

Приложение к Порядку назначения
государственной академической
стипендии и государственной
социальной стипендии студентам
ГБПОУ «СПЛ»

СОГЛАСОВАНО

Пр № 2 от
16.12.2019г.

Протокол педсовета

СОГЛАСОВАНО

Пр № 3 от
29.01.2020г. *Наф*

Протокол совета обучающихся



Порядок и основания предоставления повышенной стипендии и материальной поддержки обучающимся ГБПОУ «СПЛ».

1. За счет средств бюджетных ассигнований областного бюджета выделяются дополнительные средства на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся в размере двадцати пяти процентов, предусматриваемого им в бюджете в установленном порядке, размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий и государственных социальных стипендий студентам. Предоставление мер материальной поддержки может осуществляться и за счет внебюджетных средств.
2. Обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, может быть оказана единовременная материальная поддержка. Материальная помощь является формой социальной поддержки нуждающихся студентов и представляет собой выплату, назначенную независимо от успеваемости студента. Материальная помощь назначается студентам, которые в силу своего семейного положения, состояния здоровья и т.п. находятся в тяжелом материальном положении и по каким-либо причинам не имеют права на получение тех или иных государственных социальных гарантий и льгот.
3. Материальная помощь оказывается в связи с тяжелым материальным положением студента на приобретение одежды, обуви, в связи с длительной болезнью и приобретением дорогостоящих лекарств и т.п., в связи со смертью родителей, с рождением ребенка, со стихийным бедствием и чрезвычайной ситуацией, другими случаями. Студент, претендующий на получение единовременной помощи, подает личное заявление директору ГБПОУ «СПЛ». Для получения данной выплаты предусмотрен следующий порядок:
 - мастер и/или классный руководитель группы подают на имя директора ГБПОУ «СПЛ» ходатайство об оказании обучающемуся материальной помощи с обоснованием причин и приложением личного заявления обучающегося и иных подтверждающих документов;
 - после рассмотрения директором, заявление передается в стипендиальную комиссию;

-в стипендиальной комиссии при рассмотрении заявления, учитывается мнение группы, Совета обучающихся и заместителя директора во внеурочной работе. Заявления рассматриваются ежемесячно;

-оригиналы заявлений на оказание материальной помощи прикладываются к протоколу стипендиальной комиссии, копии-в личное дело;

-стипендиальная комиссия, рассмотрев все предложенные кандидатуры, выносит решение и оформляет протокол заседания;

-выплата производится на основании приказа директора с указанием протокола заседания стипендиальной комиссии;

- в июле и августе материальная помощь не оказывается, кроме случаев, требующих срочной материальной поддержки студента;

-денежные выплаты материальной помощи производятся в сроки, предусмотренные для выплаты стипендий.

4. Студенты, получающие государственную академическую или государственную социальную стипендию, имеют право на получение единовременной денежной выплаты материальной помощи на общих основаниях.

5. ГБПОУ «СПЛ» вправе устанавливать за счет средств от иной приносящий доход деятельности, различные меры материального поощрения обучающимся (за участие в конкурсах, олимпиадах и иных видах конкурсной деятельности).

6. Повышенная академическая стипендия в пределах стипендиального фонда назначается студентам на полугодие - по итогам промежуточной аттестации, на основании ведомости оценок; разовая, на месяц - по итогам различной научно-исследовательской деятельности студентов на основании полученных наград, документов, подтверждающих достижения:

- за успехи в учебной деятельности;

- за успехи в научной деятельности;

7. Основанием для назначения повышенной академической стипендии является ходатайство мастера и/ или классного руководителя, руководителя по физическому воспитанию, педагога-организатора на имя директора ГБПОУ «СПЛ». После рассмотрения директором, ходатайство передается в стипендиальную комиссию. Решение комиссии оформляется протоколом. Выплата производится на основании приказа директора с указанием протокола заседания стипендиальной комиссии.