
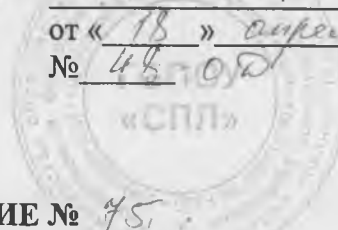


Согласовано  
Протокол педсовета  
От « 30 » марта 2017  
№ 146

Утверждаю  
Приказ директора ГБПОУ «СПЛ»

  
Гончарова С.В.  
от « 18 » апреля 2017 г.  
№ 45-010



## ПОЛОЖЕНИЕ № 45 о педагогическом совете ГБПОУ «СПЛ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сусуманский профессиональный лицей» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сусуманский профессиональный лицей» (далее - лицей).

1.2. Положение о Педагогическом совете лицея определяет состав, основные полномочия и организацию деятельности Педагогического совета лицея.

1.3. Педагогический совет лицея является постоянно действующим коллегиальным органом управления лицея, определяющим перспективы развития лицея и координирующим вопросы учебно-воспитательной, производственной и методической деятельности.

### 2. Цели и задачи Педагогического совета лицея

2.1. Педагогический совет создаётся в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации программ подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы в лицее, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

2.2. Основными задачами Педагогического совета являются:

2.2.1. повышение качества профессионального образования в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) на основе использования достижений педагогической науки, передового педагогического и производственного опыта;

2.2.2. реализация государственной политики по вопросам образования;

2.2.3. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2.4. изучение и обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;

2.2.5. разработка практических решений, направленных на реализацию целей образовательной организации;

2.2.6. анализ деятельности всех участников педагогического процесса и всех служб лицея;

2.2.7. изучение научно-педагогических российских и зарубежных достижений;

2.2.8. рассмотрение вопросов аттестации и поощрения педагогов.

### **3. Структура и порядок формирования Педагогического совета лицея**

#### **3.1. Состав Педагогического совета:**

директор лицея;

- руководители структурных подразделений;
- педагогические работники (в том числе педагог-организатор, социальный педагог, руководитель физвоспитания);
- председатели цикловых методических комиссий;
- заведующая библиотекой.

#### **3.2. Структура Педагогического совета:**

- председатель;
- члены;
- секретарь.

3.3. Председателем Педагогического совета является директор лицея. Председатель Педагогического совета работает на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

#### **Председатель Педагогического совета:**

- назначает дату и время проведения Педагогического совета, основываясь на плане работы лицея;
- ведет заседание Педагогического совета, основываясь на повестке дня;
- вносит на рассмотрение Педагогического совета внеплановые вопросы.
- Между заседаниями председатель может давать определённые задания, связанные с организацией и проведением заседаний другим членам Педагогического совета.

3.4. На первом заседании в новом учебном году Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

#### **Секретарь Педагогического совета:**

- за 10 календарных дней до даты проведения Педагогического совета информирует членов Педагогического совета и руководителей структурных подразделений о дате, времени, месте проведения заседания Педагогического совета и повестке дня;
- обеспечивает документооборот Педагогического совета, в том числе ведёт и подписывает протоколы заседания Педагогического совета, регистрирует, прошивает, хранит, передаёт по описи (акту);
- размещает решения Педагогического совета на официальных стендах лицея сроком на 1 месяц, доводит их до руководителей структурных подразделений под подпись.

3.5. Руководители структурных подразделений доводят информацию о дате, времени и месте проведения заседания Педагогического совета, повестке дня, принятых решениях до работников возглавляемых ими структурных подразделений.

3.6. Члены Педагогического совета обязаны лично присутствовать на заседаниях Педагогического совета лицея с правом голоса, голосуют по вопросам повестки дня, с правом особого мнения. При решении вопросов на заседании Педагогического совета лицея каждый член Совета обладает одним голосом. Передача права голоса членом Педагогического совета лицея иному лицу, в том числе другому члену Педагогического совета, не допускается.

Личное присутствие членов Педагогического совета лицея на заседаниях обязательно, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам, о чём членом Педагогического совета заблаговременно уведомляет председателя. Член Педагогического совета лицея должен ориентироваться в законодательстве Российской Федерации, знать Устав и иные локальные нормативные акты лицея.

Член Педагогического совета при принятии решения руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, интересами коллектива лицея и своими внутренними убеждениями.

Осуществление членами Педагогического совета своих функций производится на безвозмездной основе.

**Члены Педагогического совета имеют право:**

- участвовать в деловом и свободном обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Педагогического совета;
- открыто высказывать свое мнение;
- вносить на рассмотрение Педагогического совета вне плана любой вопрос, касающийся деятельности лица;
- вносить предложения по планированию работы Педагогического совета;
- запрашивать у администрации лица необходимые материалы для подготовки к Педагогическому совету;
- контролировать выполнение решений Педагогического совета;
- входить в другие органы управления и самоуправления лица;
- решать иные вопросы в соответствии с настоящим Положением, поручениями председателя Педагогического совета.

**Члены Педагогического совета обязаны:**

- содействовать достижению целей и задач Педагогического совета, определенных настоящим Положением;
- активно участвовать в работе Педагогического совета, регулярно посещать заседания;
- готовить необходимые материалы к заседаниям;
- качественно и своевременно выполнять все решения и поручения Педагогического совета;
- готовить доклады, выступления, необходимую документацию;
- соблюдать управленческую и педагогическую этику;
- признавать и выполнять требования настоящего Положения;
- голосовать по вопросам повестки дня.

3.7. Срок полномочий Педагогического совета - 1 год.

**4. Компетенция, права и ответственность Педагогического совета лица**

4.1. К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

- рассмотрение программ подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена, реализуемых лицеем;
- рассмотрение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- рассмотрение плана учебной работы лица на год;
- рассмотрение локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- рассмотрение локального нормативного акта о применении рейтинговых и иных систем оценок успеваемости студентов, обучающихся по отдельным дисциплинам (МДК), в том числе по видам практик и по профессиональным модулям;
- рассмотрение решений о переводе обучающихся на следующий курс, в том числе условно, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- рассмотрение решений о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, представлении обучающихся, успевающих на отлично, на назначение стипендий;
- рассмотрение решений об исключении обучающегося из лица в рамках действующего Устава и законодательства;
- рассмотрение решений о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности лица;

- рассмотрение итогов учебной работы лица, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;
- рассмотрение порядка формирования методических комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов цикловых методических комиссий, рассмотрение деятельности цикловых методических комиссий;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

#### **4.2. Педагогический совет имеет право:**

- предлагать директору лица план мероприятий по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в лицее;
- участвовать в организации и проведении общелицейских мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором готовить информационные и аналитические материалы о деятельности лица;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

#### **4.3. Педагогический совет обязан:**

- добросовестно выполнять возложенные на него функции.

#### **4.4. Педагогический совет несет ответственность:**

- за выполнение плана работы лица;
- за соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- за компетентность принимаемых решений и их исполнение;
- за развитие принципов самоуправления;

4.5. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Положением.

4.6. Педагогический совет не вправе выступать от имени лица.

### **5. Организация деятельности Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет организует и проводит свою работу по Плану работы Педагогического совета лица.

План работы разрабатывается методистом на основе предложений членов Педагогического совета.

План работы Педагогического совета разрабатывается ежегодно на очередной учебный год до его начала, рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета лица в конце августа текущего года.

План работы Педагогического совета включается в комплексный годовой план работы лица.

5.2. Заседания Педагогического совета лица созываются не реже одного раза в квартал в соответствии с Планом работы лица и проводятся в рабочее время.

5.3. При необходимости, решением директора или по требованию не менее чем одной трети членов Педагогического совета, может быть созвано внеплановое заседание.

5.4. В целях оперативного рассмотрения вопросов, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания Педагогического совета в сокращенном составе - «Малый педсовет», - с привлечением только тех членов Педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме (например, педагогов, ведущих обучение в определенной учебной группе).

Решения «Малого педсовета» подлежат рассмотрению и согласованию на очередном заседании Педагогического совета лицея и обязательны для исполнения всех членов Педагогического совета лицея.

5.5. По каждому из вопросов повестки дня Педагогический совет принимает решение, которое должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения.

Никто из членов Педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов. Решение Педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов.

Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов членов Педагогического совета, участвующих в заседании, открытым голосованием.

При равном разделении голосов решающим является голос председателя. Решения Педагогического совета оформляются в виде протокола, который ведёт секретарь Педагогического совета.

Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех членов коллектива лицея.

## **6. Делопроизводство Педагогического совета**

6.1. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета, помещаются на хранение секретарём Педагогического совета в папку «Протоколы заседаний Педагогического совета».

Папка протоколов заседаний Педагогического совета лицея входит в его номенклатуру дел, хранится у секретаря Педагогического совета постоянно и передается по акту от секретаря к секретарю.

По мере накопления, производится опись, и папка сдаётся в архив.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. В каждом протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер протокола;
- дата, время и место заседания;
- общее число членов Педагогического совета, из них - количество присутствующих на заседании;
- фамилии и должности приглашенных;
- повестка дня заседания;
- краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, результаты голосования и принятые решения.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам.

6.4. Возражения членов Педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол в форме особого мнения.

Если с решением или с каким-либо из его пунктов не согласен председатель, то действие решения (пунктов решения) приостанавливается. Оно выносится на повторное обсуждение и тайное голосование, которое вступает в силу при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава членов Педагогического совета, присутствующих на заседании.

6.5. Работу по исполнению решений Педагогического совета организует его председатель с помощью администрации и должностных лиц лицея. Должностные лица обязаны обеспечивать исполнение решений Педагогического совета.

6.6. При необходимости секретарь Педагогического совета готовит выписки из решения Педагогического совета.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Положение обязательно для исполнения всеми членами Педагогического совета лицея.
- 7.2. Положение принято на заседании Педагогического совета лицея.
- 7.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором лицея, вводится в действие приказом директора лицея.
- 7.4. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения, его актуализацию, действия членов Педагогического совета лицея по соблюдению ими требований Положения несёт председатель Педагогического совета лицея.