДК 04. 01.Технология составления бухгалтерской отчетности</b>   |   |   | 14 |   |  |
| Тема 2.1. Составление налоговых декларации по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности   |   | <b>Содержание учебного материала</b>  | 6  | 2 |  |
|   | 1   | Процедура составления налоговой декларации по налогу на прибыль; форма и содержание налоговой декларации и инструкция по ее заполнению; мониторинг новых форм налоговых деклараций и инструкций по их заполнению;                                     |    | 2 |  |
|   | 2   | Процедура составления налоговой декларации по налогу на имущество форма и содержание налоговой декларации и инструкция по ее заполнению; мониторинг новых форм налоговых деклараций и инструкций по их заполнению;                                    |    | 2 |  |
|   | 3   | Процедура составления налоговых деклараций по единому налогу при упрощенной системе налогообложения; формы и содержание налоговых декларации и инструкций по их заполнению; мониторинг новых форм налоговых деклараций и инструкций по их заполнению; |    | 2 |  |
|   |   | <b>Практические занятия</b>   |    | 2 |  |
|   | 1   | Практикум по составлению налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость.   |    |   |  |
|   | 2   | Практикум по составлению налоговой декларации по налогу на прибыль.   |    |   |  |
| 3   | Практикум по составлению налоговой декларации по налогу на имущество. |   |    |   |  |

|   |                                      |  |    |   |
|---|--------------------------------------|--|----|---|
| Тема <b>2.2.</b> Составление форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды   | <b>Содержание учебного материала</b> |  |    |   |
|   | 1                                    | Передача администрирования страховых взносов от налоговых органов к Пенсионному фонду РФ и Фонду обязательного социального страхования; осуществление контроля за уплатой страховых взносов со стороны ПФР и ФСС; контроль ПФР страховых взносов на обязательное пенсионное и медицинское страхование.   |    |   |
|   | 2                                    | Сдача отчетности по формам, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития РФ; сдача в территориальные органы ПФР работодателями отчетности по обязательному пенсионному и медицинскому страхованию организации по единой форме — «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФР и на обязательное медицинское страхование в фонды обязательного медицинского страхования». | 4  | 2 |
|   | <b>Практические занятия</b>          |  |    |   |
|   | 1                                    | Практикум по заполнению единой формы «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФР и на обязательное медицинское страхование в фонды обязательного медицинского страхования» в части обязательного пенсионного обеспечения.   |    |   |
|   | 2                                    | Практикум по заполнению единой формы «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФР и на обязательное медицинское страхование в фонды обязательного медицинского страхования» в части обязательного медицинского страхования.  | 2  |   |
| <b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2.</b><br>Чтение и конспектирование учебной и специальной литературы, поиск информации в информационных системах Интернета, подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление курсовых и практических работ, отчетов, подготовка к их защите, изучение отдельных тем вынесенных на самостоятельное рассмотрение |                                      |  | 74 |   |

**Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**

1. Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению
2. Формы статистической отчетности и инструкция по их заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, и отчетов в государственные органы статистики;
3. Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.
4. Процедура составления налоговых деклараций по единому налогу на вмененный доход при упрощенной системе налогообложения;
5. Формы и содержание налоговых декларации и инструкций по их заполнению
6. Мониторинг новых форм налоговых деклараций и инструкций по их заполнению;
7. Процедура составления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость;
8. Форма и содержание налоговой декларации и инструкция по ее заполнению; мониторинг новых форм налоговых деклараций и инструкций по их заполнению
9. Процедура составления форм отчетности в государственные органы статистики; структура и содержание форм отчетности в органы государственной статистики; мониторинг новых форм отчетов и инструкций по их заполнению.
10. Новый порядок администрирования страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.
11. Функции Пенсионного фонда России по контролю страховых взносов на обязательное пенсионное и медицинское страхование.
12. Сдача отчетности в ПФР, ФФОМС и ТФОМС по новым формам, утверждаемым Министерством здравоохранения и социального развития РФ.
13. Приказ Минздравсоцразвития России от 06.11.2009 N 871н, об утверждении формы квартальной отчетности в ФСС на 2010 год " Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма - 4 ФСС РФ);
14. Правила и порядок заполнения формы –4 ФСС РФ
15. Сроки предоставления, штрафные санкции к организациям-нарушителям.
16. Заполнение формы 4 ФСС " Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения».
17. Применение технологии приема расчетов страхователей по начисленным и уплаченным страховым взносам в системе Фонда социального страхования Российской Федерации в электронном виде с применением электронной цифровой подписи.
18. Содержание приказа ФСС РФ от 12.02.2010 г. № 19 "О внедрении защищенного обмена документами в

|   |   |    |  |
|---|---|----|--|
|   | <p>электронном виде с применением электронной цифровой подписи для целей обязательного социального страхования; технология приема расчетов страхователей по начисленным и уплаченным страховым взносам в системе Фонда социального страхования Российской Федерации в электронном виде с применением электронной цифровой подписи.</p> <p>19. Форма квартальной отчетности в ФСС на 2010 год " Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма - 4 ФСС РФ)</p> <p>Практические задания:<br/> Составление налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость.<br/> Составление налоговой декларации по налогу на прибыль.<br/> Составление налоговой декларации по налогу на имущество.<br/> Составление налоговых деклараций по иным налогам и сборам в бюджет.<br/> Составление налоговых деклараций по единому доходу и единому доходу на временный доход при упрощенной системе налогообложения.<br/> Составление форм отчетности в государственные органы статистики<br/> Заполнение Формы №4 ФСС<br/> Применение технологий приема расчетов страхователей по начисленным и уплаченным страховым взносам в системе ФСС РФ в электронном виде с применением электронной цифровой подписи.</p> |    |  |
| <p><b>Учебная практика</b><br/> <b>Виды работ</b><br/> Ознакомление с функциями Пенсионного фонда России по контролю страховых взносов на обязательное пенсионное и медицинское страхование.<br/> Заполнение отчетности в ПФР, ФФОМС и ТФОМС по новым формам, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития РФ.<br/> Заполнение формы квартальной отчетности в ФСС на 2010 год " Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма - 4 ФСС РФ).</p> |   | 2  |  |
| <p><b>Раздел 3. Контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</b></p>   |   | 97 |  |

|   |  |    |  |
|---|--|----|--|
| <b>МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности</b> |  | 16 |  |
|---|--|----|--|

|  |   |   |    |  |   |
|--|---|---|----|--|---|
| Тема 3.1. Контроль и анализ имущественного и финансового положения организации | <b>Содержание учебного материала</b>  |   | 10 |  |   |
|  | 1   | Цели и процедуры внутреннего контроля хозяйственной деятельности организации; составляющие внутреннего контроля: соблюдение требований законодательства; точность и полнота документации бухгалтерского учета; предотвращение ошибок и искажений; исполнение приказов и распоряжений; обеспечение сохранности имущества организации; организация контроля при компьютерной обработке бухгалтерской информации.                          |    |  | 2 |
|  | 2   | Определение понятия метода финансового анализа и его характеристика; качественный и количественный методы; абсолютные, относительные и средние показатели финансового анализа; виды и приемы финансового анализа: горизонтальный (трендовый) анализ, вертикальный (структурный) анализ, факторный анализ; основные этапы факторного анализа; использование финансовых коэффициентов; критерии оценки финансового состояния организации. |    |  | 2 |
|  | 3   | Характеристика и определение платежеспособности, рентабельности, эффективности, использования активов, финансовой устойчивости, деловой активности; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; задачи анализа финансовой устойчивости организации; факторы, необходимые для выполнения условия платежеспособности; показатели финансовой устойчивости.  |    |  | 2 |
| 4  | Экспертные методы анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса; определение активов, обязательств и капитала в соответствии с Концепцией бухгалтерского учета в рыночной экономике России; способы проведения анализа Бухгалтерского баланса (Форма 1); построение и анализ сравнительного аналитического баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; анализ динамики валюты баланса, структуры активов и пассивов организации; признаки оптимального бухгалтерского баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского | 2   |    |  |   |



|  |                             |  |   |   |
|--|-----------------------------|--|---|---|
|  |                             | баланса; определение понятия ликвидности бухгалтерского баланса, степень ликвидности и деление активов на группы по признаку степени ликвидности, показатели ликвидности, порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.  |   |   |
|  | 5                           | Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; определение понятия несостоятельности (банкротства); основные показатели, предусмотренные законом о несостоятельности (банкротстве) (от 26.10.2002 № 127-ФЗ); признаки банкротства; этапы процедуры банкротства.  |   | 2 |
|  | 6                           | Последовательность анализа отчета о прибыли и убытках (Форма 2): технология расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль; анализ отчета об изменениях капитала (Форма 3); анализ отчета о движении денежных средств (Форма 4); анализ приложения к бухгалтерскому балансу (Форма 5). |   | 2 |
|  | <b>Практические занятия</b> |  |   |   |
|  | 1                           | Тренинг по применению качественных и количественных методов финансового анализа финансового состояния организации.   |   |   |
|  | 2                           | Тренинг по определению платежеспособности, рентабельности, эффективности, использования активов, финансовой устойчивости, деловой активности организации.  |   |   |
|  | 3                           | Проведение анализа бухгалтерского баланса  |   |   |
|  | 4                           | Тренинг по определению состава критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации с тестированием и обсуждением результатов.   |   |   |
|  | 5                           | Проведение анализа Форм № 2,3,4,5 бухгалтерской отчетности.  | 6 |   |

**Самостоятельная работа при изучении раздела 3.**

Чтение и конспектирование учебной и специальной литературы, поиск информации в информационных системах Интернета, подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите, изучение отдельных тем вынесенных на самостоятельное рассмотрение

**Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**

1. Сущность и порядок проведения внутреннего контроля хозяйственной деятельности организации.
2. Организация внутреннего контроля хозяйственной деятельности организации при компьютерной обработке бухгалтерской информации.
3. Методы финансового анализа и его характеристика.
4. Виды и приемы финансового анализ.
5. Критерии оценки финансового состояния организации.
6. Экспертные методы анализа;
7. Сущность анализа бухгалтерского баланса.

76

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>8. Порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса.</p> <p>9. Способы проведения анализа Бухгалтерского баланса (Форма 1).</p> <p>10. Построение и анализ сравнительного аналитического баланса.</p> <p>11. Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса.</p> <p>12. Анализ динамики валюты баланса, структуры активов и пассивов организации; признаки оптимального бухгалтерского баланса.</p> <p>13. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.</p> <p>14. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации.</p> <p>15. Признаки банкротства и этапы процедуры банкротства.</p> <p>16. Анализ показателей финансовой устойчивости.</p> <p>17. Анализ отчета о прибыли и убытках (Форма 2).</p> <p>18. Анализ отчета об изменениях капитала (Форма 3).</p> <p>19. Анализ отчета о движении денежных средств (Форма 4).</p> <p>20. Анализ приложения к бухгалтерскому балансу (Форма 5).</p> <p>Практические задания:</p> <p>Применение качественных и количественных методов финансового анализа финансового состояния организации.</p> <p>Определение платежеспособности, рентабельности, эффективности, использования активов, финансовой устойчивости, деловой активности организации.</p> <p>Проведение анализа бухгалтерского баланса</p> <p>Определение состава критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации с тестированием и обсуждением результатов.</p> <p>Проведение анализа Форм № 2,3,4,5 бухгалтерской отчетности.</p> <p>Проведение внутреннего контроля финансового и имущественного положения организации</p> |   |  |
| <p><b>Учебная практика</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>Ознакомление с порядком проведения внутреннего контроля хозяйственной деятельности организации.</p> <p>Ознакомление с организацией внутреннего контроля хозяйственной деятельности организации при компьютерной обработке бухгалтерской информации.</p> <p>Использование различных видов и приемов финансового анализа.</p> <p>Использование критериев оценки финансового состояния организации.</p> <p>Применение экспертных методов анализа хозяйственной деятельности организации.</p> <p>Проведение анализа бухгалтерского баланса.</p> <p>Оценка структуры имущества организации и его источников по показателям баланса.</p> <p>Использование различных способов проведения анализа Бухгалтерского баланса (Форма 1).</p>   | 5 |  |

|   |    |  |
|---|----|--|
| <p>Построение и анализ сравнительного аналитического баланса.<br/>         Определение результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса.<br/>         Проведение анализа динамики валюты баланса, структуры активов и пассивов организации.<br/>         Оценка признаки оптимального бухгалтерского баланса;<br/>         Проведение анализа ликвидности бухгалтерского баланса.<br/>         Ознакомление с критериями оценки несостоятельности (банкротства) организации;<br/>         Определение признаков банкротства и этапов процедуры банкротства.<br/>         Проведение анализа показателей финансовой устойчивости.<br/>         Проведение анализ отчета о прибыли и убытках (Форма 2).<br/>         Проведение анализа отчета об изменениях капитала (Форма 3).<br/>         Проведение анализ отчета о движении денежных средств (Форма 4).<br/>         Проведение анализа приложения к бухгалтерскому балансу (Форма 5).</p>   |    |  |
| <p><b>Примерная тематика курсовых работ (проектов)</b><br/>         Формировании учетной политики организации в целях бухгалтерского учета.<br/>         Организации внутреннего контроля хозяйственной деятельности организации при компьютерной обработке бухгалтерской информации.<br/>         Сущность бухгалтерской отчетности, характеристика ее форм.<br/>         Принципы составления отчетности в налоговые органы РФ.<br/>         Критерии оценки финансового состояния организации.<br/>         Направления анализа бухгалтерского баланса, его значение, цели и задачи.<br/>         Общая оценка структуры активов организации и их источников по показателям бухгалтерского баланса.<br/>         Оценка структуры имущества организации и его источников по показателям баланса.<br/>         Анализ динамики валюты баланса, структуры активов и пассивов организации.<br/>         Оценка оптимальности и анализ ликвидности бухгалтерского баланса.<br/>         Оценка несостоятельности (банкротства) организации.<br/>         Принципы анализа отчета о прибыли и убытках.<br/>         Структура приложения к бухгалтерскому балансу, методы и цели его анализа.</p> |    |  |
| <p><b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)</b></p>   | 10 |  |

|   |    |  |
|---|----|--|
| <p><b>Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>Проведение записи нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.</p> <p>Проведение обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.</p> <p>Определение и изучение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>Формирование оборотно-сальдовой ведомости.</p> <p>Участие в контроле соблюдения требований к бухгалтерской отчетности организации.</p> <p>Участие в перенесении обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.</p> <p>Участие в составлении пояснительной записки к бухгалтерскому балансу.</p> <p>Участие в формировании учетной политики организации в целях бухгалтерского учета.</p> <p>Подготовка документов для принятия учетной политики в целях бухгалтерского учета и отражение изменений в ней.</p> <p>Внесения изменений в бухгалтерскую отчетность.</p> <p>Заполнение отчетности в ПФР, ФФОМС и ТФОМС по новым формам, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития РФ.</p> <p>Заполнение формы квартальной отчетности в ФСС "Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма - 4 ФСС РФ).</p> <p>Участие в проведении внутреннего контроля хозяйственной деятельности организации.</p> <p>Участие в организации внутреннего контроля хозяйственной деятельности организации при компьютерной обработке бухгалтерской информации.</p> <p>Выбор видов и приемов финансового анализа для определенной организации.</p> <p>Выбор критериев оценки финансового состояния организации.</p> | 60 |  |
|---|----|--|

|  |            |  |
|--|------------|--|
| <p>Оценка необходимости применения экспертных методов анализа хозяйственной деятельности организации.</p> <p>Участие в проведение анализа бухгалтерского баланса.</p> <p>Проведение оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса.</p> <p>Выбор способов проведения анализа Бухгалтерского баланса (Форма 1).</p> <p>Построение и анализ сравнительного аналитического баланса.</p> <p>Участие в проведении общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса.</p> <p>Участие в проведении анализа динамики валюты баланса, структуры активов и пассивов организации.</p> <p>Оценка оптимальности бухгалтерского баланса.</p> <p>Участие в проведении анализа ликвидности бухгалтерского баланса.</p> <p>Применение критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации на практике.</p> <p>Участие в определении признаков банкротства и этапов процедуры банкротства.</p> <p>Участие в проведении анализа показателей финансовой устойчивости.</p> <p>Участие в проведении анализ отчета о прибыли и убытках (Форма 2).</p> <p>Участие в проведении анализа отчета об изменениях капитала (Форма 3).</p> <p>Участие в проведение анализ отчета о движении денежных средств (Форма 4).</p> <p>Участие в проведении анализа приложения к бухгалтерскому балансу (Форма 5).</p> |            |  |
| <b>Всего</b>   | <b>364</b> |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

##### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие лаборатории «Учебная бухгалтерия».

##### Оборудование

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель.
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект форм бухгалтерской отчетности;
- комплект форм унифицированных первичных бухгалтерских документов;
- комплект образцов заполненных форм бухгалтерской отчетности;
- комплект форм отчетности в органы статистики;
- комплект образцов заполненных форм отчетности в органы статистики;
- комплект форм отчетности в ПФР, ФФОМС, ТФОМС и ФСС;
- комплект образцов заполненных форм отчетности в ПФР, ФФОМС, ТФОМС и ФСС;
- рекомендации по подготовке к практическим занятиям;
- рекомендации по составлению отчета по производственной практике;
- задания для проведения практических занятий;
- комплект тестовых заданий;
- комплект комплексных практических и ситуационных заданий для проведения учебной практики;
- комплект учебно-наглядных пособий (слайд-фильмов, презентаций, видеофильмов).

##### Технические средства обучения:

- компьютер;
- проектор;
- экран;
- принтер;
- сканер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;

**4.2. Информационное обеспечение обучения****Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы****Основные источники: Законодательные и нормативные акты:****Законодательные и нормативные акты:**

1. Федеральный закон от 21 ноября 1996 г. 129-93 «О бухгалтерском учете» (с изменениями от 23.06.1998, 28.03.2002, 31.12.2002, 10.01.2003, 28.05.2003, 36).
2. Методические рекомендации о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности организации, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.06.2000 г. № 60. 0.06.2003).
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению, утвержденные приказом Министра финансов Российской Федерации от 31.10.2000 г. № 94н. 9 (ред. 08.11.2010 №142 М)
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, утв. Приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н (с изм., утв. Приказом Минфина РФ от 24.03.2000 № 31 н. (ред. От 24.12.2010 №186 М)
5. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 4/99) «Бухгалтерская отчетность организаций», утв. Приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н (ред. от 08.11.2010 №142 м)
6. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ) 9/99 «Доходы организации», утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н. (ред. от 27.04.2012 №55 н)
7. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ) 10/99 «Расходы организации», утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н. (ред. от 27.04.2012 №55 н)
8. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 5/01) «Учет материально- производственных запасов», утв. Приказом Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н.( ред. от 25.10.2010 №132 м)
9. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 6/01) «Учет основных средств», утв. Приказом Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н. (ред. От 24.12.2010 №186 М)
10. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 14/2001) «Учет нематериальных активов», утв. Приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 91н.
11. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 19/02) «Учет финансовых вложений», утв. Приказом Минфина РФ от 10.12.2002 № 126н.(ред.27.04.2012 №55 н)
12. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 18/02) «Учет расчетов по налогу на прибыль», утв. Приказом Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н. (ред. от 24.12.2010 №186н)
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) ред. 18.12.12. №164 м.
14. Налоговый кодекс РФ

**Учебные издания:**

1. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет Среднее профессиональное образование - М.: Издательский центр «Академия», 2013 г.
2. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет: Практикум Среднее профессиональное образование - М.: Издательский центр «Академия», 2013 г.
3. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет Серия: Среднее профессиональное образование - М.: Феникс, 2009
4. Бухгалтерский учет. Основы теории, тесты, задачи - М.: Дашков и К, Наука-Пресс, 2010
5. В.М.Швецкая, Н.А.Головкин Бухгалтерский учет - М.: Дашков и К, 2010 г.
6. Арабян К.К. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности внешними пользователями. - М.: КНОРУС, 2010
7. Натепрова Т.Я., Трубицына О.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. - М.: Дашков и К, 2010

**Дополнительные источники:**

1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий)учет. - М.: Проспект, 2010
2. Ларионов А. Д. Бухгалтерский учет. - М.: Проспект, 2009
3. Натепрова Т.Я. Бухгалтерский (финансовый) учет. - М.: ИТК Дашков и К,2010



**Периодические издания:**

Журналы «Бухгалтерский учет», «Делопроизводство и документооборот на предприятии», «Консультант бухгалтера»

**Интернет-ресурсы**

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Справочно-правовая система «Гарант».

<http://www.edu.ru> Российское образование Федеральный портал

<http://www.buhsoft.ru/> Программы для бухгалтерии BUHNSOFT Электронный ресурс

<http://www.buh.ru> БУХ.1С - Интернет-ресурс для бухгалтера [www.buhgalteria.ru](http://www.buhgalteria.ru)

Бухгалтерия. Ru Образовательный ресурс по бухгалтерскому учету

<http://www.kadis.ru/ipb/> Библиотека бухгалтера, информационный центр «Кадис».

<http://www.buh.ru> Ресурс для бухгалтеров. <http://www.klerk.ru> Электронная библиотека.

Статьи бухгалтеру. Клерк.ру

**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение программы модуля заключается в изучении междисциплинарных курсов «Технология составления бухгалтерской отчетности» и «Основы анализа бухгалтерской отчетности»

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно после освоения всех разделов модуля. Учебная и производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Обязательным условием допуска к практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности» является освоение междисциплинарных курсов «Технология составления бухгалтерской отчетности» и «Основы анализа бухгалтерской отчетности»

Аттестация по итогам учебной и производственной практики (по профилю специальности) проводится на основании результатов, подтверждаемых отчётами и дневниками практики студентов, а также отзывами руководителей практики на студентов.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) завершаются зачётом (дифференцированный).

Результаты прохождения учебной и производственной практики (по профилю специальности) по модулю учитываются при проведении государственной (итоговой) аттестации.

При проведении практических занятий в рамках освоения междисциплинарных курсов «Технология составления бухгалтерской отчетности» и «Основы анализа бухгалтерской отчетности» в зависимости от сложности изучаемой темы и технических условий возможно деление учебной группы на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Изучение программы модуля завершается квалификационным экзаменом.

**4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно- педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:

- наличие высшего образования экономической направленности, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины (модуля)
- наличие опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла;
- стажировка в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Результаты<br>(освоенные профессиональные<br>компетенции)  | Основные показатели оценки<br>результата   | Формы и методы<br>контроля и<br>оценки   |
|--|--|--|
| ПК 1. Отражать нарастающим<br>итогом на счетах<br>бухгалтерского<br>учета имущественное и<br>финансовое положение<br>организации, определять<br>результаты хозяйственной<br>деятельности за отчетный<br><b>период.</b> | <p>Полное и четкое определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;</p> <p>Уверенное, обоснованное и точное отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>Квалифицированное владение методами и способами обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>Правильное составление шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>Достоверное и оперативное определение результатов хозяйственной деятельности за <b>отчетный период;</b></p>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>– практические занятия,</li> <li>– тестирование,</li> <li>– самостоятельная работа,</li> <li>– учебная и производственная практика</li> </ul> |
| ПК 2. Составлять формы<br>бухгалтерской отчетности в<br>установленные<br><b>законодательством сроки.</b>   | <p>Четкое соблюдение требований к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>Внимательное отношение к бухгалтерскому балансу как к основной форме бухгалтерской отчетности;</p> <p>Полная и грамотная группировка и перенос обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>Выполнение всех требований к составлению пояснительной записки;</p> <p>Полное и необходимое отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>Оперативное получение аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>Точное соблюдение сроков представления бухгалтерской</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– практические занятия,</li> <li>– тестирование,</li> <li>– самостоятельная работа,</li> <li>– учебная и производственная практика</li> </ul> |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | <p>отчетности;<br/>         Правильное внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления <b>неправильного отражения хозяйственных операций;</b></p>   |  |
| <p>ПК 3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчетность в государственные внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные <b>законодательством сроки</b></p> | <p>Полно и правильно заполнение налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет в соответствии с действующей инструкцией по их заполнению;<br/>         Полное и правильное заполнение форм отчетности по взносам в ПФР, ФФОМС, ТФОМС и ФСС в соответствии с действующими инструкциями по их заполнению;<br/>         Полное и правильное заполнение формы статистической отчетности по данным бухгалтерской отчетности в соответствии с инструкцией по ее заполнению;<br/>         В обязательном порядке соблюдение сроков представления налоговых деклараций и форм отчетности в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;<br/>         Оперативно осваивать заполнение новых форм налоговых деклараций и форм отчетности во внебюджетные фонды в соответствии с новыми инструкциями их заполнения;<br/>         Оперативная и законная регистрация и перерегистрация организации в налоговых органах, внебюджетных фондах <b>и статистических органах;</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– практические занятия,</li> <li>– тестирование,</li> <li>– самостоятельная работа,</li> <li>– учебная и производственная практика</li> </ul> |
| <p>ПК 4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и <b>доходности.</b></p>   | <p>Умелое и полное использование методов финансового анализа;<br/>         Обоснованный выбор видов и приемов финансового анализа;<br/>         Достоверное проведение анализа бухгалтерского баланса:<br/>         Грамотное проведение общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;<br/>         Полный и четкий анализ результатов общей оценки структуры активов и их</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– практические занятия,</li> <li>– тестирование,</li> <li>– самостоятельная работа,</li> <li>– учебная и производственная практика</li> </ul> |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | <p>источников по показателям баланса</p> <p>Квалифицированное проведение анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>Подробное проведение расчета финансовых коэффициентов оценки платежеспособности;</p> <p>Правильное определение критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>Квалифицированное проведение анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>Ответственное проведение анализа отчета о прибылях и убытках:</p> <p>Достоверное осуществление общей оценки деловой активности организации;</p> <p>Точное проведение расчета и анализ финансового цикла;</p> <p>Взвешенное проведение анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям <b>отчетности;</b></p> |  |
| <p><b>Итоговая аттестация по модулю</b></p> | <p>Обоснованность применения технологии составления бухгалтерской отчетности, проведение профессионального анализа бухгалтерской отчетности Широта применения различных методов и способов составления бухгалтерской отчетности в рамках законодательства.</p> <p>Умелое и полное использование методов финансового анализа; обоснованный выбор видов и приемов финансового анализа;</p> <p>Достоверное и результативное проведение анализа бухгалтерского баланса и других форм бухгалтерской отчетности</p> <p>Широкое использование информационных технологий и систем прикладных компьютерных программ в области бухгалтерского учета и <b>отчетности.</b></p>  | <p>- итоговая оценка теоретической подготовки;</p> <p>- зачёт освоенных профессиональных компетенций по результатам учебной и производственной практики;</p> |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| <b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>   | <b>Основные показатели оценки результата</b>  | <b>Формы и методы контроля и оценки</b>   |
|---|---|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес   | Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии   | -отчет по итогам учебной и производственной практик;<br>-наблюдение;<br>-собеседование;   |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество     | Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении бухгалтерских операций<br>Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач                         | -отчет по итогам учебной и производственной практик;<br>-наблюдение;<br>-собеседование;<br>- практические занятия;<br>-курсовое проектирование  |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность  | Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при осуществлении бухгалтерских операций  | -отчет по итогам учебной и производственной практик;<br>-наблюдение;<br>-собеседование;<br>- практические занятия;<br>-курсовое проектирование  |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>Широта использования различных источников информации, включая электронные | -отчет по итогам учебной и производственной практик;<br>-наблюдение;<br>-собеседование;<br>- практические занятия;<br>- самостоятельная работа;<br>-курсовое проектирование                                   |
| ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.                      | Оперативность, точность и широта осуществления операций по составлению, использованию и анализу бухгалтерской отчетности с использованием общего и специального программного обеспечения  | -отчет по итогам учебной и производственной практик;<br>-наблюдение;<br>-собеседование;<br>- практические занятия;<br>- компьютерное тестирование;<br>- электронные презентации;<br>- самостоятельная работа; |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями   | Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения   | -отчет по итогам учебной и производственной практик;<br>-наблюдение;<br>-собеседование;<br>- практические занятия;<br>- самостоятельная работа;   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | -курсовое проектирование  |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий  | Ответственность за результат выполнения заданий.<br>Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы | -отчет по итогам учебной и производственной практик;<br>-наблюдение;<br>-собеседование;<br>- практические занятия;<br>- компьютерное тестирование;<br>- электронные презентации;<br>- самостоятельная работа; |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | Способность к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля                   | -отчет по итогам учебной и производственной практик;<br>-наблюдение;<br>-собеседование;<br>- практические занятия;<br>- самостоятельная работа;<br>-курсовое проектирование                                   |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности   | Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности   | -отчет по итогам учебной и производственной практик;<br>-наблюдение;<br>-собеседование;<br>- практические занятия;<br>- компьютерное тестирование;<br>- электронные презентации;<br>- самостоятельная работа; |
| ОК. 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).   | Способность и обоснованность применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.   | - наблюдение;<br>- оценивание   |