

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,
выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств
организации
Базовая подготовка.**

Сусуман, 2020 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление

Организация-разработчик: ГБПОУ «Сусуманский профессиональный лицей»

Разработчик:

Чемурзиева Эсет Магомедгиреевна, преподаватель ГБПОУ «Сусуманский профессиональный лицей»

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения протокол №6 от 29.06.2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации

Базовая подготовка.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля - является частью основной профессиональной образовательной программы базовой подготовки в соответствии с ФГОС по специальности СПО укрупненной группы специальностей СПО «Экономики и управление» 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и в соответствии с примерной программой по учебной дисциплине (заключение Экспертного совета профессионального образования при ФГУ «Федеральный институт развития образования» №3 от 25.05.2011 г.) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт и соответствующих общих и профессиональных компетенций:

Иметь практический опыт	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; в выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
уметь	рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации;

	<p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>
<p>знать</p>	<p>учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала:</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов;</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в</p>

	<p>бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технологии определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
--	--

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего часов - 270 часов;

из них:

-на освоение МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации – 102 часа, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки - 92 часа, самостоятельная работа – 10 часов;

- на освоение МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации – 56 часов, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки - 40 часов, самостоятельная работа – 16 часов; на практики, в том числе учебной практики – 32 часа; производственной практики (по профилю специальности)– 80 часов;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.	Раздел 1. Учет источников формирования активов	120	92	50	-	10	-	18	
ПК 2.1.- 2.7.	Раздел 2. Проведение инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	46	28	10		10		8	
ПК 2.1.- 2.7.	Раздел 3. Проведение инвентаризации финансовых обязательств организации	24	12	4		6		6	-
ПК 1.1.-1.4., ПК 2.1-2.7., ОК 1.-11.	Производственная практика (по профилю специальности), часов	80							80
	Всего:	270	132	76	-	26	-	32	80

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю.

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Учет источников формирования активов		120	
МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		102	
Тема 1.1. Учет труда и заработной платы	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Организация учета труда и его оплаты; система отношений, возникающая при оплате труда; сущность заработной платы; нормативно-правовое обеспечение организации оплаты труда; состав оплаты труда: основная заработная плата и дополнительная заработная плата; размер минимальной заработной платы; продолжительность рабочей недели в часах;.</p> <p>Основные формы оплаты труда работников и их характеристики; повременная форма заработной платы; тарифная система как форма оплаты труда; порядок расчета заработной платы на основе тарифных ставок; повременно-премиальная система оплаты труда; сдельная система оплаты труда; сдельно-премиальная система оплаты труда; сдельно-прогрессивная система оплаты труда; косвенно-сдельная система оплаты труда; бестарифные системы оплаты труда; аккордная оплата труда и система плавающих окладов; коллективная (бригадная) система оплаты труда с применением коэффициента трудового участия; списочный состав персонала организации: производственный, непроизводственный и работники несписочного состава.</p> <p>Формы первичного учета для начисления заработной платы; характеристика существующих доплат к заработной плате оплата работ в сверхурочное время, в праздничные и выходные дни; оплата труда работников, занятых во вредных и тяжелых условиях; оплата труда при совмещении профессий; случаи временного перевода работника на другую работу; оплата труда при работе в ночное время; оплата при вынужденном прогуле.</p> <p>Расчет среднего заработка работника; продолжительность, основная и дополнительные части оплачиваемого ежегодного отпуска; определение отпускных выплат работнику; расчет сумм пособий по временной нетрудоспособности.</p> <p>Начисление заработной платы в бухгалтерии; синтетический учет по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»; аналитический учет по счету 70; записи бухгалтерских проводок по начислению оплаты труда работников.</p>	10	2 2 2 2

	<p>Характеристика удержаний из заработной платы работников; обязательные удержания и удержания по инициативе организации; обязательные удержания налога на доходы физических лиц, удержания по исполнительным листам; ставка налога на доходы физических лиц в размере 13% и перечень доходов, на которые она устанавливается; положения Главы 23 Налогового кодекса РФ; доходы налогоплательщика, полученные в виде материальной выгоды; группы вычетов из доходов работников, определенные законодательно; стандартные, социальные, имущественные и профессиональные вычеты и их сущность.</p>		2
	<p>Учет удержаний из заработной платы по инициативе организации за причиненный материальный ущерб; бухгалтерские проводки с использованием счетов бухгалтерского учета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда». 68 «Расчеты по налогам и сборам», 28 «Брак в производстве», 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», 26 «Общехозяйственные расходы».</p>		2
	<p>Практические занятия</p> <p>Организация учета труда и его оплаты. Формы и системы оплаты труда. Расчет среднего заработка работника. Расчет отпускных выплат. Расчет сумм пособий по временной нетрудоспособности. Учет удержаний из заработной платы. Составление бухгалтерских проводок по расчету заработной платы работника.</p>	14	
<p>Тема 1.2. Учет финансовых результатов и использования прибыли</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; определение понятия финансового результата; понятие прибыли в бухгалтерском учете; классификация доходов: доходы от обычных видов деятельности, состав доходов от обычных видов деятельности; принятие выручки к бухгалтерскому учету; факторы, влияющие на конечный результат деятельности организации; формирование итогового результата хозяйственной деятельности организации на счете 99 «Прибыли и убытки»; определение общего конечного результата хозяйственной деятельности организации; определение общей и балансовой прибыли.</p> <p>Бухгалтерские операции по учету прибыли или убытков; характеристика счета 90 «Продажи» и его роль в определении финансового результата от продажи продукции; аналитический учет по счету 90; финансовый результат от продажи продукции; начисленные платежи на прибыль и суммы причитающихся налоговых санкций; порядок определения финансового результата от обычных видов деятельности; выбор состава субсчетов к счету 90 и закрепление его в учетной политике; закрытие всех субсчетов к счету 90 по окончанию отчетного года; отражение выручки и себестоимости на счете 90 «Продажи»; условия признания выручки в бухгалтерском учете; взаимодействие счетов 90 и 99 «Прибыли и убытки» и соответствующие бухгалтерские проводки.</p>	12	2
			2

	Учет прочих доходов и расходов; определение понятия прочих доходов; состав прочих доходов и расходов: операционные, внереализационные, чрезвычайные; отражение прочих доходов и расходов на счете 91 «Прочие доходы и расходы»; назначение субсчетов, открываемых к счету 91; аналитический учет по счету 91; накопительные записи по счету 91 в течение отчетного года; взаимодействие счетов 91 и 99 «Прибыли и убытки» и соответствующие бухгалтерские проводки.		2
	Характеристика счета 99 «Прибыли и убытки; учет чрезвычайных доходов и расходов на счете 99; определение на счете 99 прибыли или убытка; определение балансовой прибыли; списание финансового результата на счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»; реформация баланса организации.		2
	Учет нераспределенной прибыли; понятие чистой прибыли; отражение чистой прибыли на счете 84; характеристика счета 84; записи бухгалтерских проводок с использованием счета 84; списания с бухгалтерского баланса убытка отчетного года; направление части прибыли на начисления учредительского дохода (дивидендов) за истекший отчетный год с использованием счетов 84 и 75 «Расчеты с учредителями»; увеличение за счет части нераспределенной прибыли уставного (складочного) капитала.		2
	Использование нераспределенной чистой прибыли отчетного года; перечень расходов, которые могут покрываться за счет нераспределенной прибыли; использование прошлой годней нераспределенной прибыли.		2
	Создание и размер резервного капитала организации; формирование резервного капитала в акционерных обществах и совместных предприятиях, его минимальный размер; характеристика счета 82 «Резервный капитал»; использование средств резервного капитала и его отражение в бухгалтерских проводках.		2
	Практические занятия		
	Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности		
	Определение финансовых результатов с учетом прочих доходов и расходов		
	Учет чрезвычайных доходов и расходов на счете 99 «Прибыли и убытки».		
	Учет нераспределенной прибыли с проведением тестирования и обсуждением его результатов		
	Направления использования чистой прибыли отчетного и прошлого года и формирование соответствующих бухгалтерских проводок.		
	Формирование бухгалтерских проводок с использованием счета 75 «Расчеты с учредителями» и 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».		
	Формирование и использование резервного капитала и его отражение в бухгалтерских проводках.		
		14	
Тема 1.3. Учет собственного капитала	Содержание учебного материала		
	Учет собственного капитала; состав собственного капитала: уставный капитал, добавочный капитал, резервный капитал и нераспределенная прибыль; образование собственного капитала в государственных и коммерческих организациях; различные названия уставного капитала в зависимости от организационно-правовой формы организации	10	2

	Характеристика счета 80 «Уставный капитал»; значение сальдо по счету 80; бухгалтерские проводки после регистрации коммерческой организации; отражение в бухгалтерских проводках фактического поступления вкладов учредителей; аналитический учет на счете 80 в акционерном обществе; способы увеличения или уменьшения уставного капитала акционерного общества и бухгалтерское отражение этих процессов.		2
	Перечень документов, которые служат основанием для аналитического учета на счете 80; использование счета 80 для обобщения информации о состоянии вкладов в общее имущество по договору простого товарищества; аналитический учет по счету 80 «Вклады товарищей».		2
	Характеристика пассивно-активного счета 75 «Расчеты с учредителями»; открытие субсчетов к счету 75; применение счета 75 в унитарных предприятиях; характеристика счета 81 «Собственные акции (доли)»; отражение информации о наличии, движении и результате продажи собственных акций, выпущенных акционерным обществом, в бухгалтерских проводках.		2
	Учет добавочного капитала; источники формирования добавочного капитала; использование счета 83 «Добавочный капитал»; субсчета, открываемые к счету 83; аналитический учет на счете 83 по источникам его формирования и направлениям использования; бухгалтерские проводки, отражающие операции с применением счета 83. использование счета 81 «Собственные акции (доли)».		2
	Учет резервного капитала и целевого финансирования; учет состояния и движения резервного капитала, отражаемые на счете 82 «Резервный капитал»; процесс образования резервного капитала; отражение бухгалтерскими проводками отчисления в резервный капитал; бухгалтерские проводки по использованию средств резервного капитала		2
	Учет целевого финансирования; характеристика счета 86 «Целевое финансирование»; бухгалтерские операции с использованием счета 86; аналитический учет по счету 86; бухгалтерские проводки при использовании средств целевого финансирования		2
	<p>Практические занятия</p> <p>Практикум по определению состава и назначения собственного капитала</p> <p>Практикум по учету уставного капитала</p> <p>Практикум по проведению аналитического учета по счету 80 «Учетный капитал»</p> <p>Составление бухгалтерских проводок, отражающих операции с применением счета 75 «Расчеты с учредителями» и счета 81 «Собственные акции (доли)».</p> <p>Практикум по учету добавочного капитала</p> <p>Учет резервного капитала (составление проводок)</p> <p>Составление бухгалтерских проводок, отражающих операции с применением счета 86 «Целевое финансирование».</p>	14	

Тема 1.4. Учет кредитов и займов	Содержание учебного материала	10		
	Учет кредитов и займов; определение понятий кредит, обязательство, обязательство перед третьими лицами; деление обязательств на собственный и заемный капитал.			2
	Порядок деление заемного капитала в зависимости от срочности погашения кредитов и займов на долгосрочные и краткосрочные; особенности точных обязательств; использование счетов 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» для учета получения и погашения кредитов и займов.			2
	Характеристика банковского кредита и коммерческого кредита (займа); выдачи и погашения кредитов; порядок получения банковских и коммерческих кредитов.			2
	Понятия ликвидности, платежеспособности и рентабельности организации и правила их расчета; порядок хранения денежных средств в банках; классификация кредитов по видам обеспечения возврата.			2
	Отражение в бухгалтерском учете начисленных процентов по полученным кредитам; учет дополнительных затрат, связанных с получением кредитов на счете 91»Прочие доходы и расходы».			2
	Отражение в бухгалтерском учете суммовых и курсовых разниц, отражение поступления средств от продажи акций трудового коллектива, акций и облигаций организации и других обязательств; операции по продаже ценных бумаг с использованием счета 98 «Доходы будущих периодов»; размещение обязательств путем выдачи векселя и отражение данных операций в бухгалтерском учете.			2
Практические занятия	8			
Учет кредитов и займов				
Использование счетов 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» для учета получения и погашения кредитов и займов.				
Порядок получения банковских и коммерческих кредитов;				
Примеры расчета ликвидности, платежеспособности и рентабельности организации				
Начисление процентов по полученным кредитам; учет дополнительных затрат, связанных с получением кредитов.				
Самостоятельная работа при изучении раздела 1. Чтение и конспектирование учебной и специальной литературы, поиск информации в информационных системах Интернета, подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите, изучение отдельных тем вынесенных на самостоятельное рассмотрение Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Источники формирования имущества. Пассив баланса. 2. Формы и системы оплаты труда. 3. Классификация удержаний из заработной платы.	10			

<ol style="list-style-type: none"> 4. Проверка соблюдения порядка ведения учета начислений по оплате труда. 5. Виды отпусков. 6. Виды пособий по временной нетрудоспособности. 7. Выплаты сотрудникам организации, не облагаемые НДФЛ. 8. Учет труда и заработной платы 9. Отличительные особенности кредита и займа 10. Виды процентов по займам и кредитам 11. Виды долговых ценных бумаг 12. Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов 13. Виды организационно-правовых форм предприятий, особенности формирования их уставного капитала 14. Учет целевого финансирования 15. Учет собственного капитала 16. Виды доходов и расходов организации 17. Формирование финансового результата организации 18. Учет финансовых результатов 		
<p>Учебная практика: Виды работ: Выбор системы оплаты труда наиболее соответствующей характеру хозяйственной деятельности организации. Ознакомление с нормативно- правовым обеспечением организации оплаты труда. Применение основных форм оплаты труда работников и их характеристики. Ознакомление с коллективной (бригадной) системы оплаты труда с применением коэффициента трудового участия. Применение существующих доплат к заработной плате и оплата труда при вынужденном прогуле. Осуществление аналитического и синтетического учета по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда». Оформление бухгалтерских проводок по начислению оплаты труда работников. Проведение обязательных удержаний и удержаний по инициативе организации из заработной платы работников. Проведение вычетов из доходов работников, определенных законодательно: стандартные, социальные, имущественные и профессиональные. Формирование бухгалтерских проводок, отражающих удержания из заработной платы. Проведение классификации доходов: доходы от обычных видах деятельности, прочие доходы. Проведение бухгалтерские операции по учету прибыли или убытков. Формирование итогового результата хозяйственной деятельности организации на счете 99 «Прибыли и убытки». Формирование бухгалтерских проводок по определению финансового результата от продажи продукции. Формирование операций по отражению выручки и себестоимости на счете 90 «Продажи». Отражение операций на счете 91 «Прочие доходы и расходы». Проведение закрытия всех субсчетов к счету 90 «Продажи» в конце отчетного периода. Оформление бухгалтерских проводок по счету 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)». Проверка использования нераспределенной чистой прибыли отчетного года, учет прошлогодней нераспределенной прибыли.</p>	18	

<p>Формирование резервного капитала в акционерных обществах и совместных предприятиях. Контроль использования средств резервного капитала и его отражение в бухгалтерских проводках. Составление бухгалтерских проводок по направления части прибыли на начисление учредительского дохода (дивидендов) за истекший отчетный год с использованием счетов 84 и 75 «Расчеты с учредителями». Проведение увеличения за счет части нераспределенной прибыли уставного (складочного) капитала с использованием счета 80 «Уставный капитал». Ознакомление с порядком образование собственного капитала в государственных и коммерческих организациях. Проведение операций по счету 80, определение сальдо по счету 80. Составление бухгалтерских проводок после регистрации коммерческой организации. Оформление бухгалтерскими проводками фактического поступления вкладов учредителей. Ведение аналитического учета на счете 80 в разрезе акционеров акционерного общества. Формирование проводок по увеличению или уменьшению уставного капитала акционерного общества. Ведение аналитический учет по счету 80 «Вклады товарищей». Проведение операций с использованием счета 81 «Собственные акции (доли)». Ведение учета по счету 83 «Добавочный капитал», использование субсчетов, открываемые к счету 83. Проведение учета состояния и движения резервного капитала, отражаемые на счете 82 «Резервный капитал». Проведение бухгалтерских операций со счетом 86 «Целевое финансирование». Ведение аналитического учета по счету 86 «Целевое финансирование». Формирование бухгалтерских проводок по использовании средств целевого финансирования. Ознакомление с группировкой кредитов и займов по различным признакам. Составление бухгалтерских проводок с использованием счетов 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» для учета получения и погашения кредитов и займов; Составление бухгалтерских проводок по начислению процентов по полученным кредитам. Составление бухгалтерских проводок по продаже ценных бумаг с использованием счета 98 «Доходы будущих периодов». Порядок размещения обязательств путем выдачи векселя и отражение данных операций в бухгалтерском учете.</p>			
Раздел 2. Проведение инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.		46	
МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		38	
Тема 2.1. Подготовка и проведение инвентаризации имущества организации	Содержание учебного материала Порядок подготовки и проведения инвентаризации имущества; нормативно-правовое обеспечение инвентаризации; определение термина инвентаризации; функции, выполняемые инвентаризацией; задачи инвентаризации; варианты проведения инвентаризации в обязательном порядке; порядок и назначение заключения с работниками договоров о материальной ответственности.	8	2

	<p>Виды инвентаризации: полная и частичная; сплошная и выборочная; плановые и внеплановые; необходимая. Инвентаризация; устанавливаемое руководителем организации количество инвентаризации в отчетном году, дата их проведения, перечень имущества и финансовых обязательств, проверяемых при каждой из них; создание инвентаризационной комиссии; утверждаемый руководителем организации постоянный состав постоянно действующих и рабочих инвентаризационных комиссий; регистрация в книге контроля над выполнением приказов о поведении инвентаризации документа о составе комиссии (приказ, постановление, распоряжение).</p>		2
	<p>Проверка перед началом инвентаризации приходных и расходных документов и отчетов о движении материальных ценностей и денежных средств; установление фактического наличия имущества и реально учтенных финансовых обязательств и составление инвентарных описей; способы определения фактического наличия имущества при инвентаризации; составление отдельных описей на имущество, находящееся на ответственном хранении, арендованное или полученное для переработки.</p>		
	<p>Сроки передачи инвентаризационных описей в бухгалтерию; составление в бухгалтерии сличительных описей и установление соответствия данных о фактическом наличии имущества и средств с данными бухгалтерского учета.</p>		2
	<p>Практические занятия</p>		
	<p>Порядок подготовки и организации инвентаризации имущества с тестированием и обсуждением его результатов</p>	4	
	<p>Составление описей на имущество</p>		
	<p>Составление и сверка сличительных описей в бухгалтерии.</p>		
Тема 2.2. Проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	<p>Содержание учебного материала</p>		
	<p>Порядок инвентаризации основных средств; нормативно- правовое обеспечение инвентаризации основных средств; случаи проведения инвентаризации основных средств; составление отдельной описи при выявлении объектов основных средств, не пригодных к эксплуатации и не подлежащих восстановлению; учет недостачи основных средств; составление бухгалтерских проводок по отражению инвентаризации основных средств.</p>		2
	<p>Порядок инвентаризации нематериальных активов; случаи проведения инвентаризации нематериальных активов; регулирование выявленных при инвентаризации расхождений фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета; отнесение недостачи нематериальных активов на виновных лиц; приемы списания убытков от недостач и порчи нематериальных активов и соответствующие бухгалтерские проводки.</p>	10	2
	<p>Порядок инвентаризации и переоценки материально- производственных запасов; составление описи товарно- материальных ценностей на определенную дату; отражение в бухгалтерском учете излишков материально-производственных запасов как внереализационных доходов.</p>		2

	<p>Бухгалтерские проводки при выявлении фактов недостач, хищений и порчи материалов; характеристика счета 94 «Недостачи и потери ценностей»; отражение в бухгалтерских проводках стоимости материалов, утраченных в результате стихийных бедствий или иных форс-мажорных обстоятельств; проведение в конце года переоценки материально-производственных ценностей и отражение ее в бухгалтерском учете; корреспонденция счета 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей» с другими счетами.</p>		2
	<p>Практические занятия</p> <p>Проведение инвентаризации основных средств</p> <p>Проведение инвентаризации нематериальных активов.</p> <p>Проведение инвентаризации материально-производственных ценностей, проверка и отражение расхождений отчетных и фактических данных в бухгалтерском учете.</p> <p>Проверка и отражение расхождений отчетных и фактических данных инвентаризации в бухгалтерском учете.</p>	6	
	<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 2.</p> <p>Чтение и конспектирование учебной и специальной литературы, поиск информации в информационных системах Интернета, подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите, изучение отдельных тем вынесенных на самостоятельное рассмотрение</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативно-правовое обеспечение инвентаризации, основные положения по проведению инвентаризации. 2. Задачи и функции инвентаризации имущества. 3. Виды инвентаризации и варианты ее проведения. 4. Порядок установления дат, сроков и объемов инвентаризации. 5. Документальное оформление проведения инвентаризации. 6. Значение необходимых проверок хозяйственных документов перед началом инвентаризации. 7. Установление фактического наличия имущества и реально учтенных финансовых обязательств. 8. Составление инвентаризационных ведомостей. 9. Цели составления в бухгалтерии сличительных описей. 10. Порядок проведения инвентаризации основных средств. 11. Составление бухгалтерских проводок по отражению инвентаризации основных средств. 12. Порядок инвентаризации нематериальных активов. 13. Регулирование выявленных при инвентаризации расхождений фактического наличия имущества с данными бухучета. 14. Приемы списания убытков от недостач и порчи нематериальных активов и соответствующие бухгалтерские проводки. 15. Порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов. 16. Отражение в бухгалтерских проводках стоимости материалов, утраченных в результате стихийных бедствий или иных форс-мажорных обстоятельств. 	10	

Учебная практика: Виды работ Ознакомление с видами инвентаризации и различных схем ее проведения. Проверка обоснованности проведения инвентаризации имущества организации. Формирование документального обеспечения проведения инвентаризации. Проведение необходимых проверок хозяйственных документов перед началом инвентаризации. Процесс составления инвентаризационных ведомостей и их значение. Процесс составления в бухгалтерии сличительных ведомостей. Участие в проведении инвентаризации основных средств Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации основных средств. Проверка обоснованности проведения инвентаризации нематериальных активов. Отражение в бухгалтерском учете излишков материально-производственных запасов. Формирование бухгалтерских проводок при выявлении фактов недостач, хищений и порчи материалов. Формирование бухгалтерских проводок стоимости материалов, утраченных в результате стихийных бедствий или иных форс-мажорных обстоятельств. Проведение в конце года переоценки материально-производственных ценностей и отражение ее в бухгалтерском учете. Формирование бухгалтерских проводок с использованием счета 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей».		8	
Раздел 3. Проведение инвентаризации финансовых обязательств организации		24	
МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		12	
Тема 3.1. Порядок инвентаризации дебиторской, кредиторской задолженности и расчетов	Содержание учебного материала	8	2
	Подтверждение дебиторской и кредиторской задолженности; определение понятий дебиторской задолженности и дебиторов; определение понятий кредиторской задолженности и кредиторов; отражение в бухгалтерском учете дебиторской и кредиторской задолженности на счетах 62 «Расчеты с поставщиками и заказчиками», 60 «Расчеты с покупателями и подрядчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»; порядок выявления задолженности с целью принятия мер к взысканию ее с должников, либо к списанию с учета в случае признания задолженности нереальной для взыскания.		
	Составление актов взаимной сверки расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами, а также с покупателями и поставщиками с приложением расчетов как подтверждающих документов; сопоставление актов сверки с данными бухгалтерского учета организации, возникновения задолженности, формирования конечного сальдо на дату проверки.		2

	Проверка оформления договоров займа, кредитных договоров и договоров, заключенным по товарному и коммерческому кредиту.		
	Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).		
	Практические занятия	4	
	Отражение в бухгалтерском учете дебиторской и кредиторской задолженности.		
	Порядок инвентаризации дебиторской, кредиторской задолженности и расчетов.		
	Инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования и доходов будущих периодов		
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 3 Чтение и конспектирование учебной и специальной литературы, поиск информации в информационных системах Интернета, подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите, изучение отдельных тем вынесенных на самостоятельное рассмотрение</p> <p>Примерная тематика внеаудиторных</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение понятий кредиторская и дебиторская задолженность, дебиторы, кредиторы, бухгалтерские счета, используемые для их отражения. 2. Процесс подтверждения дебиторской и кредиторской задолженности при проведении инвентаризации финансовых обязательств и расчетов. 3. Оформление договоров займа и кредитных договоров организации. 4. Сущность товарного и коммерческого кредита. 5. Отражение в бухгалтерском учете дебиторской и кредиторской задолженности. 6. Характеристика бухгалтерских счетов 62 «Расчеты с поставщиками и заказчиками», 60 «Расчеты с покупателями и подрядчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами». 7. Правила составления актов инвентаризации финансовых обязательств с приложением расчетов, как подтверждающих документов. 8. Проверка обоснованности (наличия первичных документов) возникновения задолженности, правильности расчетов, формирования конечного сальдо на дату проверки и т.д. 9. Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета. 10. Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98). 	6		

<p>Учебная практика: Виды работ Проверка перечня дебиторов и кредиторов организации с использованием информации бухгалтерских счетов. Проведение подтверждения кредиторской и дебиторской задолженности за отчетный период. Проверка оформления договоров займа, кредитных договоров и договоров, заключенным по товарному и коммерческому кредиту. Рассмотрение информации, содержащейся на счетах 62 «Расчеты с поставщиками и заказчиками», 60 «Расчеты с покупателями и подрядчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами». Отражение в бухгалтерском учете дебиторской и кредиторской задолженности на счетах 62 «Расчеты с поставщиками и заказчиками», 60 «Расчеты с покупателями и подрядчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами». Составление актов инвентаризации финансовых обязательств с приложением расчетов, как подтверждающих документов. Проверка обоснованности (наличия первичных документов) возникновения финансовой задолженности. Составление акта сверки расчетов с поставщиками и заказчиками, данные которого сопоставляются с данными бухгалтерского учета организации. Выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета. Проверка порядка инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	6	
<p>Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю Виды работ Ознакомление с системой оплаты труда, применяемой в организации. Ознакомление с нормативно- правовым обеспечением организации оплаты труда организации. Порядок применения существующих доплат к заработной плате и оплата труда при вынужденном прогуле. Проверка ведения аналитического и синтетического учета по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда». Мониторинг бухгалтерских проводок по начислению оплаты труда работников. Участие в проведении обязательных удержаний и удержаний по инициативе организации из заработной платы работников. Участие в проведение вычетов из доходов работников, определенных законодательно. Рассмотрение классификации доходов организации. Участие в проведение бухгалтерские операции по учету прибыли или убытков. Составление бухгалтерских проводок по определению итогового результата хозяйственной деятельности организации на счете 99 «Прибыли и убытки». Составление бухгалтерских проводок по определению финансового результата от продажи продукции на счете 90 «Продажи». Составление бухгалтерских проводок для определения итогового результата хозяйственной деятельности организации на счете 99 «Прибыли и убытки».</p>	80	

Участие в формировании операций по отражению выручки и себестоимости на счете 90 «Продажи».

Участие в формировании операций на счете 91 «Прочие доходы и расходы». Проведение закрытия всех субсчетов к счету 90 «Продажи» в конце отчетного периода. Составление бухгалтерских проводок по счету 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

Проверка использования нераспределенной чистой прибыли отчетного года, учет прошлогодней нераспределенной прибыли.

Участие в формировании резервного капитала в акционерных обществах и совместных предприятиях.

Контроль использования средств резервного капитала и его отражение в бухгалтерских проводках. Составление бухгалтерских проводок по направлению части прибыли на начисление учредительского дохода (дивидендов) за истекший отчетный год с использованием счетов 84 и 75 «Расчеты с учредителями».

Участие в проведении увеличения за счет части нераспределенной прибыли уставного (складочного) капитала с использованием счета 80 «Уставный капитал».

Ознакомление с порядком образования собственного капитала в государственных и коммерческих организациях.

Составление проводок по счету 80, определение сальдо по счету 80.

Составление бухгалтерских проводок после регистрации коммерческой организации.

Участие в оформлении бухгалтерскими проводками фактического поступления вкладов учредителей.

Ведение аналитического учета на счете 80 в разрезе акционеров акционерного общества. Составление проводок по увеличению или уменьшению уставного капитала акционерного общества.

Ведение аналитического учета по счету 80 «Вклады товарищей».

Проведение операций с использованием счета 81 «Собственные акции (доли)».

Составление бухгалтерских проводок по счету 83 «Добавочный капитал», использование субсчетов, открываемые к счету 83.

Участие в проведении учета состояния и движения резервного капитала, отражаемые на счете 82 «Резервный капитал».

Участие в проведении бухгалтерских операций со счетом 86 «Целевое финансирование».

Ведение аналитического учета по счету 86 «Целевое финансирование».

Составление бухгалтерских проводок по использованию средств целевого финансирования.

Ознакомление с группировкой кредитов и займов по различным признакам.

Составление бухгалтерских проводок с использованием счетов 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» для учета получения и погашения кредитов и займов;

Составление бухгалтерских проводок по начислению процентов по полученным кредитам. Составление бухгалтерских проводок по продаже ценных бумаг с использованием счета 98 «Доходы будущих периодов».

Составление бухгалтерских проводок по выдаче векселя.

Ознакомление с видами инвентаризации и схемой ее проведения, применяемой в организации.

Проверка обоснованности проведения инвентаризации имущества организации.

Участие в формировании документального обеспечения проведения инвентаризации.

Участие в проведении необходимых проверок хозяйственных документов перед началом инвентаризации.

Участие в составлении инвентаризационных ведомостей.

Участие в составлении в бухгалтерии сличительных ведомостей.

Участие в проведении инвентаризации основных средств.

<p>Составление бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации основных средств.</p> <p>Проверка обоснованности проведения инвентаризации нематериальных активов.</p> <p>Составление бухгалтерских проводок при обнаружении излишков материально-производственных запасов.</p> <p>Составление бухгалтерских проводок при выявлении фактов недостач, хищений и порчи материалов.</p> <p>Составление бухгалтерских проводок по определению стоимости материалов, утраченных в результате стихийных бедствий или иных форс-мажорных обстоятельств.</p> <p>Участие в проведении в конце года переоценки материально-производственных ценностей и отражение ее в бухгалтерском учете.</p> <p>Формирование бухгалтерских проводок с использованием счета 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей».</p> <p>Проверка перечня дебиторов и кредиторов организации с использованием информации бухгалтерских счетов.</p> <p>Участие в проведении подтверждения кредиторской и дебиторской задолженности за отчетный период.</p> <p>Участие в оформлении договоров займа, кредитных договоров и договоров, заключенным по товарному и коммерческому кредиту.</p> <p>Рассмотрение информации, содержащейся на счетах 62 «Расчеты с поставщиками и заказчиками», 60 «Расчеты с покупателями и подрядчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».</p> <p>Составление бухгалтерских проводок по отражению в бухгалтерском учете дебиторской и кредиторской задолженности на счетах 62 «Расчеты с поставщиками и заказчиками», 60 «Расчеты с покупателями и подрядчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами». Составление актов инвентаризации финансовых обязательств с приложением расчетов, как подтверждающих документов.</p> <p>Проверка обоснованности (наличия первичных документов) возникновения финансовой задолженности.</p> <p>Составление акта сверки расчетов с поставщиками и заказчиками, данные которого сопоставляются с данными бухгалтерского учета организации.</p> <p>Участие в выявлении задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета.</p> <p>Участие в проверке порядка инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>		
Всего	270	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация программы модуля предполагает наличие лаборатории «Учебная бухгалтерия».
Оборудование

- посадочные места по количеству обучающихся;
 - рабочее место преподавателя;
 - специализированная мебель.
 - комплект законодательных и нормативных документов;
 - план счетов бухгалтерского учета;
 - комплект форм унифицированных первичных бухгалтерских документов;
 - схемы типовых бухгалтерских проводок;
 - комплект форм бухгалтерской отчетности;
 - комплект образцов заполненных форм бухгалтерской отчетности;
 - комплект форм отчетности в органы статистики;
 - комплект образцов заполненных форм отчетности в органы статистики;
 - комплект форм отчетности в ПФР, ФФОМС, ТФОМС и ФСС;
 - комплект образцов заполненных форм отчетности в ПФР, ФФОМС, ТФОМС и ФСС;
 - рекомендации по подготовке к практическим занятиям;
 - рекомендации по составлению отчета по производственной практике;
 - задания для проведения практических занятий;
 - комплект тестовых заданий;
 - комплект комплексных практических заданий для /проведения учебной практики;
 - комплект учебно-наглядных пособий (слайд-фильмов, презентаций, видеофильмов).
- Технические средства обучения:
- компьютер;
 - проектор;
 - экран
 - принтер;
 - сканер;

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: Законодательные и нормативные акты:

1. Федеральный закон от 21 ноября 1996 г. 129-93 «О бухгалтерском учете» (с изменениями от 23.06.1998, 28.03.2002, 31.12.2002, 10.01.2003, 28.05.2003, 36).
2. Методические рекомендации о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности организации, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.06.2000 г. № 60. 0.06.2003).
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению, утвержденные приказом Министра финансов Российской Федерации от 31.10.2000 г. № 94н. 9 (ред. 08.11.2010 №142 М)
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, утв. Приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н (с изм., утв. Приказом Минфина РФ от 24.03.2000 № 31 н. (ред. От 24.12.2010 №186 М)
5. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 4/99) «Бухгалтерская отчетность организаций», утв. Приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н (ред. от 08.11.2010 №142 м)
6. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ) 9/99 «Доходы организации», утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н. (ред. от 27.04.2012 №55 н)
7. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ) 10/99 «Расходы организации», утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н. (ред. от 27.04.2012 №55 н)
8. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 5/01) «Учет материально- производственных запасов», утв. Приказом Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н.(ред. от 25.10.2010 №132 м)

9. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 6/01) «Учет основных средств», утв. Приказом Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н. (ред. От 24.12.2010 №186 М)
10. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 14/2001) «Учет нематериальных активов», утв. Приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 91н.
11. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 19/02) «Учет финансовых вложений», утв. Приказом Минфина РФ от 10.12.2002 № 126н.(ред.27.04.2012 №55 н)
12. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 18/02) «Учет расчетов по налогу на прибыль», утв. Приказом Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н. (ред от 24.12.2010 №186н)
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) ред. 18.12.12. №164 м

Учебные издания:

1. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет Среднее профессиональное образование - М.: Издательский центр «Академия», 2013
2. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет: Практикум Среднее профессиональное образование - М.: Издательский центр «Академия», 2013
3. А.Ю.Деркач Инвентаризация имущества и обязательств - М.: Налог Инфо, 2007
4. Инвентаризация: бухгалтерская и налоговая - М.: АКАБ, 2009

Дополнительные источники:

1. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет Серия: Среднее профессиональное образование - М.: Феникс, 2009
2. П.И. Камышанов, А.П. Камышанов Бухгалтерская финансовая отчетность. Составление и анализ - М.: Омега-Л, 2009
3. В.М.Швецкая, Н.А.Головкин Бухгалтерский учет - М.: Дашков и К, 2009
4. Бухгалтерский учет Основы теории, тесты, задачи - М.: Дашков и ко, Наука-Пресс, 201
5. Н.П.Кондраков Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет - М.: Проспект, 2010
6. А.Д.Ларионов Бухгалтерский учет - М.: Проспект, 2009
7. Ф. Филина Инвентаризация: бухгалтерский учет и налогообложение - М.: Гроссмедиа, 2009

Периодические издания:

Журналы «Бухгалтерский учет», «Делопроизводство и документооборот на предприятии», «Консультант бухгалтера»

«Интернет-ресурсы

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Справочно-правовая система «Гарант».

<http://www.edu.ru> Российское образование Федеральный портал <http://www.buhsoft.ru/> Программы для бухгалтерии BUHISOFT Электронный ресурс

<http://www.buh.ru> БУХ.1С - Интернет-ресурс для бухгалтера www.buhgalteria.ru Бухгалтерия. Ru Образовательный ресурс по бухгалтерскому учету

<http://www.kadis.ru/ipb/> Библиотека бухгалтера, информационный центр «Кадис».

<http://www.buh.ru> Ресурс для бухгалтеров. <http://www.klerk.ru> Электронная библиотека. Статьи бухгалтеру. Клерк.ру

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы модуля заключается в изучении междисциплинарных курсов «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» и «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно после освоения всех разделов модуля. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Обязательным условием допуска к практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» является освоение междисциплинарных курсов «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» и «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится на основании результатов, подтверждаемых отчётами и дневниками практики студентов, а также отзывами руководителей практики на студентов.

Производственная практика (по профилю специальности) завершается зачётом (дифференцированный).

Результаты прохождения производственной практики (по профилю специальности) по модулю учитываются при проведении государственной (итоговой) аттестации.

При проведении практических занятий в рамках освоения междисциплинарных курсов «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» и «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» в зависимости от сложности изучаемой темы и технических условий возможно деление учебной группы на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Изучение программы модуля завершается квалификационным (демонстрационным) экзаменом.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно- педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:

- наличие высшего образования экономической направленности, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины (модуля)
- наличие опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла;
- стажировка в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	– практические занятия; – самостоятельная работа; – тестирование – отчет по производственной практике
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	– практические занятия; – самостоятельная работа; – тестирование – отчет по производственной практике
ПК 2.3. Проводить подготовку	Демонстрация навыков по	– практические занятия;

к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.	– самостоятельная работа; – тестирование – отчет по производственной практике
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.	– практические занятия; – самостоятельная работа; – тестирование – отчет по производственной практике
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.	– практические занятия; – самостоятельная работа; – тестирование – отчет по производственной практике
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	– практические занятия; – самостоятельная работа; – тестирование – отчет по производственной практике
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	– практические занятия; – самостоятельная работа; – тестирование – отчет по производственной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в	Оценка эффективности и качества выполнения задач

	нормативной и законодательной базах	
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям	Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах; активное участие в программах антикоррупционной направленности.
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8 Использовать средства	Развитие спортивного	Участие в спортивно-массовых

<p>физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.</p>	<p>мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни.</p>
<p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности</p>	<p>Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения</p>
<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках</p>	<p>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках</p>
<p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p>	<p>Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса</p>