

перепроверены



«Утверждаю»

Директор

С.В.Гончарова

2016г

Учебный план
программы подготовки специалистов среднего звена
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сусуманский профессиональный лицей»
по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
по программе базовой подготовки

Квалификация – бухгалтер
Форма обучения – заочная
Нормативный срок обучения – 2 года 10 месяцев
на базе среднего (полного) общего образования
Профиль получаемого профессионального образования –
социально-экономический

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Самостоятельная работа				Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
		Всего	в том числе						
			Учебная практика	Производственная практика					
1 курс	5	35		0,2	1,4	-	1	11	52
2 курс	5	35	0,8	3,6	-	1	11	52	
3 курс	5	28	0,5	3,5	4	1	6	43	
Всего	15	99	1,5	8,5	4	3	24	147	

2. План учебного процесса (основная профессиональная образовательная программа СПО)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточных аттестаций		Учебная нагрузка обучающихся (час)				Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час\семестр)			
				максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная		1 курс	2 курс	3 курс	
						Всего занятий	В том числе				
					Лаб. и практич занятия		Курсовых работ (проектов)				
1	2	3		4	5	6	7	8	9	16	18
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	-2дз/-		538	486	52	36				
ОГСЭ.01	Основы философии	дз		72	60	12	-			12	
ОГСЭ.02	История	дз		72	60	12	12		12		
ОГСЭ.03	Иностранный язык	дз	дз	158	134	24	24		12	12	
ОГСЭ.04	Физическая культура	з	з	236	232	4	-		2	2	
ЕН. 00	Математический и общий естественнонаучный цикл	1дз/1э		236	200	36	32				
ЕН.01	Математика	э		90	78	12	8		12		
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности		дз	146	122	24	24				24
П.00	Профессиональный цикл										
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	13/8дз/3э		1196	1004	192	78				
ОП.01	Экономика организации	э		160	134	26	12		26		
ОП.02	Статистика		э	90	75	15	6			15	
ОП.03	Менеджмент		дз	90	75	15				15	
ОП.04	Документационное обеспечение управления	дз		90	74	16	8		16		
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		дз	60	50	10	2				10
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит		э	120	100	20	10			20	
ОП.07	Налоги и налогообложение		дз	120	100	20	10				20
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	дз		98	82	16	6		16		
ОП.09	Аудит		дз	104	88	16	6				16
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности		з	102	88	14	6			14	
ОП.11	Организация и технология отрасли	дз		102	88	14	6		14		
ОП.12	Бизнес-планирование		дз	60	50	10	6				10
ПМ.00	Профессиональные модули	7дз/6э		1576	1376	200	74	20			
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций		*	394	344	50	14	10			
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	дз	э	314	264	50	14	10	30	20	

01	учебная практика	ДЗ*	16	16						
	Производственная практика	ДЗ*	64	64						
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Э(К)*	394	344	50	24				
МДК 02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	Э*	212	178	34	16			34	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Э*	102	86	16	8			16	
УП.02. 01	Учебная практика	ДЗ*	14	14						
ПП.02. 01	Производственная практика	ДЗ*	66	66						
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Э(К)*	244	214	30	14				
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Э*	174	144	30	14				30
УП.03.01	Учебная практика	ДЗ*	10	10						
ПП.03. 01	Производственная практика	ДЗ*	60	60						
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	Э(К)*	364	314	50	14	10			
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	Э*	202	168	34	8				34
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	Э*	92	76	16	6	10			16
УП.04. 01	Учебная практика	ДЗ*	10	10						
ПП.04.01	Производственная практика	ДЗ*	60	60						
ПМ.05	Выполнение работ по профессии «Кассир»	Э(К)	180	160	20	8				
МДК.05.01	Организация деятельности кассира	Э	120	100	20	8		20		
УП.05. 01	Учебная практика	ДЗ*	8	8						
ПП.05.01	Производственная практика	ДЗ*	52	52						
	ВСЕГО		3546	3066	480	220	20	160	160	160
ПДП	Преддипломная практика	ДЗ								4 нед.
ГИА	Государственная (итоговая) аттестация									6 нед.
Консультации на каждого обучающегося по 4 часа в год										
Государственная (итоговая) аттестация: Выпускная квалификационная работа в форме: Дипломной работы (проекта) Выполнение дипломной работы (проекта) с 19.05. по 15.06. (всего 4 недели) Защита дипломной работы (проекта) с 16.06. по 30.06. (всего 2 недели)					Всего	дисциплин и МДК	10	10	8	
						учебной практики	8	30	20	
						производств. практики	52	130	120	
						Преддипломной практики			144	
						Экзаменов (в т.ч. квалификационных)	4	4	2	
						зачетов	0	1	0	
						дифф. зачет	6	4	8	
*- комплексный экзамен/диф.зачет										

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

Социально-экономические дисциплины	Документационное обеспечение управления
Иностранный язык	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Математика	Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит;
Экономика организации	Финансы, денежное обращение и кредит
Статистика	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
Менеджмент	Безопасность жизнедеятельности и охрана труда.

Лаборатории: информационные технологии в профессиональной деятельности; учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс: спортивный зал; стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы: библиотека; актовый зал.

Пояснительная записка

1. Нормативная база реализации ППССЗ

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ)

разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №832 от 28.07.2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. №33638 от 19.08.2014 г.)

При разработке учебного плана использовались нормативно-правовые документы:

- ФЗ «Об образовании» от 29.12.2012 г. №273;
- Базисный учебный план по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- Устав ГБОУ НПО «Профессиональный лицей №2»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО Приказ Минобрнауки РФ №464 от 14.06.2013 г.
- Положение о практике обучающихся, осваивающих ОПОП СПО Приказ Минобрнауки РФ №291 от 18.04.2013 г.
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО Приказ Минобрнауки РФ №968 от 16.08.2013 года (зарегистрирован в Минюсте РФ рег. №30306 от 01.11.2013 года)

2. Организация учебного процесса и режим занятий

Начало учебного года устанавливается образовательным учреждением, но не позднее 01 декабря. Продолжительность учебного года на 1, 2 курсах 52 недели, на 3 курсе – 43 недели.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ.

Максимальный объем обязательной аудиторной нагрузки в год составляет 160 академических часов.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет: 11 недель - на 1, 2 курсах (в т.ч. 2 нед. зимние каникулы), 2 недели - на 3 курсе.

Консультации для обучающихся предусмотрены в объеме по 4 часа на одного учащегося в год. Консультации проводятся в процессе изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы проведения консультации: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная (производственное обучение) и производственная. Производственная и учебная практика проводятся в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся и в соответствии с заключенными договорами. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по профессиональным модулям и реализуется в пределах времени отведенного на их изучение.

3. Формирование вариативной части ППССЗ

Вариативная часть ППССЗ сформирована с учетом потребностей работодателей, особенностей развития региона, а также с учетом уровня подготовленности обучающихся.

Часы обязательной учебной нагрузки вариативной части ППССЗ в количестве 900 часов (30%) использованы:

1. На увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части 392 ч., в т.ч.

ЕН.01 Математика - 12 ч.

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности – 32 ч.

ОП.01 Экономика организации- 32ч.

ОП.02 Статистика – 20 ч.

ОП.03 Менеджмент – 20 ч.

ОП.04 Документационное обеспечение управления – 20 ч.

ОП.09 Аудит – 32 ч.

ОП.07 Налоги и налогообложение – 40 ч.

ОП.08 Основы бухгалтерского учета – 22 ч.

ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит – 20 ч.

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации – 54 ч.

МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации- 34 ч.

МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации – 20 ч.

МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – 48 ч.

МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности – 56 ч.

МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности – 34 ч.

МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир» - 42 ч.

2. На введение новых дисциплин – 108 ч. в. т.ч.:

ОП.11 Организация технологии отрасли – 68 ч.

ОП.12 Бизнес-планирование – 40 ч.

4. Порядок аттестации обучающихся

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний проводится в пределах учебного времени традиционными и инновационными методами, включая компьютерные технологии (электронное тестирование).

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов (за счет времени, отведенного на дисциплину) и экзаменов (за счет времени, отведенного ФГОС СПО). Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и учебных дисциплин.

По учебной и производственной практике в составе каждого профессионального модуля проводятся комплексные дифференцированные зачеты.

Экзамены проводятся в устной форме по следующим дисциплинам и МДК: математика, экономика организации, статистика, финансы, денежное обращение и кредит, МДК 01.01, МДК 02.01 и МДК02.02. (комплексный), МДК 03.01, МДК 04.01 и МДК 04.02 (комплексный), МДК 05.01.

После освоения программ профессиональных модулей проводятся экзамены (квалификационные). По ПМ 01. и ПМ.02 проводится комплексный экзамен (квалификационный) в четвертом семестре, по ПМ.03 и ПМ.04 проводится комплексный экзамен (квалификационный) в шестом семестре. По ПМ 05. проводится экзамен (квалификационный) во втором семестре.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессиональных модулей и предусмотренных практик.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Необходимым условием допуска государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В т.ч. выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческой работы по специальности, характеристики с мест прохождения практики.